



**“យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ
មូលដ្ឋានបង្កើតនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១”**



បង្ហាញដោយ៖ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម



មាតិកា

រចនាសម្ព័ន្ធនៃឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ

- ❖ ជំពូកទី ១ ៖ សេចក្តីផ្តើម
- ❖ ជំពូកទី ២ ៖ ចក្ខុវិស័យ គោលបំណង គោលដៅ និង វិសាលភាព
- ❖ ជំពូកទី ៣ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការកែទម្រង់រហូតមកដល់ពេលបច្ចុប្បន្ន
- ❖ ជំពូកទី ៤ ៖ ទិសដៅកំណែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈ
- ❖ ជំពូកទី ៥ ៖ លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ឆ្ពោះទៅការអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ក
- ❖ ជំពូកទី ៦ ៖ ការគ្រប់គ្រងគម្រោង
- ❖ ជំពូកទី ៧ ៖ យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ
- ❖ ជំពូកទី ៨ ៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន
- ❖ ឧបសម្ព័ន្ធ (ចំនួន ៤)
- ❖ ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្ពោះទៅដំណាក់កាលទី២ ៖ គណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល



ជំពូកទី ១៖ សេចក្តីផ្តើម

- ❖ ការរីកចម្រើននៃសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាក្នុងអំឡុងពេលជាង ០២ ទសវត្សរ៍ចុងក្រោយ
- ❖ ប្រព័ន្ធគណនេយ្យរបស់កម្ពុជាតាមដំណាក់កាលសំខាន់ៗ រាប់ចាប់ពីពេលទទួលបានឯករាជ្យពីបារាំងនៅឆ្នាំ១៩៥៣, សម័យសង្គ្រាមឆ្នាំ១៩៧៥, ក្រោយការបោះឆ្នោតសកលនៅឆ្នាំ១៩៩៣
- ❖ ការប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៩
- ❖ ភាពខ្វះចន្លោះនៃគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់
- ❖ បុគ្គលិកលក្ខណៈនៃគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ និងគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ករ



ជំពូកទី ១៖ សេចក្តីផ្តើម

- ❖ មូលហេតុនៃការងាកចេញពីគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់៖
 - ការទទួលស្គាល់ពីភាពខ្វះចន្លោះនៃគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់
 - ការអភិវឌ្ឍស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិសម្រាប់វិស័យសាធារណៈ (IPSAS) មូលដ្ឋានបង្ក
 - វិជ្ជាជីវៈនីយកម្មគណនេយ្យកររបស់រដ្ឋាភិបាល និងការនាំមកនូវវិធីសាស្ត្រដែលបានអនុវត្តនៅក្នុងវិស័យឯកជន ដល់វិស័យសាធារណៈ
 - ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ



ជំពូកទី ១៖ សេចក្តីផ្តើម

- ❖ អត្ថប្រយោជន៍នៃការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិសម្រាប់វិស័យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្ករ៖
 - ផ្តល់នូវទិដ្ឋភាពលម្អិតអំពីសមិទ្ធកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងថ្លៃដើមនៃសកម្មភាពរបស់រដ្ឋាភិបាល
 - ជួយដល់រដ្ឋាភិបាល និងសាធារណជន យកចិត្តទុកចិត្តលើការទិញ ការជម្រះចោល និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងបំណុលយថាហេតុនានារបស់រដ្ឋាភិបាល
 - ផ្តល់រូបភាពពេញលេញអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
 - បង្កើនតម្លាភាព គណនេយ្យភាព ភាពអាចជឿទុកចិត្តបាន និងសុចរិតភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
 - ធ្វើឱ្យប្រសើរនូវការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់រដ្ឋាភិបាល
 - បង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
 - ពង្រឹងភាពអាចប្រៀបធៀបគ្នាបានជាអន្តរជាតិនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល



❖ បញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ករ៖

- ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាខ្លីក្នុងការផ្លាស់ប្តូរពីគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ មកគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ករ
- កង្វះខាតទិន្នន័យដែលមានគុណភាពនិងគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីកំណត់សមតុល្យដើមគ្រា
- ការធ្វើសមាហរណកម្មរវាងការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ករ ជាមួយប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- ការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់នានាដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ករ
- ផលលំបាកក្នុងការវាយតម្លៃអំពីប្រភេទទ្រព្យសកម្មជាក់លាក់មួយចំនួន
- កង្វះខាត និងការបណ្តុះបណ្តាលគណនេយ្យករជំនាញនិងអ្នកកាន់បញ្ជីគណនេយ្យក្នុងវិស័យសាធារណៈ
- សមត្ថភាពរបស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានលើការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។



ជំពូកទី២៖ ចក្ខុវិស័យ គោលបំណង គោលដៅ និង វិសាលភាព

❖ **ចក្ខុវិស័យ**៖ ចាប់ពីឆ្នាំ២០៣១ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងមានក្របខ័ណ្ឌរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយ របស់ជាតិ ដែលអាចផលិតបាននូវព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រកបដោយតម្លាភាព និងភាពអាច ជឿទុកចិត្តបាន ស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍ជាអន្តរជាតិ និងបរិបទជាក់ស្តែងរបស់កម្ពុជា ដែល ផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ចំពោះសាធារណជននិងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការធ្វើ សេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ ធនធានរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈដល់ប្រជាពលរដ្ឋ។



ជំពូកទី២៖ ចក្ខុវិស័យ គោលបំណង គោលដៅ និង វិសាលភាព

- ❖ **គោលបំណង**៖ ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌរាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ និងស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្ករ នៅកម្ពុជា។
- ❖ **គោលដៅ**៖ រៀបចំ អនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្ករ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ផ្អែកតាមស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិសម្រាប់វិស័យ សាធារណៈ និងបរិបទជាក់ស្តែងរបស់កម្ពុជា ត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០៣១។
- ❖ **វិសាលភាព**៖ គ្របដណ្តប់លើក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ, មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល និង មិនមានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់លើរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ, គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈនោះទេ។



ជំពូកទី៣៖ វឌ្ឍនភាពនៃការកែទម្រង់របៀបវារៈបច្ចេកទេសបច្ចុប្បន្ន

- ❖ សារវត្ថុនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PFMRP)
- ❖ ការប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ ក្នុងឆ្នាំ២០១៩
- ❖ កំណែទម្រង់ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ
- ❖ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS), វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS, ការធ្វើសន្ទនាកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធខាងក្រៅ និង ការគិតគូរអំពីមុខងាររបស់ប្រព័ន្ធ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្ករ នាពេលអនាគត។



ជំពូកទី៤៖ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ត្រូវពិនិត្យសិក្សា និងរៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្កើន

- ❖ ការអភិវឌ្ឍស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្កើន
 - និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ត្រូវពិនិត្យ សិក្សា និងរៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្កើន ដោយផ្អែកលើស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិសម្រាប់វិស័យសាធារណៈ (IPSAS) ជាគោល និងអាចប្រើស្តង់ដារគណនេយ្យរបស់ប្រទេសដទៃទៀតសម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋាននៃការប្រៀបធៀប តាមការចាំបាច់។
 - គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ មានស្តង់ដារ IPSAS ចំនួន ៣៥ ស្តង់ដារ ដែលអាចត្រូវអនុម័តទទួលយកទាំងស្រុង និង/ ឬ ត្រូវកែសម្រួលតាមបរិបទជាក់ស្តែងរបស់កម្ពុជា។
 - និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ត្រូវតាមដានការវិវឌ្ឍនៃការចេញផ្សាយស្តង់ដារជាប្រចាំ។



ជំពូកទី៤៖ ទិសដៅកំណែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈ

- ❖ ការកសាងសមត្ថភាព ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និងការទំនាក់ទំនង៖
 - ការងារបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សនៅក្នុងវិស័យគណនេយ្យសាធារណៈ
 - ប្រកាន់យកវិធីសាស្ត្រម៉ត់ដើម្បីទទួលបានមន្ត្រីដែលមានចំណេះដឹង និងជំនាញចាំបាច់
 - រៀបចំគោលនយោបាយ រចនាសម្ព័ន្ធ នីតិវិធីអនុវត្តការងារ ព្រមទាំងពង្រឹងនិងពង្រីកសមត្ថភាពប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធផ្សេងទៀត សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
 - ការរៀបចំឱ្យមាននូវតុជំនួយ (Help Desk)
 - កៀរគរធនធានអ្នកជំនាញពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ការរៀបចំកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ។



ជំពូកទី៤៖ ទិសដៅកំណែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈ

❖ ការរៀបចំសមតុល្យដើមគ្រានៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង និងកម្ចី៖

➤ **ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង៖**

- អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ បានរៀបចំទម្រង់ (Template) សម្រាប់កត់ត្រាប្រភេទ និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធរបស់ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង
- ទិន្នន័យត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (SARMIS) ហើយរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌដំបូងនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង
- បញ្ជីនេះនឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញ សម្រាប់ការទិញ ឬ លក់ និងការប្រែប្រួលផ្សេងៗ



ជំពូកទី៤៖ ទិសដៅកំណែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈ

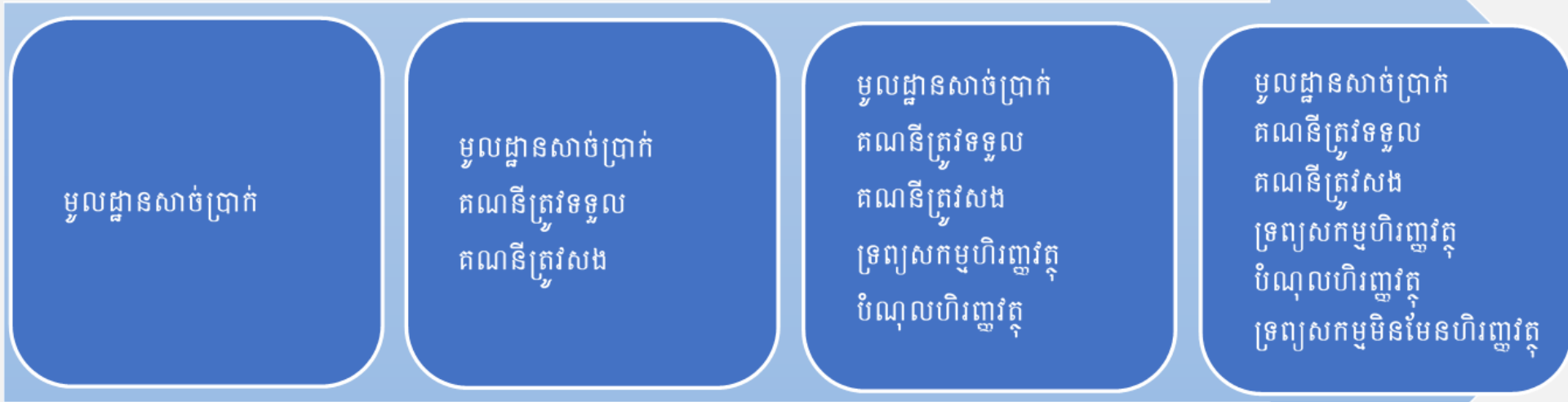
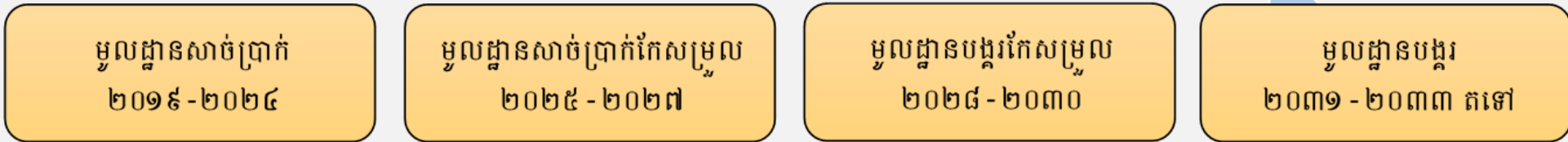
➤ ភ្នំ៖

- អង្គភាពដែលទទួលបានហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ រួចបញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។
- ប្រព័ន្ធវិភាគហិរញ្ញវត្ថុនិងគ្រប់គ្រងបំណុល (DMFAS) ជំនាន់ទី៦ អាចមានសមត្ថភាពគាំទ្របានពេញលេញសម្រាប់ការអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ករ។
- របាយការណ៍ស្តីពីកម្មវិធីផ្អែកតាមគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ករ ត្រូវបានរៀបចំ និងរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរាជរដ្ឋាភិបាល។
- ប្រព័ន្ធ DMFAS អាចធ្វើសន្ទនាកម្មជាមួយនឹងប្រព័ន្ធ FMIS ។



ជំពូកទី៤៖ ទិសដៅកំណែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈ

❖ ដំណាក់កាលនៃការអភិវឌ្ឍស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ ៖





ជំពូកទី៥៖ លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ឆ្ពោះទៅការអនុវត្តគណនេយ្យប្រជាជនបង្ក

❖ លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ផ្នែកគ្រប់គ្រង៖

- កង្វះខាតគណនេយ្យករជំនាញនិងអ្នកកាន់បញ្ជីគណនេយ្យដែលមានគុណវុឌ្ឍិ
 - ✓ នឹងរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់គណនេយ្យករនិងអ្នកកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ
 - ✓ ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងទទួលយកសេវាជាមួយគណនេយ្យករជំនាញនៅក្នុងវិស័យឯកជន
 - ✓ ស្វាគមន៍ចំពោះដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានបំណងផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស ឬ ហិរញ្ញវត្ថុ
 - ✓ ពិចារណាលើភាពជាដៃគូ ជាមួយស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលអប់រំវិជ្ជាជីវៈអន្តរជាតិដូចជា ACCA
 - ✓ រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ និងយុទ្ធសាស្ត្របង្កើនចំនួនគណនេយ្យករជំនាញ



ជំពូកទី៥៖ លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ឆ្ពោះទៅការអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ក

❖ លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ផ្នែកបច្ចេកទេស៖

- ប្រព័ន្ធ FMIS ដែលមានមុខងារពេញលេញ
 - ✓ នីតិវិធីអនុវត្តការងារច្បាស់លាស់ សម្រាប់ការកត់ត្រា និងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
 - ✓ គាំទ្រដល់ការរៀបចំទិន្នន័យបានត្រឹមត្រូវ អាចជឿទុកចិត្តបាន ទាន់ពេលវេលា ពេញលេញ
 - ✓ ផលិតទិន្នន័យនិងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ដែលមានគុណភាព
- ប្លង់គណនេយ្យដែលអំណោយផលដល់គណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ក



ជំពូកទី៥៖ លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ឆ្ពោះទៅរកអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ក

❖ លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ផ្នែកគណនេយ្យ៖

- សមតុល្យដើមគ្រា ដើម្បីបញ្ជូលក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំដំបូង
 - ✓ មានភាពត្រឹមត្រូវ និងមានភស្តុតាងច្បាស់លាស់
 - ✓ អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការកែសម្រួលសមតុល្យ នៅពេលមានព័ត៌មានបន្ថែម
 - ✓ សមតុល្យធនាគារ និងសមតុល្យបេឡាសាច់ប្រាក់ ត្រូវដកស្រង់ពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់



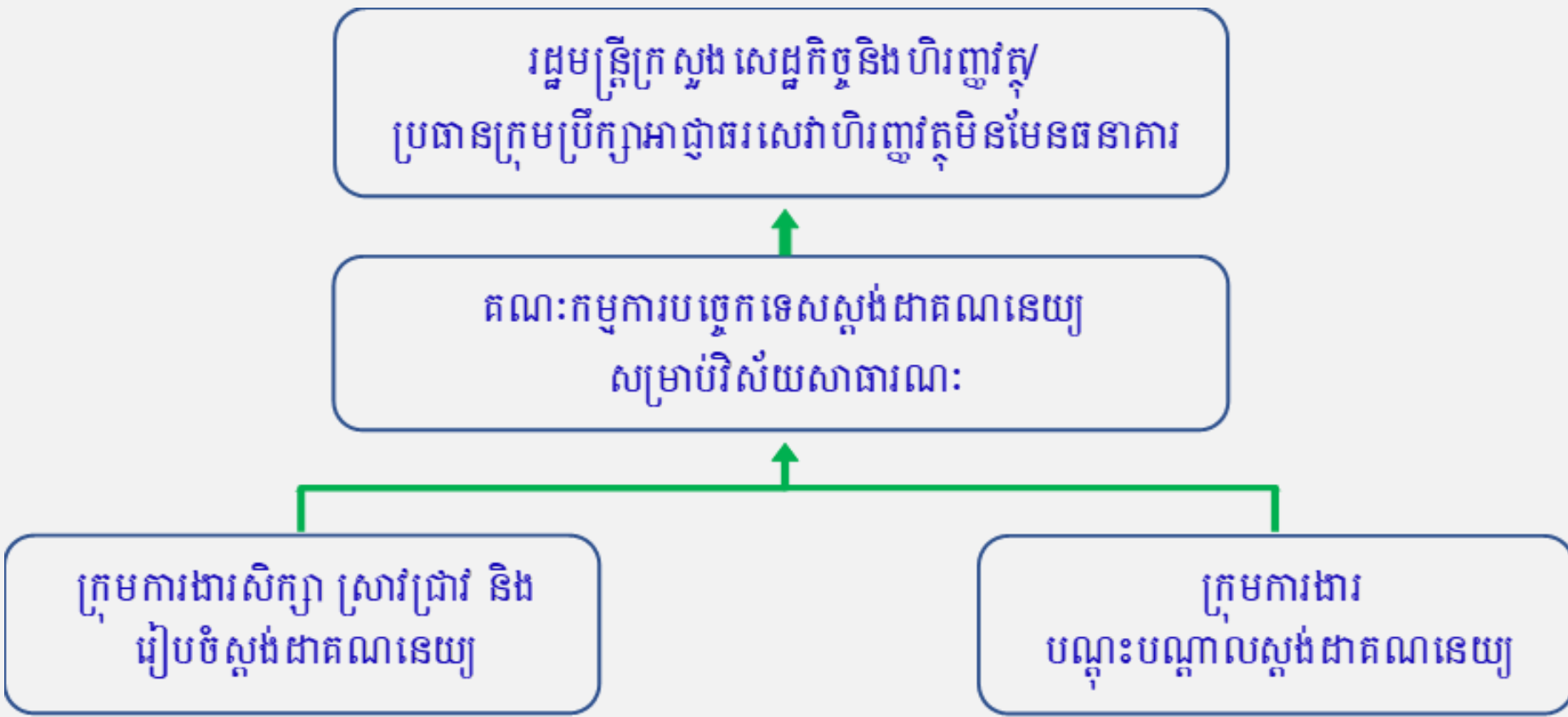
ជំពូកទី៦៖ ការគ្រប់គ្រងគម្រោង

- ❖ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម គឺជាស្ថាប័ននាំមុខ លើការគ្រប់គ្រងគម្រោង គាំទ្រដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាការជាតិ ព្រមទាំងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។
- ❖ កិច្ចសហការ និងជំនួយបច្ចេកទេសពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ជាធាតុផ្សំដែលមិនអាចខ្វះបាន
- ❖ ធាតុសំខាន់ចំនួន ៤ ដែលចាំបាច់សម្រាប់កំណត់ពីភាពជោគជ័យនៃការគ្រប់គ្រងគម្រោង៖
 - ✓ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងគម្រោង
 - ✓ ការកំណត់ការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
 - ✓ ការដកស្រង់បទពិសោធន៍ពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
 - ✓ ការលើកទឹកចិត្ត និងជំរុញការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្កើន។



ជំពូកទី៦៖ ការគ្រប់គ្រងគម្រោង

❖ រចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងគម្រោង៖





ជំពូកទី៦៖ ការគ្រប់គ្រងគម្រោង

ធាតុចំណាយនៃកំណែទម្រង់៖

- ❖ ប្រព័ន្ធ FMIS (បានរៀបចំផែនការថវិកានិងកំពុងដាក់ឱ្យអនុវត្ត - មិនគួរមានចំណាយបន្ថែម)
- ❖ កំណែទម្រង់ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ (កំពុងរៀបចំ និងទទួលបានជំនួយពី AFD - មិនគួរមានចំណាយបន្ថែម)
- ❖ ការរៀបចំសៀវភៅណែនាំ, ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល និងការបណ្តុះបណ្តាល (ត្រូវការពេលវេលា និងចំណាយច្រើន)
- ❖ ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមគ្រូបង្គោល និងតុជំនួយ (ត្រូវការពេលវេលា និងចំណាយច្រើន)
- ❖ ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (ត្រូវការពេលវេលា និងចំណាយច្រើន)
- ❖ កម្រៃសេវាប្រឹក្សាយោបល់ (ត្រូវការពេលវេលា និងចំណាយច្រើន) ។



ជំពូកទី៧-យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ

- ❖ អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវ៖
 - ✓ រៀបចំផែនការសកម្មភាពគាំទ្រការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ធ្វើជូន និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
 - ✓ ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការងារប្រចាំត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ មកនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម។
- ❖ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ត្រូវ៖
 - ✓ បូកសរុប តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព
 - ✓ រាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង គណៈកម្មការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។



ជំពូកទី៨៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

- ❖ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ករសម្រាប់វិស័យសាធារណៈ គឺជាកាតាលីករដ៏សំខាន់ ក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ❖ ការប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ គឺជាការបោះជំហានដំបូងដ៏សំខាន់ ដើម្បីឈានឆ្ពោះទៅអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ករសម្រាប់វិស័យសាធារណៈ
- ❖ ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រនេះនឹងដើរតួនាទីជាផែនទីចង្អុលបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់ការរៀបចំ និងការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ករសម្រាប់វិស័យសាធារណៈ
- ❖ ទាមទារឱ្យបំពេញឱ្យបាននូវលក្ខខណ្ឌចាំបាច់មួយចំនួន
- ❖ ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ជាឯកសាររស់ ដែលអាចកែសម្រួលជាយថាហេតុ តាមបរិបទជាក់ស្តែង។



ឧបសម្ព័ន្ធ

- ❖ អមជាមួយឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រនេះ មានផ្នែកជាឧបសម្ព័ន្ធ ចំនួន ០៤ រួមមាន៖
 - ឧបសម្ព័ន្ធទី១ - សទ្ទានុក្រម
 - ឧបសម្ព័ន្ធទី២ - ផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្ករនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១
 - ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ - ការពិពណ៌នាអំពីស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិសម្រាប់វិស័យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្ករ
 - ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ - ឯកសារយោងនានាដែលបានបោះផ្សាយ។



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល

ល.រ	សកម្មភាព	ស្ថាប័ន	ពេលវេលា
<p>I. បទប្បញ្ញត្តិស្តង់ដារ និងគោលនយោបាយ</p> <p>I.1. ស្តង់ដារគណនេយ្យ</p>			
I.1.1	<p>អភិវឌ្ឍស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧០ (សមមូលនឹងស្តង់ដារ IFRS 15: ផលរបរពីប្រតិបត្តិការដោះដូរ), សេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧១ (ផលរបរពីប្រតិបត្តិការមិនមែនដោះដូរ) និងសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧២ (ចំណាយប្រតិបត្តិការមិនមែនដោះដូរ) ។</p>	ACAR, GDNT	២០២១-២០២២



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល

ល.រ	សកម្មភាព	ស្ថាប័ន	ពេលវេលា
I.2. ទម្រង់នៃការដាក់បង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ			
I.2.1	អភិវឌ្ឍ និងទទួលបានការអនុម័តលើទម្រង់និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ អនុលោមតាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យសាច់ប្រាក់កែសម្រួល	ACAR, GDNT	២០២២
I.2.2	ពិនិត្យ និងកែលម្អជាបណ្តើរៗនូវការដាក់បង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលមាតិកានិងវិសាលភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកាន់តែធំជាងមុន	ACAR, GDNT	២០២១-២០២៤



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល

ល.រ	សកម្មភាព	ស្ថាប័ន	ពេលវេលា
I.3. ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងស្តង់ដារ			
I.3.1	កំណត់ និងពង្រឹងការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល និងស្តង់ដារ IPSAS	ACAR, GDNT	២០២១- ២០២២
I.3.2	រៀបចំប្រកាសដែលតម្រូវឱ្យមានការលាតត្រដាងកំណត់សម្គាល់ និងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួល និងគណនីត្រូវសងពីប្រតិបត្តិការដោះដូរ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	ACAR, GDNT	២០២១- ២០២២



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល

ល.រ	សកម្មភាព	ស្ថាប័ន	ពេលវេលា
I.3.3	ពិនិត្យ និងកែលម្អបទប្បញ្ញត្តិ និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាបណ្តើរៗ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការកើនឡើងនូវមាតិកា និងវិសាលភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	ACAR, GDNT	២០២៤- ២០២៧
I.4. ការធ្វើសវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យ			
I.4.1	ស្នើសុំមតិយោបល់ពីអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិលើសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយគណនេយ្យ, ទម្រង់ និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	ACAR, GDNT, NAA	២០២២



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រកួលប្រជែងសាច់ប្រាក់កែសម្រួល

ល.រ	សកម្មភាព	ស្ថាប័ន	ពេលវេលា
II. ការអនុវត្តស្តង់ដារ និងគោលនយោបាយ			
II.1. គោលនយោបាយគណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ			
II.1.1	រៀបចំគោលនយោបាយគណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ	GDNT, ACAR	២០២១-២០២២
II.1.2	ទទួលបានសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារ, គោលនយោបាយគណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយនិយ័តករ ឬ ជំនួយបច្ចេកទេស សម្រាប់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា	GDNT, ACAR, TA (IMF)	២០២១-២០២២



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រកួលប្រជែង សាច់ប្រាក់កែសម្រួល

ល.រ	សកម្មភាព	ស្ថាប័ន	ពេលវេលា
II.1.3	ក្រុមការងារបច្ចេកទេសប្រចាំអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ពិនិត្យ និងប្រៀបធៀបបន្ទាត់គោលស្តង់ដារ ជាមួយនឹង ការអនុវត្តបច្ចុប្បន្ន ហើយធ្វើការកែសម្រួល។	GDNT, ACAR, TA (IMF)	២០២១- ២០២២
II.1.4	ចេញផ្សាយសេចក្តីព្រាងបឋមគោលនយោបាយគណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ ហើយរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ	GDNT, ACAR, TA (IMF)	២០២២
II.1.5	ពិនិត្យ និងកែលម្អស្តង់ដារគណនេយ្យ, គោលនយោបាយ គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ	GDNT, ACAR, TA (IMF)	២០២៤- ២០២៧



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល

ល.រ	សកម្មភាព	ស្ថាប័ន	ពេលវេលា
II.2. ប្លង់គណនេយ្យ			
II.2.1	បន្តពិនិត្យ កំណត់ ក៏ដូចជាដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងប្លង់គណនេយ្យ ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍	GDNT, ACAR	២០២២- ២០២៧
II.3. ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ស្តីពីការអនុវត្ត និងថវិកា			
II.3.1	កែសម្រួលក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់ គណនីត្រូវទទួល	GDNT, ACAR, GDSPNR, GDT, GDCE	២០២១- ២០២២



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រកួលប្រជែង សាច់ប្រាក់កែសម្រួល

ល.រ	សកម្មភាព	ស្ថាប័ន	ពេលវេលា
II.3.2	កែសម្រួលក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់ គណនីត្រូវសង	GDNT, ACAR, GDB, GDSNAF	២០២១- ២០២៣
II.4. គណនីត្រូវសង			
II.4.1	បញ្ជាក់ពីគោលនយោបាយគណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ	GDNT, ACAR, ITD/FMWG	២០២១- ២០២២
II.4.2	បញ្ចប់ការងាររៀបចំ រួមបញ្ចូលទាំងការស្ទង់មតិចាំបាច់នានា ដើម្បីកំណត់ពីឥណទាយក និងសមតុល្យដែលបានជំពាក់	GDNT, ACAR, ITD/FMWG	២០២១- ២០២២



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រកួលប្រជែង សាច់ប្រាក់កែសម្រួល

ល.រ	សកម្មភាព	ស្ថាប័ន	ពេលវេលា
II.4.3	ពិនិត្យភាពពេញលេញ និងគុណភាពទិន្នន័យដែលមានស្រាប់	GDNT, ACAR, ITD/FMWG	២០២១- ២០២២
II.4.4	កំណត់ និងគណនាចំនួនសមតុល្យ គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	GDNT, ACAR, ITD/FMWG	២០២៣-២០២៤
II.4.5	ទទួលស្គាល់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២៤	GDNT, ACAR, ITD/FMWG	២០២៣-២០២៤
II.4.6	បញ្ចូលសមតុល្យដើមគ្រានៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	GDNT, ACAR, ITD/FMWG	២០២៣-២០២៤



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រកួលប្រជែង សាច់ប្រាក់កែសម្រួល

II.4.7	ទទួលស្គាល់គណនីត្រូវសងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	GDNT, ACAR, ITD/FMWG	២០២៣-២០២៤
II.4.8	កែលម្អ និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវទិន្នន័យ និងការដាក់បង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នាពេលអនាគត	GDNT, ACAR, ITD/FMWG	២០២៣-២០២៤
II.4.9	រៀបចំទម្រង់សម្រាប់កំណត់សម្គាល់	GDNT, ACAR, ITD/FMWG	២០២៣-២០២៤
II.4.10	កែលម្អ និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវទិន្នន័យ និងការដាក់បង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នាពេលអនាគត	GDNT, ACAR, ITD/FMWG	២០២៥-២០២៧
II.4.11	បន្តរាយការណ៍គណនីបំណុលក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	GDNT, ACAR, ITD/FMWG	២០២៥-២០២៧



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រមូលជ្ជាតិ សាច់ប្រាក់កែសម្រួល

ល.រ	សកម្មភាព	ស្ថាប័ន	ពេលវេលា
II.5. គណនីត្រូវទទួល (ផលរបរពីប្រតិបត្តិការដោះដូរ)			
II.5.1	បញ្ជាក់គោលនយោបាយគណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២១- ២០២២
II.5.2	កំណត់ប្រភេទគណនីត្រូវទទួលទាំងអស់ (ឧទាហរណ៍ ប្រាក់ចំណូលពីការជួល, សួយសារ, លិខិតឆ្លងដែន, វិសារ, កម្រៃពិភាស៊ីណូ, កម្រៃពីចំណាត)	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២១- ២០២២
II.5.3	ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអង្គភាពប្រមូលចំណូល	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២១- ២០២២



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រមូលជ្ជាទស្សន៍សាច់ប្រាក់កែសម្រួល

II.5.4	ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដែលគ្រប់គ្រងលើការប្រមូលកម្រៃសម្រាប់ភ្នាក់ងារប្រមូលចំណូលផ្សេងទៀត	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២១-២០២២
II.5.5	ពិនិត្យភាពពេញលេញ និងគុណភាពទិន្នន័យដែលមានស្រាប់	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២១-២០២២
II.5.6	គណនាគណនីត្រូវទទួល គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៣
II.5.7	បញ្ជូនសមតុល្យដើមគ្រានៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៣



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល

II.5.8	ទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួល គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២៣	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៣
II.5.9	រៀបចំទម្រង់សម្រាប់កំណត់សម្គាល់	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៣
II.5.10	កែលម្អទិន្នន័យនៃគណនីត្រូវទទួល និងការដាក់បង្ហាញ (នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២៤ ដែលចាំបាច់សម្រាប់តួលេខប្រៀបធៀបនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២៥)	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៣- ២០២៤
II.5.11	កែលម្អទិន្នន័យនៃគណនីត្រូវទទួល និងការដាក់បង្ហាញ	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៥- ២០២៧
II.5.12	បន្តរាយការណ៍គណនីត្រូវទទួលនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៥- ២០២៧



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រមូលជ្ជាទសាច់ប្រាក់កែសម្រួល

II.6. គណនីត្រូវទទួល (ផលរបរពីប្រតិបត្តិការមិនមែនដោះដូរ រួមបញ្ចូលទាំងពន្ធ)

II.6.1	ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអង្គភាពប្រមូលចំណូល ដូចជា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២១-២០២២
II.6.2	កំណត់គោលនយោបាយគណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ រួមបញ្ចូលទាំងព្រឹត្តិការណ៍ជាប់ពន្ធ (IPSAS 23)	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២១-២០២២
II.6.3	កំណត់ប្រភេទគណនីត្រូវទទួលទាំងអស់ រួមបញ្ចូលទាំងពន្ធក្នុងស្រុក, អាករលើតម្លៃបន្ថែម, ពន្ធគយ (customs), អាករពិសេស (excise), ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ និងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២២



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រកួលប្រជែង សាច់ប្រាក់កែសម្រួល

II.6.4	ពិនិត្យភាពពេញលេញ និងគុណភាពទិន្នន័យដែលមានស្រាប់	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២២
II.6.5	គណនាចំនួនគណនីត្រូវទទួល គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៣
II.6.6	បញ្ជូនសមតុល្យដើមគ្រានៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៣
II.6.7	ទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួល គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៣



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល

II.6.8	កែលម្អទិន្នន័យគណនីត្រូវទទួល និងការដាក់បង្ហាញ (នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២៤ ដែលចាំបាច់សម្រាប់តួលេខប្រៀបធៀបនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២៥)	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៤
II.6.9	កែលម្អទិន្នន័យគណនីត្រូវទទួល និងការដាក់បង្ហាញ	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៥-២០២៧
II.6.10	បន្តរាយការណ៍គណនីត្រូវទទួលនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	GDNT, ITD/FMWG, GDSPNR, GDT, GDCE, ACAR	២០២៥-២០២៧



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល

II.7. ការអនុលោមតាមមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់			
II.7.1	រួមបញ្ចូលគណនីធនាគារដែលគ្រប់គ្រងដោយរដ្ឋាភិបាលទាំងអស់នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងគណនីធនាគារដែលគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងនានា	GDNT	២០២១-២០២២
II.7.2	ពុំរាយការណ៍ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបានផ្ទេរទៅកាន់គណនីធនាគារដាច់ដោយឡែកដែលគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងនានា (បុរេប្រទាន) ជាចំណាយឡើយ ប្រសិនបើចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងនេះ នៅតែមាននៅក្នុងគណនីធនាគារដែលគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងនានា	GDNT	២០២១-២០២២



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យប្រកួលប្រជានាច់ប្រាក់កែសម្រួល

II.8. ការធ្វើសវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យ			
II.8.1	រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យ និងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	GDNT, ACAR, NAA	២០២២
II.8.2	រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសវនករផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	GDNT, ACAR, NAA	២០២២
II.8.3	ដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពិនិត្យ	GDNT, NAA	២០២៤
II.8.4	ពិនិត្យមតិយោបល់ដែលទទួលបានពីសវនករ និងអនុវត្តការកែលម្អចាំបាច់	GDNT, NAA	២០២៥- ២០២៧
II.8.5	ដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្ម	GDNT, NAA	២០២៥- ២០២៧



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល

II.9. ប្រព័ន្ធ FMIS ដំណើរការតាមគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល			
II.9.1	នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវផ្តល់មុខងារដើម្បីដំណើរការមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល	ITD/FMWG, GDNT, ACAR	២០២១-២០២២
II.9.2	ធ្វើតេស្តសាកល្បង និងទទួលយកដោយផ្លូវការ (ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការធ្វើតេស្តដែលបានចងក្រងជាឯកសារ)	GDNT, ITD/FMWG, ACAR	២០២១-២០២២
II.9.3	ចាប់ផ្តើមដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធ FMIS តាមមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល	ITD/FMWG, GDNT, ACAR	២០២៣
II.9.4	ពិនិត្យសមតុល្យបណ្តោះអាសន្ន និងរបាយការណ៍ដែលបង្កើតចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ជាទៀងទាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានា	GDNT, ITD/FMWG, ACAR	២០២៣



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នោះទៅដំណាក់កាលទី២៖ គណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល

II.9.5	បង្កើតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងគ្រា ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ព្រមទាំងពិនិត្យ និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានា	GDNT, ITD/FMWG, ACAR	២០២៣
II.9.6	ប្រើប្រាស់ទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីបង្កើតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល	GDNT, ITD/FMWG, ACAR	២០២៤- ២០២៧
II.10. ការបណ្តុះបណ្តាល			
II.10.1	រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ	EFI, GDNT, ACAR, IMF	២០២២- ២០២៣
II.10.2	បន្តវាយតម្លៃពីតម្រូវការសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	EFI, GDNT, ACAR, IMF	២០២៤- ២០២៧

សូមអរគុណ