



និយ័តករករណនេយ្យនិងសវនកម្ម

កាតព្វកិច្ចករណនេយ្យនិងសវនកម្ម

និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់សហគ្រាស និងអង្គការមិនស្នេហាអក្រប្រាក់ចំណេញ

រៀបចំដោយ : និយ័តករករណនេយ្យនិងសវនកម្ម

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២៣



បេតិកភណ្ឌក្រុម

១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ
២. ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
៣. ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ
៤. ការដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
៥. ពិន័យអន្តរការណ៍
៦. ករណីមិនរាលដាល ឬ ការយឺតយ៉ាវមិនបង្កប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍
៧. បណ្តឹងតវ៉ា
៨. កង្វែងសេវាសាធារណៈ



១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ

១.១. បញ្ជីគណនេយ្យ មានជាអាទិ៍៖

- បញ្ជី/សៀវភៅទិញ
- បញ្ជី/សៀវភៅលក់
- បញ្ជី/សៀវភៅទទួលប្រាក់
- បញ្ជី/សៀវភៅបង់ប្រាក់
- បញ្ជី/សៀវភៅចាំបាច់ផ្សេងទៀត...



១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ (ត)

១.២. ភាសា ÷

❖ បញ្ជីគណនេយ្យ អាចប្រើភាសាអង់គ្លេស ក្នុងករណី ÷

➢ ប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការគណនេយ្យជាភាសាអង់គ្លេស។

ឧទាហរណ៍ ÷ QuickBooks, Peachtree ,Simply Accounting ជាដើម។

➢ ត្រូវជូនដំណឹងពីការប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសមក **ន.គ.ស.**



១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ (ត)

១.២. ភាសា (ត) ÷

❖ ឯកសារគាំទ្រដល់កិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យ ÷

- ត្រូវជាភាសាខ្មែរ ឬ អាចប្រើភាសាអង់គ្លេសអមជាមួយភាសាខ្មែរបាន => សម្រាប់ឯកសារគណនេយ្យផ្ទៃក្នុង
- អាចជាភាសាអង់គ្លេស => សម្រាប់
 - ឯកសារគណនេយ្យដែលបង្កើតចេញដោយប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដែលមិនអាចប្រើជាភាសាខ្មែរបាន
 - ឯកសារផ្តល់ដោយដៃគូធុរកិច្ចបរទេស ឬ សម្រាប់ធុរកិច្ចជាមួយដៃគូបរទេស ។
- ចំពោះឯកសារគាំទ្រការធ្វើធុរកិច្ច ឬប្រតិបត្តិការក្រៅពីភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេសត្រូវបកប្រែឯកសារទាំងនោះជាភាសាខ្មែរឬភាសាអង់គ្លេស។



១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ (ត២)

១.៣. រូបិយបណ្ណ៖

- ✓ អាចជ្រើសរើស រូបិយបណ្ណមុខងារអាចជាប្រាក់រៀល ឬ រូបិយបណ្ណបរទេសតាមគោលនយោបាយគណនេយ្យរបស់ខ្លួន។

១.៤. ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ៖

- រយៈពេល ១២ ខែ គិតចាប់ពី ថ្ងៃទី១ ខែមករា ដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល
- សហគ្រាសថ្មី (គិតចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃបង្កើតសហគ្រាស ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល)
- ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យកំណត់ផ្សេងពីនេះៗ សម្រាប់សកម្មភាពដែលមានលក្ខណៈពិសេស ។



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...១០៧...សហ/...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ១៧៦១ ខែ ១២ ឆ្នាំ ២០២១ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែ ១២ ឆ្នាំ ២០២១

សារាចរណែនាំ

ស្តីពី

ការអនុវត្តវិធានការ និង វិធានការ

ក្នុងបញ្ជីគណនីប្រាក់ និង ប្រាក់បញ្ញើ

អនុលោមតាមព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនីប្រាក់ និង ប្រាក់បញ្ញើ និង អនុក្រឹត្យលេខ ៧៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីវិធានការអនុវត្តការងារចំពោះអំពើល្មើសទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនីប្រាក់ និង ប្រាក់បញ្ញើ និង ក្នុងគោលបំណងសម្រួលដល់ការធ្វើត្រួតពិនិត្យរបស់ជនបរទេសដោយអនុវត្តន៍តាមការណែនាំ និង ប្រាក់បៀវត្សរ៍ដោយអនុវត្តន៍តាមការណែនាំ និង ប្រាក់បៀវត្សរ៍សម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើ និង ប្រាក់បញ្ញើ ដូចខាងក្រោម៖

១- សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ អាចប្រើកាសាអង់គ្លេសក្នុងប្រព័ន្ធគណនីប្រាក់បញ្ញើ និង ប្រាក់បញ្ញើ ចំពោះប្រាក់បញ្ញើ ទៀតសម្រាប់ការកាត់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការគណនីប្រាក់បញ្ញើ ក្នុងករណីដែលសហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញពុំទាន់អាចរកបានប្រាក់បញ្ញើទាំងនោះ ដែលអាចប្រើកាសាខ្មែរបានតាមការអនុវត្តន៍តាមការប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។ សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញពុំបានត្រូវឱ្យស្នើសុំបើកប្រើប្រាស់កាសាអង់គ្លេសក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រទាំងនោះឡើយ ប៉ុន្តែសហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកយុទ្ធសាស្ត្រគណនីប្រាក់ និង ប្រាក់បញ្ញើ ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីឈ្មោះ និង ប្រភពនៃប្រាក់បញ្ញើ ដែលកំពុងប្រើទោះ។

២- ឯកសារគណនីប្រាក់បញ្ញើក្នុងដែលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចសេរី ត្រូវជាភាសាខ្មែរ។ ឯកសារទាំងនេះ អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើភាសាអង់គ្លេសអមជាមួយភាសាខ្មែរបាន។ ចំពោះឯកសារគណនីប្រាក់បញ្ញើដែលបង្កើតចេញពីប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដែលមិនអាចប្រើភាសាខ្មែរបានដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ១ ខាងលើ និង ឯកសារគណនីប្រាក់បញ្ញើដែលត្រូវបានរៀបចំ និង ផ្តល់ដោយ ដៃគូជុំវិញបរទេស ឬដោយអង្គការដៃគូ ឬខ្លួនជំនួយបរទេស ឬសម្រាប់គុណភាពប្រាក់បញ្ញើជុំវិញបរទេស ឯកសារទាំងនោះអាចជាភាសាអង់គ្លេសបាន។ ក្នុងករណីឯកសារតម្រូវឱ្យប្រើប្រតិបត្តិការប្រាក់បញ្ញើភាសាខ្មែរ និង ភាសាអង់គ្លេស សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវទទួលខុសត្រូវប្រកបដោយភាសាទាំងនោះនៅជាភាសាខ្មែរ ឬភាសាអង់គ្លេស ដោយមានប្រថាប់ត្រារបស់សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញផ្ទាល់។

៣- គ្រឹះស្ថានណាមួយ ក៏ដូចជាសហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រាក់បញ្ញើ និង ប្រាក់បញ្ញើ ដោយមាន

ទំព័រទី ១ នៃ ២

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
St.92, Sangkat Wat Phnom, Khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA.

ទូរស័ព្ទ: (+ ៨៥៥) ២៣ ៨៩០ ៦៦៦
Phone: (+855) 23 890 666

ហត្ថលេខាទទួលស្គាល់លើខ្លឹមសារនៃអត្ថបទបកប្រែរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញផ្ទាល់។

៣- សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ អាចជ្រើសរើសរូបិយប័ណ្ណមុខមាត់ប្រាក់រៀល ឬ រូបិយប័ណ្ណបរទេសតាមគោលនយោបាយគណនេយ្យរបស់ខ្លួនដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យជាធរមាន សម្រាប់ កត់ត្រាប្រតិបត្តិការគណនេយ្យប្រចាំថ្ងៃ។

៤- សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំជាភាសាខ្មែរ និង បង្ហាញជាប្រាក់រៀល ឬបង្ហាញជាប្រាក់រៀលផង និង រូបិយប័ណ្ណបរទេសផង។ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំជាប្រាក់រៀល សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំក្នុងស្តង់ដារ គណនេយ្យជាធរមាន ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់រៀលដែលបានបោះផ្សាយដោយធនាគារជាតិកម្ពុជា ហើយ ត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំនោះ មកនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម តាមសេចក្តីណែនាំរបស់ និយ័តករ គណនេយ្យនិងសវនកម្មដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការរក្សាទុក និង ការត្រួតពិនិត្យលើកម្រិតអនុលោមភាព ស្របតាមច្បាប់ ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និង លិខិតបញ្ជាធានកម្មត្រូវបានកំណត់ជាធរមាន។

៥- ចំពោះសហគ្រាសដែលធ្វើប្រតិបត្តិការប្រេងកាតនៅក្នុងដែនអនិបតេយ្យនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវ អនុវត្តតាមប្រកាស ៥៣៦ សហ/ប្រក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការណែនាំអនុវត្តបច្ចុប្បន្នស្តីពី ពន្ធលើ ប្រតិបត្តិការប្រេងកាត។

៦- ក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្តលក្ខណៈនេះ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ត្រូវពិនិត្យ តាមដាន និង វាយ តម្លៃលើលទ្ធភាពនៃការកាន់បញ្ជីគណនីប្រាក់បញ្ញើជាភាសាខ្មែរ និង ប្រាក់រៀល ។

៧- និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម អាចស្នើឡើងនូវវិធានចាំបាច់ធានាបន្ថែមសម្រាប់ការអនុវត្តលក្ខណៈនេះ។ ទទួលបានលាភចំណែកនេះ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម អត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គ្រប់អង្គការពាក់ព័ន្ធ ក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សហគ្រាស ឬអង្គ ការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវសហការអនុវត្តលក្ខណៈចំណែកនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និង ប្រកបដោយស្មារតី ទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ តទៅ។



កន្លែងទទួល ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ទំព័រទី ២ នៃ ២

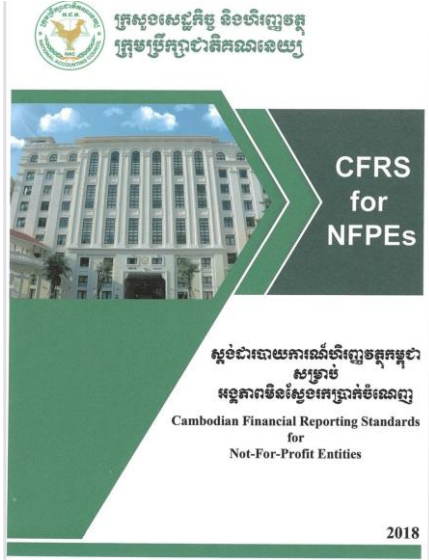


២. ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

❖ ស្តង់ដារគណនេយ្យ ៖

- សហគ្រាសទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ ត្រូវប្រើស្តង់ដារគណនេយ្យ CIFRS (ឧ. ក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយលក់មូលបត្រ, ធនាគារពាណិជ្ជ ឬគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់ បញ្ញើ...)
- សហគ្រាសមិនទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ អាចប្រើស្តង់ដារគណនេយ្យ CIFRS ឬ CIFRS for SMEs
- អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវប្រើប្រាស់ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា សម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ CFRS For NFPEs ។

CIFRS For NFPEs



CIFRS For SMEs



CIFRS





២. ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

- ភាសា៖ ត្រូវតែជាភាសាខ្មែរ។
- រូបិយបណ្ណ៖ ត្រូវតែជាប្រាក់រៀល ឬ (រៀល+រូបិយបណ្ណបរទេស)

កាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀត៖

- រក្សាទុកក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច **១០ (ដប់) ឆ្នាំ** គិតពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបង្កើតឯកសារ
- ធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ ។



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
លេខ.០០១/.....ន. គ. ស /ន.ស.១១.
/២៧

សេចក្តីជូនដំណឹង

ស្តីពី

អត្រាប្តូររូបិយភ័ស្តុតាមប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រើប្រាស់
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២២

អត្រាប្តូររូបិយភ័ស្តុតាមប្រើប្រាស់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២៖ ១ ដុល្លារអាមេរិក = ៤ ១១៧ រៀល

អត្រាប្តូររូបិយភ័ស្តុតាមប្រើប្រាស់ថ្ងៃទី២០២២៖ ១ ដុល្លារអាមេរិក = ៤ ០៨៧ រៀល

ថ្ងៃអង្គារ ១២ កើត ខែបុស្ស ឆ្នាំខែប្រមាណស័ក ព.ស. ២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម



*សំគាល់៖ ចំពោះសហគ្រាស ឬ អង្គភាពដែលប្រើប្រាស់ប័ណ្ណប្រតិបត្តិការស្របតាមច្បាប់សហប្រជាជាតិ សូមធ្វើការគណនេយ្យប្រើប្រាស់របៀបប្រព័ន្ធ ដោយយក
អត្រាប្តូររូបិយភ័ស្តុតាមប្រើប្រាស់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូនោះដែលបានចេញផ្សាយដោយធនាគារជាតិកម្ពុជា ឬកម្មវិធីប្រតិបត្តិការ និងការពិភាក្សាប្រើប្រាស់របៀបគណនេយ្យ
រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យនៃការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យរបស់សហគ្រាស ឬ អង្គភាព រួចតែងតាំង ៣៦៥ ថ្ងៃ។



៣. ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យទស្សនកម្មឯករាជ្យ

❖ រយៈពេលបញ្ចប់ការងារធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យ និងបោះផ្សាយមតិសវនកម្មឯករាជ្យមិនឱ្យហួស រយៈពេល៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីការិយបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

❖ លក្ខខណ្ឌ

- ស្វ័យប្រវត្តិ
- ជាប់លក្ខណៈវិថ្លីយ។



៣. ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ

- ❖ សហគ្រាសជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យដោយស្វ័យប្រវត្តិ៖
 - ✓ សហគ្រាសសាធារណៈ
 - ✓ សហគ្រាសទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ
 - ✓ គម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (QIP)



៣. ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យទស្សនកម្មឯករាជ្យ (ត)

❖ ជាប់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

- សហគ្រាសជាប់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ២យ៉ាងតិចក្នុងចំណោម៣ ខាងក្រោម៖

១. ផលរបរចាប់ពី ៤ បីលានរៀល
២. តម្លៃទ្រព្យសកម្មចាប់ពី ៣ បីលានរៀល ឡើងទៅ
៣. ចំនួនកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ១០០ នាក់ ឡើងទៅ

- អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរងសវនកម្មឯករាជ្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យទាំងពីរខាងក្រោម៖

១. ចំណាយសរុបប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ២ ០០០ ០០០ ០០០ រៀល និង
២. ចំនួនកម្មករនិយោជិត ២០ នាក់ឡើងទៅ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃពុធ ១៤ ត្រេវ័រ ខែ វស្សា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

បទប្បញ្ញត្តិការងារបញ្ជីក្រុមហ៊ុនដែលទទួលបានលិខិតសម្រេចស្របសេវាវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និង សវនកម្ម

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម (ឧ.គ.ស.) មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនដំណឹងដល់ម្ចាស់សហគ្រាស ប្រធានអង្គភាពមិនស្វែងរក ប្រាក់ចំណេញ និងសាធារណជនទាំងអស់ឱ្យបានជ្រាបថា ដើម្បីជួយសម្រួលដល់សហគ្រាស និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ក្នុងការជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យ ឬ ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម សម្រាប់ការផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ឬ សេវាវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សូមផ្តល់ជូននូវបញ្ជីឈ្មោះក្រុមហ៊ុនប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងក្រុមហ៊ុនប្រកបវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម ដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណពិនិត្យគណនេយ្យនិងសវនកម្ម តិចត្រឹមថ្ងៃជូនដំណឹងនេះ មានដូចខាងក្រោម៖

I. រក្សាបទប្បញ្ញត្តិការងារបញ្ជីក្រុមហ៊ុន: គណនេយ្យ

ល.រ	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង	សេចក្តីសម្រេចលេខ	កាលបរិច្ឆេទផុតសុពលភាព
១	3 អេស ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	3S Consulting Co., Ltd	០១៦០ ស.ស. ឧ.គ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២	វីឌីប៊ី ឡាយ លើមីតិក	VDB Loi Limited	០១៥០ ស.ស. ក.ជ.ក.	៣១-ធ្នូ-២០២២
៣	អេ-អិចស៊ីឡិន ខនសាល់ធើនស៊ី ឯ.ក	A-Xcellent Consultancy Co., Ltd	០០១៤៥ ស.ស. ក.ជ.ក.	៣១-តុលា-២០២២
៤	ហាន់ហ្គេ ឡូជីតាក់ & អ៊ីខោនធីង (ខេមបូឌា)	Hongo Tsuji Tax & Accounting (Cambodia) Co., Ltd	០១៦៨ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-ធ្នូ-២០២៣
៥	ខួន ប៊ីម & ស្តេកត្រីម ឯ.ក	QUATUM & SPECTRUM CO.,LTD	០០១៨ ស.ស. ឧ.គ.ស.	២៦-មេសា-២០២៤
៦	អាខ្មែរ (ខេមបូឌា) ឯ.ក	ACCLIME (CAMBODIA) CO.,LTD	០២៩ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	១៧-មិថុនា-២០២៤
៧	ក្លាប៉េ ខេអេ អឌីធីង & ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	LA PAIX KH AUDITING &CONSULTING CO.,LTD	០២៧ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	១០-មិថុនា-២០២៤
៨	ស្កាយ លើមីតិក អ៊ីខោនធីង (ខេមបូឌា) ខូអិចធីឌី	Sky Limited Accounting (Cambodia) Co., Ltd	០៣៣ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣០-មិថុនា-២០២៤

II. រក្សាបទប្បញ្ញត្តិការងារបញ្ជីក្រុមហ៊ុន: សវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង	សេចក្តីសម្រេចលេខ	កាលបរិច្ឆេទផុតសុពលភាព
១	ប៊ូ ឆារធើរ អ៊ីខោនធីង អេស អឌីតធើរ ឯ.ក	Blue Chartered Accountants and Auditors Co., Ltd	០១៧ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	១២-មេសា-២០២៤

២	អ៊ីស្ត វិង អឌីធីង & ខនសាល់ស៊ីង	East Wing Auditing & Consulting Co., Ltd	០១៥៩ ស.ស. ឧ.គ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
៣	វីឌីប៊ី អេស ថាតធើរ ឯ.ក	VBT and Partners Co., Ltd	០១៥៧ ស.ស. ឧ.គ.ស.	៣១-ឧសភា-២០២៣
៤	ត្រីណីតី ប្រូហ្វេស៊ីនលាល	Trinity Professional Co., Ltd	០១៥៥ ស.ស. ឧ.គ.ស.	៣០-មេសា-២០២៣
៥	អេកូវីស វិអេសឌីខេ & ថាតធើរ ឯ.ក	ECOVIS VSDK & Partner Co., Ltd	០១៥៣ ស.ស. ក.ជ.ក.	៣១-មីនា-២០២៣
៦	ប៊ី អេ ប៊ី ប្រូហ្វេស៊ីនលាល លើមីតិក	P A T Professional Limited	០១៥២ ស.ស. ក.ជ.ក.	២៥-កុម្ភៈ-២០២៣
៧	ខេម អ៊ីខោនធីង & ថាត ស៊ីស ឯ.ក	Cam Accounting & Tax Service Company Limited	០១៥០ ស.ស. ក.ជ.ក.	២៥-កុម្ភៈ-២០២៣
៨	អេស អិម គូប៊ីល អ៊ីខោនធីង & ខនសាល់ស៊ីង	SM Global Accounting & Consulting Co., Ltd	០០១៥០ ស.ស. ក.ជ.ក.	៣១-ធ្នូ-២០២២
៩	អាត្លាស ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	Atlas Consulting Co., Ltd	០០១៤៦ ស.ស. ក.ជ.ក.	៣១-តុលា-២០២២
១០	ថេក ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	PAC Consulting Company limited	០៣៩ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	១០-កញ្ញា-២០២៤
១១	អេតិអេភី & ថាតធើរ ឯ.ក	ATAP & Partners Company Limited	០៣៧ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-សីហា-២០២៤
១២	ហ្វូរមី & ថាតធើរ ឯ.ក	Fourmi & Parners Co., Ltd	០៣៤ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	១-សីហា-២០២៤
១៣	រីចធើរ & ថាតធើរ	Reachs & Partners Co., Ltd	០៣១ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-កក្កដា-២០២៤
១៤	ហ្វុណាន ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	Funan Consulting Co., Ltd	០៣០ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៩-កក្កដា-២០២៤
១៥	អេសស៊ីអេស គូប៊ីល ខនសាល់ស៊ីង (ខេមបូឌា)	SCS Global Consulting (Cambodia) Co., Ltd	០៣៥ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	០៩-កក្កដា-២០២៤
១៦	ឌីឡូយធើរ (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី	Deloitte (Cambodia) Co., Ltd	០២៣ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣០-មេសា-២០២៤
១៧	វី ឆារធើរ អ៊ីខោនធីង	V Chartered Accountants Co., Ltd	០២៥ គ.ក.ស.	១០-មេសា-២០២៤
១៨	អ៊ីណវេស អ៊ីនវេសម៉ិន & ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	Apollo Investment & Consulting Co., Ltd	០២៤ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-មីនា-២០២៤
១៩	ម៉ូរីនកាក់ អិមខេអេ អឌីក-អ៊ីខោនធីង ឯ.ក	Morisonkak MKA audit- accounting Co., Ltd	០២០ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-មីនា-២០២៤
២០	ចន្ទ & អ៊ីស្តឡូអេត	Chan & Associates Co., Ltd	០២៥ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	២៥-កុម្ភៈ-២០២៤
២១	អាណីសុង អឌីធីង អេស ខនសាល់ស៊ីង	Allnison Auditing and Consulting Co., Ltd	០២២ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	២៥-កុម្ភៈ-២០២៤
២២	ប្រាយវ៉ាតធើរ ហ្វារវូកើស (ខេមបូឌា)	PricewaterhouseCoopers (Cambodia) Ltd	០១៦៧ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-ធ្នូ-២០២៣
២៣	ខេ ភី អិម ប៊ី ខេមបូឌា	KPMG Cambodia Ltd	០១៦៤ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-ធ្នូ-២០២៣
២៤	ហ៊ីដេស ស៊ីស (ខេមបូឌា) លើមីតិក	FIDES Services Cambodia Ltd	០០១០ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-ធ្នូ-២០២៣
២៥	អិន អេ អេស	NAS Co., Ltd	០១៦៣ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-ធ្នូ-២០២៣
២៦	អ៊ែនស៍ អ៊ែន យ៉ាង (ខេមបូឌា)	Ernst & Young (Cambodia) Ltd	០០៥ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-ធ្នូ-២០២៣
២៧	វូរី អេខោនធីង ខូ អិលធីឌី	Woori Accounting Co., Ltd	០១៩ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-ធ្នូ-២០២៣
២៨	រ៉ូសូខូ លើមីតិក	Rosoco Ltd	០១៦៩ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-ធ្នូ-២០២៣
២៩	អិល អ អេស ហេនធើរីនីស (ខេមបូឌា)	LRS Henderson (Cambodia) Co., Ltd	០១៦៦ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-ធ្នូ-២០២៣
៣០	ដូណាស្កូ & ខមហេឌី អិលធីឌី	Donasco & Company., Ltd	០០៣ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-ធ្នូ-២០២៣
៣១	បេក យើរ ប៊ីលធើរ (ខេមបូឌា) ឯ.ក	Baker Tilly Cambodia Co., Ltd	០០១៣ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-ធ្នូ-២០២៣
៣២	ក្រូវ (ខេអេត) ឯ.ក	Crowe (KH) Co., Ltd	០០៧ គ.ក.ស. ឧ.គ.ស. វ.	៣១-ធ្នូ-២០២៣

៣៣	រីនដា អិល អិល ខេ ជី (ខេមបូឌា)	Reanda LLKG (Cambodia) Co., Ltd	០២១ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៣៤	ប៊ី ឌី អូ (ខេមបូឌា) លីមីតធីត	BDO (Cambodia) Limited	០១៦៥ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៣៥	អេនឌ្រូ & ហ្វីលីប អ៊ីខោនតិច	Andrew & Philip Accounting Co., Ltd	០០៩ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៣៦	ខូវណេនថ៍ អិលធីឌី	Covenant Ltd	០០១ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៣៧	ប៊ីជី អាសូស៊ីអីត	BG Associates Ltd	០០៥ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៣៨	អេភីវី (ខេមបូឌា) ខូវ អិលធីឌី	APV (Cambodia) Co., Ltd	០០២ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៣៩	អេធី & អាសូស៊ីអេត	AT & Associates	០២៦ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤០	ហ្គ្រាន ថនតុន (ខេមបូឌា) លីមីតធីត	Grant Thornton (Cambodia) Ltd	០០៤ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤១	ខេ ប្រូហ្វេស៊ីនណាល អ៊ីខោនតិច	K Professional Accountants Co., Ltd	០១៦២ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤២	សឡូម៉ុន អ៊ីខោនតិច & ខនសាល់ធីង	Solomon Accounting & Consulting Co.,Ltd	០០១១ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤៣	អេហ្វអាយអាយ & អ៊ីសូស៊ីអេត	Fii & Associates Co., Ltd	០០៦ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤៤	ឡូចន & ខូវ (ខេមបូឌា) ឯ.ក	Lochan & Co (Cambodia) Company Limited	០១៦ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤៥	ថៃ អេន ឡោ មេនេចម៉ុន ខនសាល់ធីង ឯ.ក	Thai and Lor Management Consultant Co., Ltd	០០១២ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤៦	អ៊ីតវ៉ាន់ស៍ ហ្គ្រេន ហ្វ័រម៉ូឡា ឯ.ក	ADVANCE GRAND FORMULA CO.,LTD	០១៤ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤៧	ញូសាយ ខន សាល់ធីង ឯ.ក	NEW SHINE CONSULTING CO.,LTD	០៣២ ឧ.ក.ស.ស.វ	២៧-៧-២០២៤
៤៨	យ៉ុងអាន អ៊ិនធើនេស៊ីនណាល ខនសាល់ធីង ឯ.ក	Yongan International Consulting Co.,Ltd	០៣៦ ឧ.ក.ស.ស.វ	១៤-សីហា-២០២៤

មត្រាផ្តាច់៖

១. ក្រុមហ៊ុនក្នុងចំណុច I ខាងលើ ពុំមានសិទ្ធិផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈសវនកម្មឡើយ។
 ២. ក្រុមហ៊ុនក្នុងចំណុច II ខាងលើ មានសិទ្ធិជាស្វ័យប្រវត្តិក្នុងការផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ។
 ៣. ក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យ ឬ សវនកម្ម ទាំងឡាយណាដែលពុំមានអាជ្ញាប័ណ្ណពិន័យធានាគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ត្រូវបានហាមឃាត់ក្នុងការផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ឬ/និង សវនកម្ម។
 ៤. ក្រុមហ៊ុនដែលបានកំពុងរៀបចំនីតិវិធីស្នើសុំបន្ត ហើយមិនទាន់ចេញសេចក្តីសម្រេចពី ឧ.ក.ស. នឹងជូនដំណឹងនៅពេលក្រោយ។ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្មនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឈ្មោះក្រុមហ៊ុនប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងក្រុមហ៊ុនសវនកម្មជាបន្តបន្ទាប់ជូនម្ចាស់សហគ្រាស ប្រធានអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ និងសាធារណជន ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន។
- សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមអញ្ជើញមកកាន់ទីស្នាក់ការនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដែលមានអាសយដ្ឋានស្ថិតនៅផ្លូវ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគារ (ក) ជាន់ទី១ (ក្នុងបរិវេណទីស្នាក់ការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) ឬទាក់ទងតាមទូរស័ព្ទលេខ៖ ០៩៦ ២២២២ ៦៥៩ ឬអ៊ីមែល៖ S.soem@acar.gov.kh។

អាស្រ័យហេតុនេះសូមម្ចាស់សហគ្រាស ប្រធានអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ និងសាធារណជនទាំងអស់ជ្រាបជាព័ត៌មាន។



ដើម្បីទទួលបានបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអំពីវិស័យនិងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សូមចូលរួមក្នុង Telegram Channel របស់ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម





៤. ការដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

❖ កាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក **ន.គ.ស.** ៖

- សហគ្រាស/អង្គភាពមិនស្នែងរកប្រាក់ចំណេញមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ មានកាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំមក **ន.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៣ខែ ១៥ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ។
- សហគ្រាស/អង្គភាពមិនស្នែងរកប្រាក់ចំណេញរងសវនកម្មឯករាជ្យ មានកាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ដាក់រងសវនកម្មឯករាជ្យចមក **ន.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៦ខែ ១៥ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ។



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទិស្សក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

លេខ...០៧៤... ជ. គ. ស / ២០២២

ថ្ងៃពុធ ១៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំខាល ចតុវិសាខ ព.ស. ២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២

**សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី**

**ការរើសអើងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចគណនេយ្យនៃសវនកម្ម និងកាតព្វកិច្ចនៃការដាក់បញ្ចូល
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ឆ្នាំ២០២២ មកទិស្សក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង**

ទិស្សក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង (ឧ.គ.ស.) នៃរាជ្យនៃសវនកម្មនិងគណនេយ្យ (អ.ស.ហ.) មានកិត្តិយស សូមជម្រាបជូនដល់ ម្ចាស់សហគ្រាស និងប្រធានអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ជ្រាបថា៖ អនុលោមតាមព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤៦៧/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម សហគ្រាសនិងអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវអនុវត្តកាតព្វកិច្ចជាសវនកម្ម ៣ (បី) ដូចខាងក្រោម៖

- ១. កាន់បញ្ជីគណនេយ្យ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
 - ២. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យជាធរមាន ឱ្យបានរួចរាល់ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ
 - ៣. ដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ ដោយត្រូវបញ្ជូនការងារឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ និងបោះផ្សាយមតិសវនកម្មឯករាជ្យ មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសនិងអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលជាប់លក្ខខណ្ឌនៃការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសវនកម្មឯករាជ្យ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ៥៦៦ ព.ស.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ។
- ជាមួយគ្នានេះដែរ យោងតាមបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម គ្រប់សហគ្រាសទាំងអស់ និងអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ មានកាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនមក **ឧ.គ.ស.** តាមពេលកំណត់ ទៅតាមប្រភេទសហគ្រាស ឬ អង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។ ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៃការដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ២០២២ មក **ឧ.គ.ស.** ទទួលបានជោគជ័យ និងបានខាន់លេវវេលា គ្រប់សហគ្រាស (**លើកលែងសហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធច្បាប់**) និងអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវគោរពតាមការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

ទំព័រ ១ នៃ ៣

១. សហគ្រាស

១.១. សហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ
ក. ត្រូវដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក **ឧ.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៣ (បី) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) ពីសហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ឧ.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ករណីសហគ្រាសនោះ ត្រូវបានជាប់លក្ខខណ្ឌរងសវនកម្មឯករាជ្យសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ២០២២។

១.២. សហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ឧ.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) ពីសហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ឧ.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសដែលស្ម័គ្រចិត្តដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ឧ.គ.ស.** តាមបែបបទ និងនីតិវិធីដូចសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យដែរ។

២. អង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ហៅកាត់ថា "អង្គការ"

២.១. អង្គការមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក **ឧ.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៣ (បី) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរប្រភេទអង្គការពីអង្គការមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាអង្គការរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ឧ.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ករណីអង្គការនោះ ត្រូវបានជាប់លក្ខខណ្ឌរងសវនកម្មឯករាជ្យសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ២០២២។

២.២. អង្គការរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ឧ.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់អង្គការដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនៃប្រកាសលេខ៥៦៦ ព.ស.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរប្រភេទអង្គការ ពីអង្គការមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាអង្គការរងសវនកម្មឯករាជ្យមក **ឧ.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់អង្គការដែលស្ម័គ្រចិត្តដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ឧ.គ.ស.** តាមបែបបទ និងនីតិវិធីដូចអង្គការរងសវនកម្មឯករាជ្យ។

ទំព័រ ២ នៃ ៣

៣. ការដាក់បញ្ចូលនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ

សហគ្រាស ឬ អង្គភាព ត្រូវប្រើប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Filing System) របស់ ខ.គ.ស. ដើម្បីដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមក ខ.គ.ស. ។

សហគ្រាស ឬ អង្គភាព ត្រូវបង់កម្រៃសេវាសាធារណៈសម្រាប់ការទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្រប តាមប្រកាសលេខ ០០១ អ.ស.ហ.ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីសេវាសាធារណៈរបស់និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម។

សហគ្រាស ឬ អង្គភាព ដែលខកខានមិនបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ចខាងលើ ត្រូវរងទោសទណ្ឌដូចមានចែងនៅក្នុង អនុក្រឹត្យលេខ៧៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីពិធីបទអន្តរកាលវិបាកដល់សហគ្រាស និងសវនកម្ម គណនេយ្យនិងសវនកម្ម។

លើសពីនេះទៅទៀត សហគ្រាស ឬ អង្គភាព ដែលខកខានមិនបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ចខាងលើនេះពេលពីរឆ្នាំ ជាប់ៗគ្នាឡើងទៅ ត្រូវបានចាត់ទុកជាករណីមិនរាងចាល។

ខ.គ.ស. នឹងអាចចុះត្រួតពិនិត្យដល់វិស្វកម្ម ឬ ការិយាល័យរបស់សហគ្រាស និងអង្គភាព តាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី គណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទងមន្ត្រីរបស់ ខ.គ.ស. តាមរយៈប្រព័ន្ធតេឡេក្រាមដូចខាងក្រោម៖

- សហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ៖ ០៧០ ៩២៩ ២៣៧/០១០ ៧៣៦ ៨៣៥/០១០ ៧៧១ ៥៦៨
- សហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ៖ ០៩៣ ៩១៩ ១៩២/០៧០ ៥៤៥ ៦៨៨/០៨៩ ៥០៨ ៥៦៧
- អង្គភាព៖ ០៨១ ៦៤៤ ៦៦៣/០៨៥ ៤៤៤ ៤៨៨/០៨៩ ៥០៨ ៥៦៧
- អ្នកទទួលបន្ទុករួម៖ ០១០ ៣០៩ ២០០ ។

អាស្រ័យដ្ឋានប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ជូនដំណឹង សូមម្ចាស់សហគ្រាស និងប្រធានអង្គភាព មេត្តាជ្រាបជាព័ត៌មាន និងចូល រួមអនុវត្តសេចក្តីជូនដំណឹងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចាប់ពីពេលនេះតទៅ។

ដើម្បីទទួលបានបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនិងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សូមចូលរួមក្នុង Telegram Channel របស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម





៥. ពិន័យអន្តការណ៍

សហគ្រាស និងអង្គភាពមិនស្នែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលខកខាន
មិនបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ចខាងលើ ត្រូវរងទោសទណ្ឌដូចមានចែងក្នុង
អនុក្រឹត្យលេខ៧៩ ចុះថ្ងៃទី១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីពិន័យអន្ត
ការណ៍ចំពោះអំពើល្មើសទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ។



៦. ករណីមិនរាងចាល និងការយឺតយ៉ាវមិនបង្កប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍

៦.១. ករណីមិនរាងចាល

- ក្នុងករណីមិនរាងចាល បុគ្គលល្មើសត្រូវទទួលរងការពិន័យអន្តរការណ៍បន្ថែមជាប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖
 - មិនរាងចាលលើកទី ១ ត្រូវបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍គុណនឹងពីរដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ដែលបង់លើកដំបូង
 - មិនរាងចាលលើកទី ២ ត្រូវបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍គុណនឹងពីរដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ដែលបង់ក្នុងករណីមិនរាងចាលលើកទី១
 - មិនរាងចាលលើកទី ៣ **ន.គ.ស.** នឹងរៀបចំលិខិតស្នើសុំទៅក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធដើម្បីចាត់វិធានការស្របតាមច្បាប់ជាធរមានចំពោះសហគ្រាស និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។



៦. ករណីមិនអាចបាន និងការយឺតយ៉ាវមិនបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍(ត)

៦.២ ការយឺតយ៉ាវមិនបានបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍

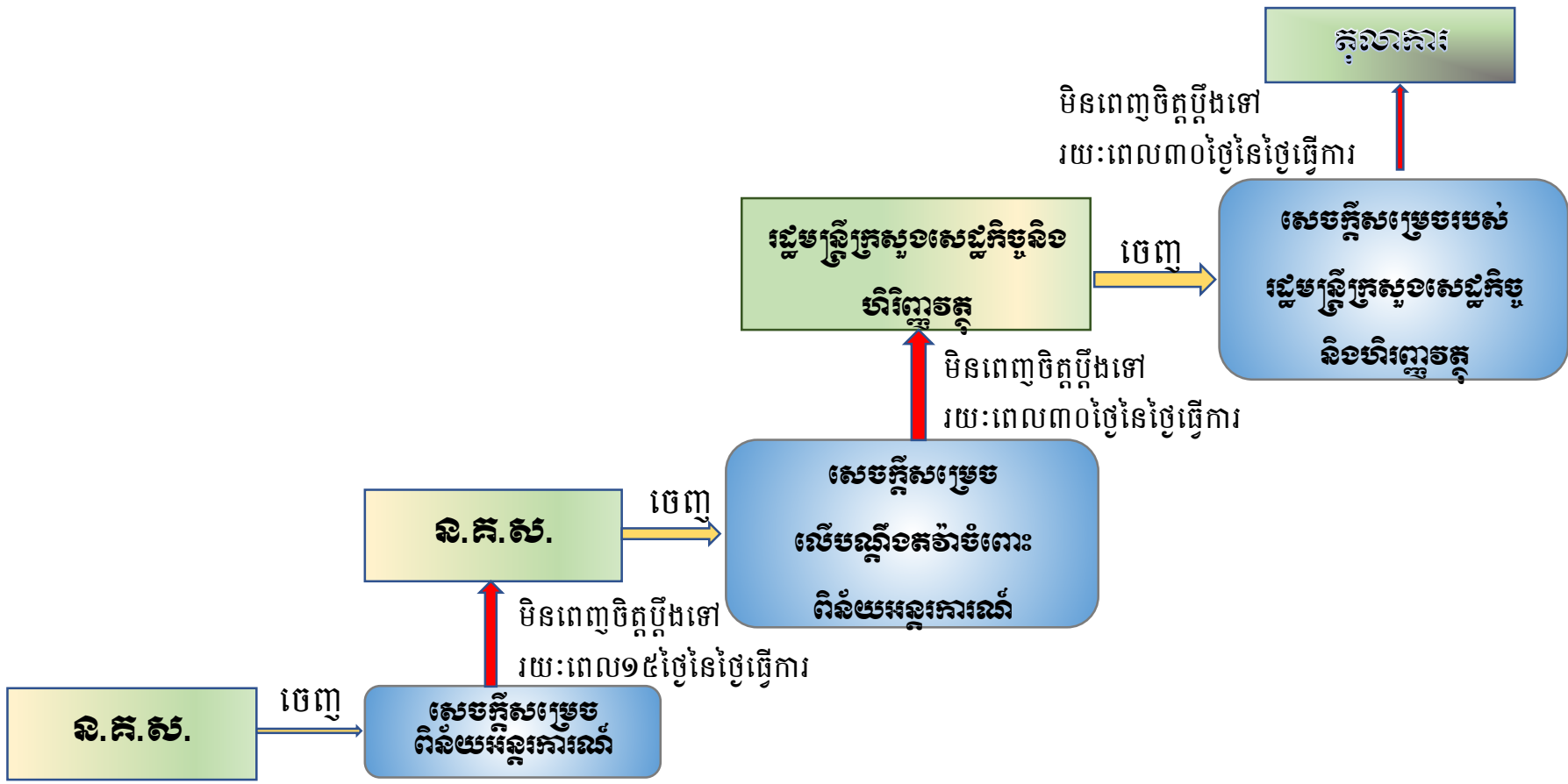
• ក្នុងករណីបុគ្គលលើសមិនបានបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ ៖

- ក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ចំនួនទឹកប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍នឹងត្រូវដំឡើងជាពីរដង
- លើសពី ៦០ថ្ងៃ ចំនួនទឹកប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍នេះនឹងត្រូវដំឡើងជាបីដង
- ផុតរយៈពេល ៩០ថ្ងៃ **ន.គ.ស.** នឹងចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ជាធរមាន។

✍ ចំណាំ ៖ រយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ និង ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃ ចាប់គិតពីថ្ងៃ បុគ្គលលើសទទួលបានលិខិតជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ពី **ន.គ.ស.** ។



៧. បណ្តឹងតវ៉ាចំពោះសេចក្តីសម្រេចពិន័យអន្តរការណ៍



ចំណាំ ៖ បណ្តឹងទៅតុលាការ ពុំមានអនុភាពដាក់ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ទេ



៨. កង្រៃសេវាសាធារណៈ

ល.រ	ប្រភេទសេវា	កង្រៃសេវា (រៀល)	រយៈពេលផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ)	សុពលភាព
១	លិខិតអនុញ្ញាតផ្លាស់ប្តូរការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ	១, ០០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	រហូតដល់មានការអនុញ្ញាតថ្មី
២	លិខិតអនុញ្ញាតបដិប្បញ្ញត្តិដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	១, ០០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	តែ ១ លើក
៣	លិខិតស្នើសុំពន្យារការបញ្ចប់ការងារសវនកម្មឯករាជ្យ	២០០,០០០	១៥ ថ្ងៃ	តែ ១ លើក
៤	លិខិតសុំបញ្ជាក់បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស	២០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១លើក



៨. កង្រៃប្រទេសវិសោធនកម្ម: (ត)

ល.រ	ប្រភេទប្រទេសវិសោធនកម្ម	កង្រៃប្រទេសវិសោធនកម្ម (រៀល)	រយៈពេលផ្តល់ប្រទេសវិសោធនកម្ម (ថ្ងៃធ្វើការ)	សុពលភាព
៤	សេវាទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ			
	៤.១ ក្រុមហ៊ុនជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	៣០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១ ឆ្នាំ
	៤.២ ក្រុមហ៊ុនមិនជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	២០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១ ឆ្នាំ
	៤.៣ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	១០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១ ឆ្នាំ
	៤.៤ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	៦០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១ ឆ្នាំ

ទំព័រ Facebook របស់ ន.គ.ស.



និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
Accounting and Auditing Regulator

[Create ad](#)

[Add to story](#) [Manage](#) [...](#)

Build Your Page Audience ×

Grow your reach by inviting friends to follow និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម Accounting and Auditing Regulator.

គេហទំព័រ របស់ ន.គ.ស.





តេឡេក្រាម ព័ត៌មានគណនេយ្យនិងសវនកម្មកម្ពុជា



និយ័តករគណនេនិងសវនកម្ម