



បទបញ្ជា ស្តីពី

នីតិវិធីក្នុងការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច

រៀបចំដោយ៖ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

ថ្ងៃពុធ ១០កើត ខែផល្គុន ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣



មាតិកានុក្រម



អំពីប្រព័ន្ធ

មុខងាររបស់ប្រព័ន្ធ



គណនីប្រើប្រាស់

នីតិវិធីក្នុងការបង្កើតគណនីចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និងការកំណត់ពាក្យសម្ងាត់



លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

នីតិវិធីក្នុងការដាក់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ



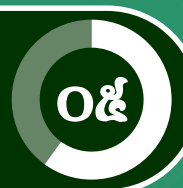
ការជូនដំណឹងការប្រើប្រាស់តារាងក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ

នីតិវិធីក្នុងការដាក់លិខិតជូនដំណឹងប្រើប្រាស់តារាងអង្កេតក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និង/ ឬ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធ



ការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

នីតិវិធីក្នុងការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការបង់កម្រៃសេវាក្យានុកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ





១. អំពីប្រព័ន្ធ

១.១ បុគ្គលិករបស់ប្រព័ន្ធ

គណនីអ្នកប្រើប្រាស់

ការបង្កើតគណនីចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ព័ត៌មានរបស់សហគ្រាស

ការបំពេញព័ត៌មានទូទៅរបស់សហគ្រាស

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ការដាក់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម

ដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

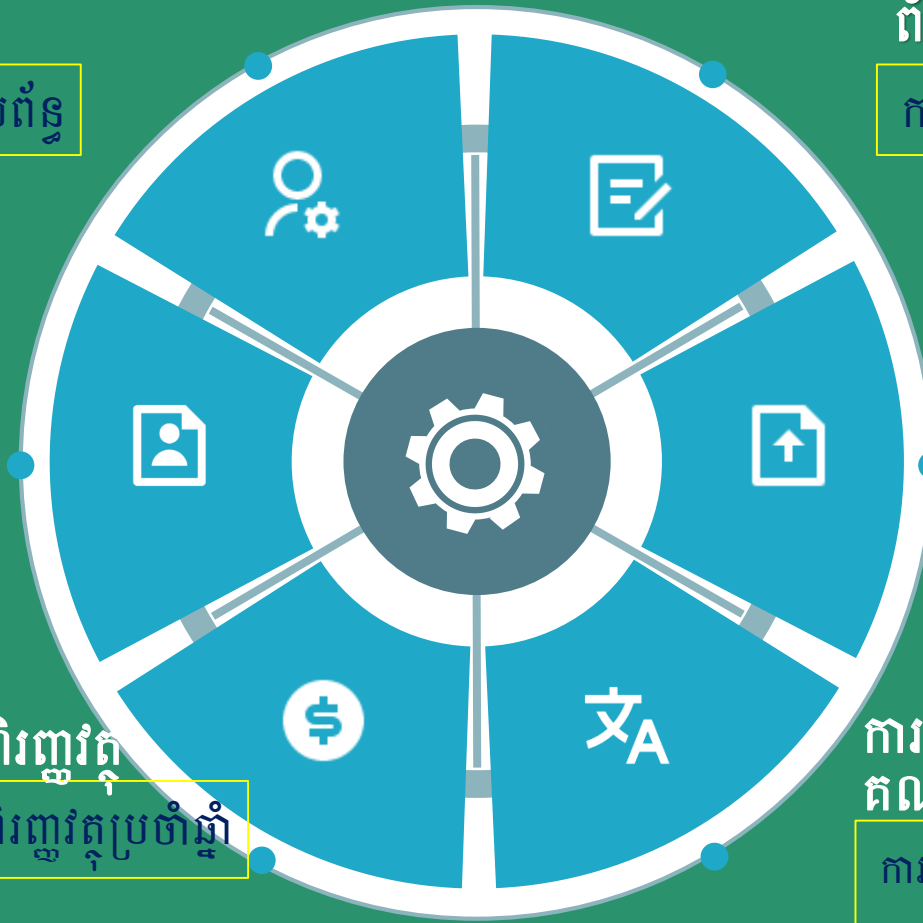
ការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

បង់កម្រៃសេវាទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ការបង់កម្រៃសេវាទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

ការជូនដំណឹងការប្រើប្រាស់ភាសាក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ

ការដាក់លិខិតជូនដំណឹងប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និង/ឬ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធ





១. អំពីប្រព័ន្ធ (ត)

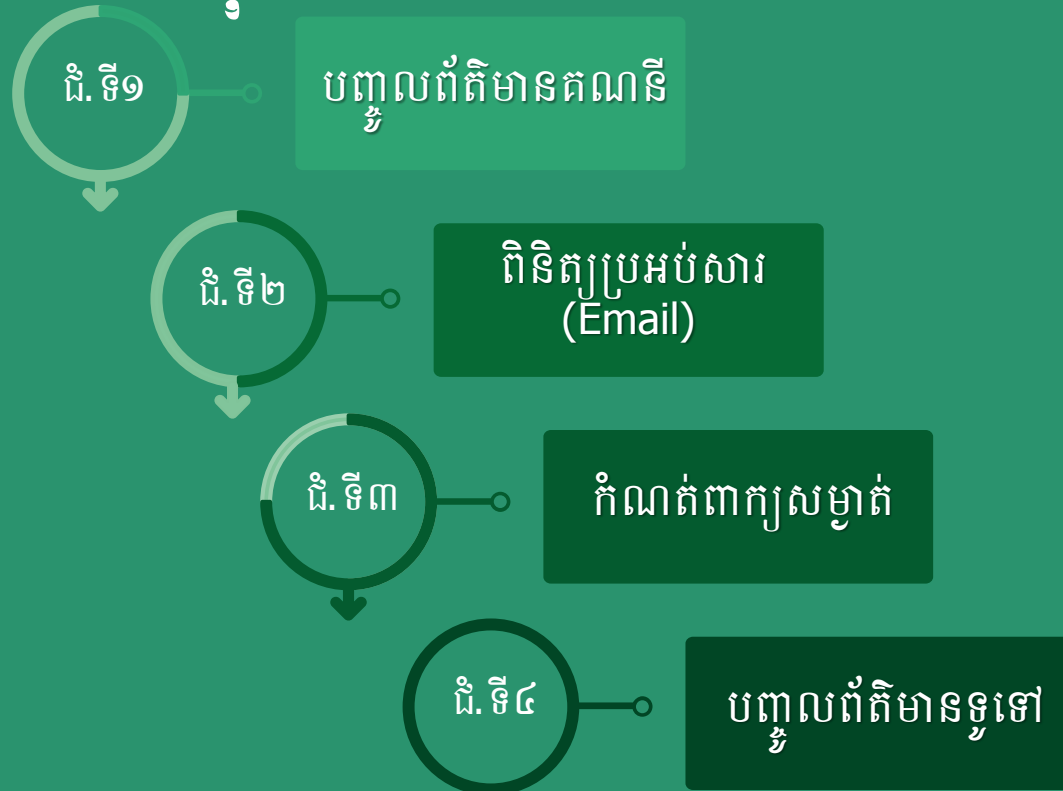
១.២ នីតិវិធីក្នុងការអនុវត្ត





២. គណនីប្រើប្រាស់

នីតិវិធីក្នុងការបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់



- ➡ ជំហានទី១÷ សូមធ្វើការបំពេញព័ត៌មានអ្នកប្រើប្រាស់ រួចចុចលើពាក្យ “ចុះឈ្មោះ” ។ សូមធ្វើការប្រើប្រាស់អ៊ីម៉ែល (Email) ផ្លូវការក្នុងការបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់។
- ➡ ជំហានទី២÷ សូមពិនិត្យប្រអប់សារ (Email) រួចចុចលើពាក្យ “កំណត់ពាក្យសម្ងាត់” ក្នុងសារដែលទទួលបាន។
- ➡ ជំហានទី៣÷ សូមបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ដែលពាក្យសម្ងាត់នោះតម្រូវឱ្យមានតួអក្សរ តួលេខ និងនិមិត្តសញ្ញា។ រួចចុចលើពាក្យ “រក្សាទុក” ជាការស្រេច។
- ➡ ជំហានទី៤÷ សូមបំពេញព័ត៌មានទូទៅរបស់សហគ្រាស។



២. គណនីប្រើប្រាស់ (ត)

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

https://www.acar.gov.kh

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
ACCOUNTING AND AUDITING REGULATOR

ផ្តល់យោបល់ |

ទំព័រដើម អំពីស្ថាប័ន ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ស្តង់ដារ CPA AML & CFT ជីដ PF ព័ត៌មាន ជាញយក ទំនាក់ទំនង

សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចគណនេយ្យ និងសវនកម្ម សម្រាប់សហគ្រាស ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ឯកឧត្តម ប៊ូ ថាវិន អគ្គនាយក និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

*** សេវាកម្មអេឡិចត្រូនិច**

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់សហគ្រាស	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ អង្គភាពមិនស្មើភាពសាធារណៈ ចំណេញ
ការជូនដំណឹងអំពី ការប្រើប្រាស់ភាសានៅក្នុង ប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ	ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
ការស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ ប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម	ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរ ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ



២. គណនីប្រើប្រាស់ (ត)

https://efiling.acar.gov.kh/auth/login

មិនទាន់មានគណនី? **ចុះឈ្មោះ**



និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

សូមស្វាគមន៍មកកាន់
ប្រព័ន្ធដាក់វាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
តាមអេឡិចត្រូនិច (E-Filing)

© 2021 ន.គ.ស. **របៀបប្រើប្រាស់** អំពីយើង

ចូលប្រើប្រាស់
សូមបំពេញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

ឈ្មោះ

ពាក្យសម្ងាត់

☐ ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់?

ចូលប្រើប្រាស់



២. គណនីប្រើប្រាស់ (ត)

ចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់

សូមបំពេញព័ត៌មានលំអិតរបស់លោកអ្នក

នាមត្រកូល	នាមខ្លួន *
ភេទ *	អ៊ីមែល *
លេខទូរស័ព្ទ *	អាសយដ្ឋាន *
សូមបំពេញអក្សរឬលេខ (Captcha) ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ	Captcha * o9flyl

ចុះឈ្មោះ

បោះបង់

បំពេញព័ត៌មានអ្នកប្រើប្រាស់



២. គណនីប្រើប្រាស់ (ត)



និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

សូមស្វាគមន៍មកកាន់ប្រព័ន្ធ E-Filing
របស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

សូមចុចប៊ូតុងខាងក្រោមដើម្បីកំណត់ពាក្យសម្ងាត់

កំណត់ពាក្យសម្ងាត់

ឬ លោកអ្នកអាចចុចលើតំណនេះ ៖ http://demo.acar.gov.kh/auth/set-password/yeapholla_rupp@gmail.com/TOqaAJAUQbBR9dOOrmclI4t45kNxzpj

ពិនិត្យប្រអប់សារ (Email)



២. គណនីប្រើប្រាស់ (ត)

កំណត់ពាក្យសម្ងាត់

សូមកំណត់ពាក្យសម្ងាត់របស់លោកអ្នកដើម្បីដំណើរការគណនី

ពាក្យសម្ងាត់ *

បញ្ជាក់ពាក្យសម្ងាត់ *

☐ មើលពាក្យសម្ងាត់

រក្សាទុក

បោះបង់

កំណត់ពាក្យសម្ងាត់



២. គណនីប្រើប្រាស់ (ត)

សូមបញ្ចូលព័ត៌មានទូទៅរបស់សហគ្រាស

🏠 • បំពេញព័ត៌មានរបស់សហគ្រាស

📄 រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន

✓ បញ្ជូន

ឈ្មោះសហគ្រាស *

ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង *

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង *

សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ទាប់បន្សំ

កាលបរិច្ឆេទដំណើរការអាជីវកម្មដំបូង *

កាលបរិច្ឆេទបង្កើតសហគ្រាស *

ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ

ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ

លេខទូរស័ព្ទសហគ្រាស *

សារអេឡិចត្រូនិក *

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ *

ដើមទុនចុះបញ្ជីសរុបនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម *

ឈ្មោះអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម *

ឈ្មោះក្រសួងស្ថាប័នដែលចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម *

វិស័យ *

ខេត្ត/រាជធានី *

ស្រុក/ខណ្ឌ *

ឃុំ/សង្កាត់ *

ភូមិ *

ផ្លូវលេខ

ផ្ទះលេខ/អគារ

កាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យចុងក្រោយ៖

ថ្ងៃទី *

ខែ *

31

12

រូបិយបណ្ណមុខងារ *

ឈ្មោះប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ *

ភាសាប្រើក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ *

ភាសាប្រើក្នុងឯកសារយោង *

ស្តង់ដារគណនេយ្យ *

+ CIFRS

+ CIFRS for SMEs

បំពេញព័ត៌មានទូទៅ



៣. លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

នីតិវិធីក្នុងការស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ជំ. ទី១

ជ្រើសរើសប្រភេទសហគ្រាស

ជំ. ទី២

បំពេញព័ត៌មានបន្ថែម

ជំ. ទី៣

ដាក់បញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់

- ☞ ជំហានទី១ ÷ សូមធ្វើការជ្រើសរើសប្រភេទសហគ្រាស “រងសវនកម្មឯករាជ្យ” ឬ “មិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ” ។
- ☞ ជំហានទី២ ÷ សូមបំពេញព័ត៌មានរបស់សហគ្រាសបន្ថែមទៅតាមប្រភេទរបស់សហគ្រាសដែលបានជ្រើសរើស។
- ☞ ជំហានទី៣ ÷ សូមដាក់បញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់ដែលតម្រូវរួមមាន ÷
 ១. វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
 ២. សម្រង់ក្រុមហ៊ុន
 ៣. បណ្ណពន្ធប៉ាតង់

***** បញ្ជាក់ ÷ ឯកសារភ្ជាប់ត្រូវស្ដែងជាទំរង់ PDF និងដាក់បញ្ចូលជាឯកសារតែមួយដែលមានទំហំមិនលើសពី 10MB ។**



៣. លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

សូមជ្រើសរើសប្រភេទសហគ្រាស

▢ • សូមជ្រើសរើសប្រភេទសហគ្រាស



សហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ



សហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ជ្រើសរើសប្រភេទអង្គភាព



៣. លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ប្រព័ន្ធសហគ្រាស >> សហគ្រាសមិនទាន់បានបញ្ជូនឯកសារ

🏠 • ផ្ញើស៊ុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម

✕ បោះបង់ ✓ បញ្ជូនពាក្យផ្ញើស៊ុំ

🔍 ប្តូរប្រភេទសហគ្រាស

🔍 ព័ត៌មានសហគ្រាស 📄 ព័ត៌មានបន្ថែម និង ឯកសារភ្ជាប់

ឯកសារភ្ជាប់÷

****ឯកសារដែលត្រូវបញ្ជូនរួមមាន÷**

(១). វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

(២). សម្រង់ក្រុមហ៊ុន

(៣). បណ្ណពន្ធជាតង់

	099.pdf 3.4 MB	✕
---	-------------------	---

*ឯកសារត្រូវផ្តោតជាទម្រង់ PDF រួចដាក់បញ្ចូលគ្នាទៅជាឯកសារតែមួយ ដែលមានទំហំមិនលើសពី 10 MB

← ថយក្រោយ 📄 រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន

បំពេញព័ត៌មានបន្ថែម និងដាក់បញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់



កំណត់សម្គាល់សម្រាប់ការស្នើសុំលេខ FIN

ការជ្រើសរើសប្រភេទសហគ្រាស៖

១. សហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ស្វ័យប្រវត្តិ

អនុវត្តលក្ខខណ្ឌ

១. សហគ្រាសសាធារណៈ

២. សហគ្រាសទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ

៣. គម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (QIP)

៤. សហគ្រាសដែលស្ថិតក្នុងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ២យ៉ាងតិចក្នុងចំណោម៣៖

៤.១. ផលរបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ៤.០០០.០០០.០០០ (បួនប៊ីលាន) រៀល

៤.២. ទ្រព្យសកម្មសរុបចាប់ពី ៣.០០០.០០០.០០០ (បីប៊ីលាន) រៀល។

៤.៣. មានចំនួនកម្មករនិយោជិតបម្រើការងារចាប់ពី ១០០ (មួយរយ) នាក់ ឡើងទៅដោយយោងតាមចំនួនកម្មករនិយោជិតមធ្យមភាគដែលមានក្នុងឆ្នាំ។

២. សហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ

សហគ្រាសមិនរងសវនកម្ម៖ សហគ្រាសទាំងឡាយណាដែលមិនស្ថិតក្នុងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងលើ។ សហគ្រាសអាចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ ដោយឈរលើគោលការណ៍ស្ម័គ្រចិត្ត។



៣. លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម

🏠 - ស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម

📄 ព័ត៌មានសហគ្រាស

ការប្រើស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ជូនជោគជ័យ

សូមមេត្តារង់ចាំ រយៈពេលនៃការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងយូរ ១០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ។

ឈ្មោះសហគ្រាស	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង	ACAR
សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង	គណនេយ្យនិងសវនកម្ម
សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ទាប់បន្សំ	
កាលបរិច្ឆេទដំណើរការអាជីវកម្មដំបូង	07-09-2017
កាលបរិច្ឆេទបង្កើតសហគ្រាស	02-02-2000
លេខទូរស័ព្ទសហគ្រាស	023 882 111
សារអេឡិចត្រូនិក	info@acar.gov.kh
លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ	L-000123232
ដើមទុនចុះបញ្ជីសរុបនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	KHR 500,000,000
ឈ្មោះអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម	ឈ្មោះអាជ្ញាប័ណ្ណ
ឈ្មោះក្រសួងស្ថាប័នដែលចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
វិស័យ	Other service activities
អាសយដ្ឋាន	ផ្ទះលេខ/ អគារ: ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ផ្លូវលេខ: 92 ភូមិ: ភូមិ ១, ឃុំ/ សង្កាត់: វត្តភ្នំ, ស្រុក/ ខណ្ឌ: ដូនពេញ, ខេត្ត/រាជធានី: ភ្នំពេញ
កាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យចុងក្រោយ÷	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ
រូបិយបណ្ណប្រភេទ	KHR
ឈ្មោះប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ	Accounting Software
ភាសាប្រើក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ	អង់គ្លេស
ភាសាប្រើក្នុងឯកសារយោង	អង់គ្លេស
ស្តង់ដារគណនេយ្យ	CIFRS for SMEs

បានដាក់ពាក្យស្នើសុំរួច



៣. លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)



និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
ACCOUNTING AND AUDITING REGULATOR

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

វិញ្ញាបនបត្រ
លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាស
Certificate of Financial Reporting Identification Number for Enterprise

ឈ្មោះសហគ្រាស	÷ អេ ប៊ី ស៊ី
Name of Enterprise	÷ ABC
ត្រូវបានចុះបញ្ជីនៅ	÷ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
Registered at	÷ Accounting and Auditing Regulator
លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (អ.វ.ល)	÷ N-21-00005
Financial Reporting Identification Number (FIN)	

វិញ្ញាបនបត្រនេះមានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ
THIS CERTIFICATE IS VALID FROM THE SIGNING DATE



ថ្ងៃសុក្រ ១៤ រោច ខែកក្កដា ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ពុទ្ធសករាជ ២៥៦៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១
Phnom Penh, Date 03 / 12 / 2021

អគ្គនាយក
Director General



វិញ្ញាបនបត្រលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ



៤. ការជូនដំណឹងការប្រើប្រាស់តារាងក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ

នីតិវិធីក្នុងការដាក់លិខិតជូនដំណឹងការប្រើប្រាស់តារាងក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ



- ☞ **ជំហានទី១**÷ សូមធ្វើការបំពេញព័ត៌មានប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រនិងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ។
- ☞ **ជំហានទី២**÷ សូមធ្វើការទាញយកគំរូលិខិតជូនដំណឹងពីប្រព័ន្ធរួចធ្វើការបំពេញព័ត៌មានក្នុងលិខិតនិងតម្រូវឱ្យប្រធានសហគ្រាសចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាសហគ្រាស។
- ☞ **ជំហានទី៣**÷ បន្ទាប់ពីចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រារួច សហគ្រាសត្រូវធ្វើការស្ដូនលិខិតជូនដំណឹងនោះ រួចដាក់បញ្ចូលមក **ន. គ. ស.** ។

***** បញ្ជាក់**÷ ឯកសារភ្ជាប់ត្រូវស្ដូនជាទម្រង់ **PDF** និងដាក់បញ្ចូលគ្នាជាឯកសារតែមួយ ដែលមានទំហំមិនលើសពី **10MB** ។



៤. ការជូនដំណឹងការប្រើប្រាស់តារាងក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ(ត)

ជូនដំណឹងអំពីការប្រើប្រាស់តារាង

ផ្នែកដំណើរការប្រើប្រាស់តារាង

× បោះបង់

✓ បញ្ជូន

១ ព័ត៌មានអង្គភាព

+ ព័ត៌មានបន្ថែម

- ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ

ឈ្មោះប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ*

QuickBooks



ប្រភព (ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនផលិត និងប្រទេស) *

SINGAPORE



ភាសាប្រើក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ*

English



ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ

ប្រភព (ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនផលិត និងប្រទេស)

ភាសាប្រើក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ

← ថយក្រោយ

រក្សានូវបណ្តោះអាសន្ន

បន្តបំប៉ន >

បំពេញព័ត៌មានប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ



៤. ការជូនដំណឹងការប្រើប្រាស់តារាងក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ(ត)

ជូនដំណឹងអំពីការប្រើប្រាស់តារាង

×

បោះបង់

✓

បញ្ជូន

↑

ជូនដំណឹងអំពីការប្រើប្រាស់តារាង

1

ព័ត៌មានអង្គភាព

+

ព័ត៌មានបន្ថែម

➡

ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ

ទាញយកទម្រង់លិខិតជូនដំណឹង

**ឯកសារដែលត្រូវបញ្ជូន+ លិខិតជូនដំណឹងអំពីការប្រើប្រាស់តារាងនៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ

សូមបញ្ចូលឯកសារ

សូមចុចទីនេះ

*ឯកសារត្រូវស្ដូនជាទម្រង់ PDF រួចដាក់បញ្ចូលទៅជាឯកសារតែមួយ ដែលមានទំហំមិនលើសពី 10 MB

← ថយក្រោយ

រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

០៤០៨២០១០

ឈ្មោះអង្គភាពជាតារាងខ្មែរ÷

ឈ្មោះជាតារាង÷

លេខ អ.ស.ប.÷

អាសយដ្ឋាន÷

លេខទូរស័ព្ទ÷

សារអេឡិចត្រូនិក÷

លុបចោលជូន

ឯកទ្វីបអគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ

កម្មវត្ថុ៖ ស្តីពីការជូនដំណឹងអំពីការប្រើប្រាស់តារាងនៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ។

យោង៖ សាកលវិទ្យាល័យលេខ០០៩ ចុះថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការប្រើប្រាស់តារាងនិងរូបិយប័ណ្ណនៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

សេចក្តីជូនដំណឹង៖ ដោយយោងទៅលើ កិច្ចសន្យាបញ្ជូន ឯកទ្វីបអគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ មេត្តាជ្រាបថា៖ បច្ចុប្បន្នអង្គការ/សមាគមណ្ណ...បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រក្នុងការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការគណនេយ្យប្រចាំថ្ងៃ។ ក្នុងនាមអង្គការ/សមាគមណ្ណ ឯកទ្វីបអគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ អំពីព័ត៌មានរបស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដូចខាងក្រោម៖

ប្រព័ន្ធ	ឈ្មោះប្រព័ន្ធ	ប្រភព (ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនផលិត និង/ឬម្ចាស់)	តារាងក្នុងប្រព័ន្ធ
១.ប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ			
២.ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ			

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម ឯកទ្វីបអគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ មេត្តាជ្រាបជាព័ត៌មាន ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម ឯកទ្វីបអគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ មេត្តាទទួលខុសត្រូវការពារព័ត៌មានសំខាន់ៗ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ត្រីមាស ៣.ស. ២០២៤

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២២

ប្រធានអគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ

ទាញយកកម្មវិធីលិខិតជូនដំណឹង និងដាក់បញ្ចូលលិខិតជូនដំណឹង

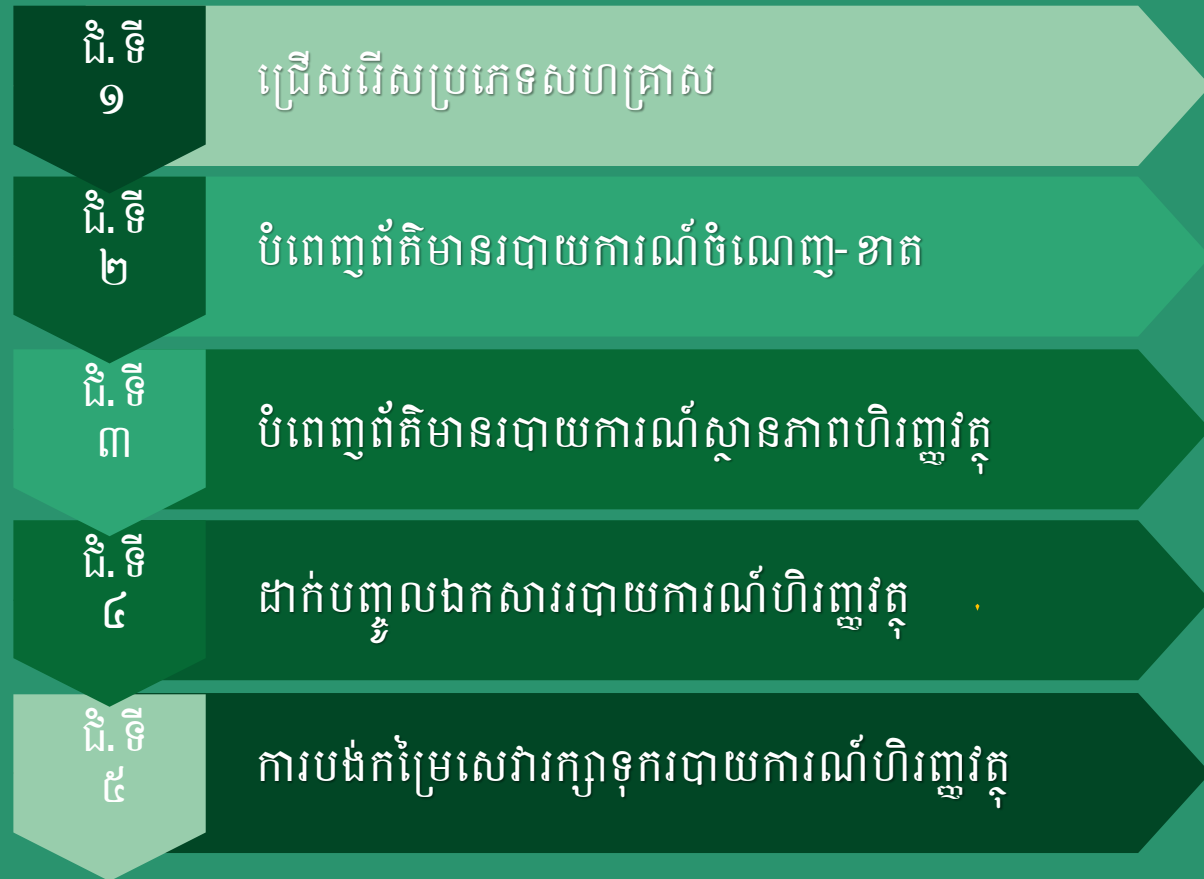
និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

20



៥. ការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធអេក្សាញ

នីតិវិធីក្នុងការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ



នៅក្នុងមុខងារនេះអ្នកប្រើប្រាស់អាចធ្វើការ៖

- បំពេញព័ត៌មានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ដាក់បញ្ចូលឯកសាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ & ការបង់កម្រៃសេវា

ចំណាំ៖ ឯកសារដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលរួមមាន៖
សហគ្រាសមិនរងសវនកម្ម៖

- របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ប្រសិនបើមាន)
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ៖ របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ, របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងចំណូលផ្សេងៗ, របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន, របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ និងកំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់សហគ្រាសរងសវនកម្ម៖

- សំណុំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពេញលេញ ស្របតាមតាមស្តង់ដាគណនេយ្យជាធរមាន
- របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ (Independent Auditor s Report) និង
- របាយការណ៍របស់គណៈគ្រប់គ្រង (Report of the Management) ។



៥. ការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ការបង់កម្រៃសេវាកម្មទូទៅរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ



បោះពុម្ពវិក្កយបត្រ



ដាក់បញ្ចូល
បង្គាន់ដៃបង់ប្រាក់



រង់ចាំការបញ្ជាក់ពី
ការបង់ប្រាក់

[illegible]



កំណត់សម្គាល់ការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

កាលបរិច្ឆេទដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍
សម្រាប់សហគ្រាស

សម្រាប់សហគ្រាសត្រូវដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក **ន.គ.ស** មិនឱ្យ
» ហួស **៦ខែ ១៥ថ្ងៃ** គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ

កាលបរិច្ឆេទដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍
សម្រាប់សហគ្រាស

» សម្រាប់សហគ្រាសមិនរងសវនកម្មត្រូវដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក
ន.គ.ស មិនឱ្យហួស **៣ខែ ១៥ថ្ងៃ** គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ

កាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ

» សហគ្រាសត្រូវស្នើសុំការអនុញ្ញាតពី **ន.គ.ស** ជាមុនសិន ករណីប្រើប្រាស់
កាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យខុសពី **ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ**

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ

ថ្ងៃទី១៥ ខែមេសា

ថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា



កំណត់សម្គាល់ការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
លេខ...០៣៤...ន. គ. ស / ៣៩.០១.

ថ្ងៃអាទិត្យ ០៩ ខែ មេសា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២២

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការបើកពិភាក្សានូវការត្រួតពិនិត្យគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យនៃការដាក់បញ្ចូល
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២២ មកនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម (ន.គ.ស.) នៃរដ្ឋបាលសេវាហិរញ្ញវត្ថុនៃមេធាវី (អ.ស.ហ.) មានកិត្តិយស សូមជម្រាបជូនដល់ ម្ចាស់សហគ្រាស និងប្រធានអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ជាបឋមអនុលោមតាមព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម សហគ្រាសនិងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវអនុវត្តកាតព្វកិច្ចជាសាវត្ថុចំនួន ៣ (បី) ដូចខាងក្រោម៖

១. កាន់បញ្ជីគណនេយ្យ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
 ២. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យជាធរមាន ឱ្យបានរួចរាល់ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ
 ៣. ដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ ដោយត្រូវបញ្ចប់ការងារធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យ និងបោះផ្សាយមតិសវនកម្មឯករាជ្យ មិនឱ្យរយៈពេល៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសនិងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលជាប់លក្ខខណ្ឌនៃការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសវនកម្មឯករាជ្យ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ៥៦៣សហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ។
- ជាមួយគ្នានេះដែរ យោងតាមបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម គ្រប់សហគ្រាស ទាំងអស់ និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ មានកាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនមក **ន.គ.ស.** តាមពេលកំណត់ ទៅតាមប្រភេទសហគ្រាស ឬ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។ ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៃការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការិយាល័យបិទបញ្ជីគណនេយ្យ២០២២ មក **ន.គ.ស.** ទទួលបានជោគជ័យ និងបានទានពេលវេលា គ្រប់សហគ្រាស (**លើកលែងសហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធដារ**) និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវគោរពតាមការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

ទំព័រ ១ នៃ ៣



កំណត់សម្គាល់ការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

១. សមាគម

១.១. សហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក ១.៩.៩៩. មិនឱ្យហួសរយៈពេល៣ (បី) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) ពីសហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក ១.៩.៩៩. មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ករណីសហគ្រាសនោះ ត្រូវបានជាប់លក្ខខណ្ឌរងសវនកម្មឯករាជ្យសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ២០២២។

១.២. សហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យមក ១.៩.៩៩. មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) ពីសហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក ១.៩.៩៩. មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសដែលស្ម័គ្រចិត្តដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យមក ១.៩.៩៩. តាមបែបបទ និងនីតិវិធីដូចសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យដែរ។

២. អង្គភាពមិនមែនក្រុមហ៊ុនកម្ពុជា ហៅកាត់ថា “អង្គភាព”

២.១. អង្គភាពមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក ១.៩.៩៩. មិនឱ្យហួសរយៈពេល៣ (បី) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរប្រភេទអង្គភាពពីអង្គភាពមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាអង្គភាពរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក ១.៩.៩៩. មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ករណីអង្គភាពនោះ ត្រូវបានជាប់លក្ខខណ្ឌរងសវនកម្មឯករាជ្យសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ២០២២។

២.២. អង្គភាពរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យមក ១.៩.៩៩. មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់អង្គភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ៦ នៃប្រកាសលេខ៥៦៣ សហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរប្រភេទអង្គភាព ពីអង្គភាពមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាអង្គភាពរងសវនកម្មឯករាជ្យមក ១.៩.៩៩. មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់អង្គភាពដែលស្ម័គ្រចិត្តដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យមក ១.៩.៩៩. តាមបែបបទ និងនីតិវិធីដូចអង្គភាពរងសវនកម្មឯករាជ្យ។

ទំព័រ ២ នៃ ៣



កំណត់សម្គាល់ការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣. ការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច

សហគ្រាស ឬ អង្គភាព ត្រូវប្រើប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (E-Filing System) របស់ ឧ.គ.ស. ដើម្បីដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមក ឧ.គ.ស. ។

សហគ្រាស ឬ អង្គភាព ត្រូវបង់កម្រៃសេវាសាធារណៈសម្រាប់ការទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមប្រកាសលេខ ០០១ អ.ស.ហ.ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីសេវាសាធារណៈរបស់និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម។

សហគ្រាស ឬ អង្គភាព ដែលទុកខានមិនបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ចខាងលើ ត្រូវរងទោសទណ្ឌដូចមានចែងនៅក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៧៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីពិធីការអនុវត្តការណ៍បោះពុម្ពផ្សាយសេចក្តីសម្រេចរបស់សវនកម្ម និងសវនកម្ម។

លើសពីនេះទៅទៀត សហគ្រាស ឬ អង្គភាព ដែលទុកខានមិនបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ចខាងលើនេះពេលបញ្ជីឆ្នាំជាប់ៗគ្នាឡើងទៅ ត្រូវបានចាត់ទុកជាការណ៍មិនរាងចាល។

ឧ.គ.ស. នឹងអាចចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីស្នាក់ការ ឬ ការិយាល័យរបស់សហគ្រាស និងអង្គភាព តាមការចាំបាច់ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី គណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទងមន្ត្រីរបស់ ឧ.គ.ស. តាមរយៈប្រព័ន្ធពេញត្រាមជ្ឈមណ្ឌលខាងក្រោម៖

- សហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ៖ ០៧០ ៩២៩ ២៣៧/០១០ ៧៣៦ ៨៣៥/០១០ ៧៧១ ៥៦៨
- សហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ៖ ០៩៣ ៩១៩ ១៩២/០៧០ ៥៤៥ ៦៨៨/០៨៩ ៥០៨ ៥៦៧
- អង្គភាព៖ ០៨១ ៦៤៤ ៦៦៣/០៨៥ ៤៤៤ ៤៨៨/០៨៩ ៥០៨ ៥៦៧
- អ្នកទទួលបន្ទុករួម៖ ០១០ ៣០៩ ២០០ ។

អាស្រ័យដ្ឋានជម្រាបជូនខាងលើ សូមម្ចាស់សហគ្រាស និងប្រធានអង្គភាព មេត្តាជ្រាបជាព័ត៌មាន និងចូលរួមអនុវត្តសេចក្តីជូនដំណឹងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចាប់ពីពេលនេះតទៅ។

ដើម្បីទទួលបានបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងវិធានការគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សូមចូលរួមក្នុង Telegram Channel របស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

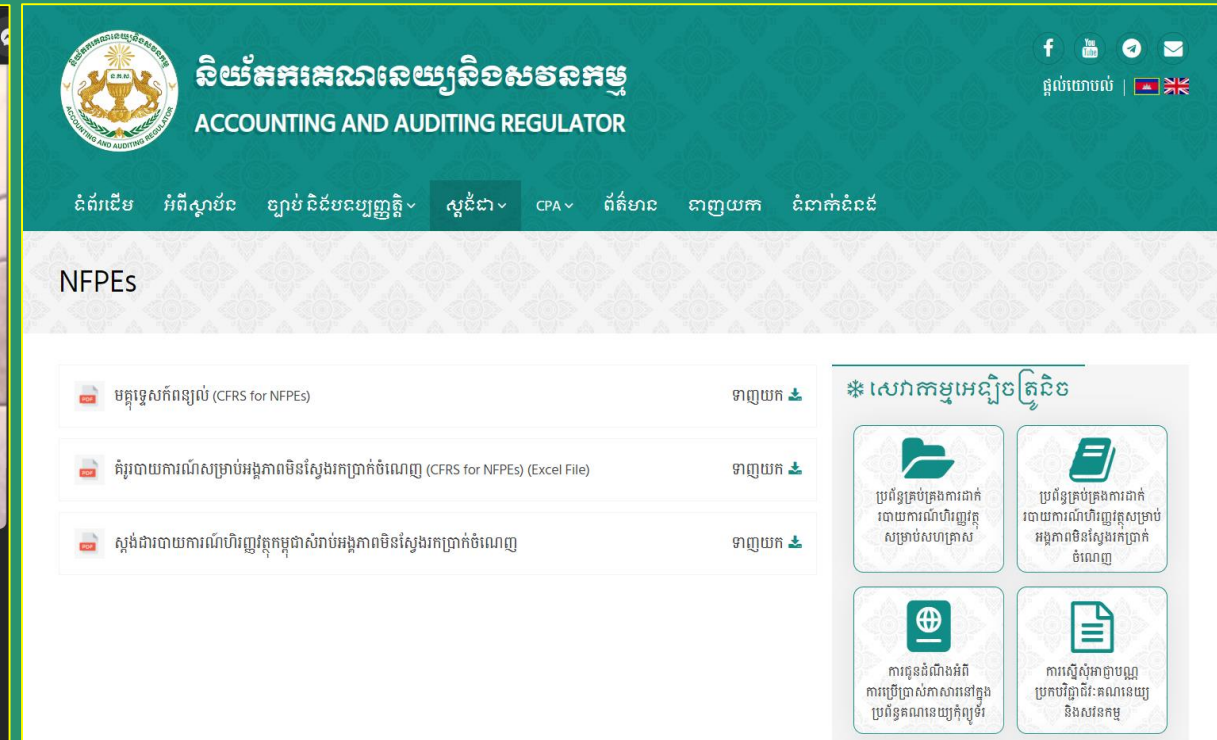




ប្រព័ន្ធជំរុញផ្សាយរបស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម



[facebook.com/acarcambodia](https://www.facebook.com/acarcambodia)



<https://www.acar.gov.kh/>



ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយរបស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម



ព័ត៌មានគណនេយ្យនិងសវនកម្ម កម្ពុជា

សូមអរគុណ

