



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម**

លេខ.០០៣/២៣.ន. គ. ស គ.ស.ត.ក. /ស.ស.ស

**សេចក្តីសម្រេច**

**ស្តីពី**

**ការបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងការប្រឡង**

**អនុគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល និងលេខាធិការដ្ឋាន**

**នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យកម្ពុជាកម្ពុជា**

**ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យកម្ពុជាកម្ពុជា**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/ ០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១២១/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៧ អសហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

ទំព័រទី១ នៃ៦

- បានឃើញប្រកាសលេខ ០១៣ អសហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សា គណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០៦២ អសហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការតែងតាំងសមាសភាព គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា

**សម្រេច**

**ប្រការ១.\_**

ត្រូវបានបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករ ជំនាញកម្ពុជា (គ.ក.គ.ក.) ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១- តំណាងវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញនិងសវនករកម្ពុជា	១រូប	ប្រធាន
២- តំណាងនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	១រូប	អនុប្រធាន
៣- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	១រូប	សមាជិក
៤- តំណាងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
៥- តំណាងនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	១រូប	សមាជិក
៦- តំណាងនិយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
៧- តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	១រូប	សមាជិក
៨- តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	១រូប	សមាជិក
៩- តំណាងវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញនិងសវនករកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
១០- តំណាងសមាគមគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
១១- តំណាងនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	១រូប	សមាជិកនិងជាលេខាធិការ។

**ប្រការ២.\_**

- អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា នៃ គ.ក.គ.ក. មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
- រៀបចំ កំណត់ និងកែសម្រួលកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា ដើម្បីដាក់ជូន គ.ក.គ.ក. ពិនិត្យ និងសម្រេច
  - ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា ដើម្បីដាក់ជូន គ.ក.គ.ក. ពិនិត្យ និងសម្រេច
  - រៀបចំ និងស្នើលើសៀវភៅសិក្សាដើម្បីដាក់ជូន គ.ក.គ.ក. ពិនិត្យ និងសម្រេច
  - រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់កម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា ដើម្បីដាក់ជូន គ.ក.គ.ក. ពិនិត្យ និងសម្រេច
  - រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈបន្ត សេចក្តីត្រូវការនៃបទពិសោធន៍ការងារជាក់ស្តែង ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកម្មវិធីសិក្សានេះដើម្បីដាក់ជូន គ.ក.គ.ក. ពិនិត្យ និងសម្រេច
  - អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ជូនរបស់ គ.ក.គ.ក. ។



**ប្រការ៣.\_**

ត្រូវបានបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងការប្រឡង នៃ **គ.ក.គ.ក.** ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១- តំណាងនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	១រូប	ប្រធាន
២- តំណាងវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញនិងសវនករកម្ពុជា	១រូប	អនុប្រធាន
៣- តំណាងនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	២រូប	សមាជិក
៤- តំណាងវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញនិងសវនករកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
៥- បុគ្គលឯករាជ្យក្នុងវិស័យគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	១រូប	សមាជិក
៦- តំណាងនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	១រូប	សមាជិកនិងជាលេខាធិការ។

**ប្រការ៤.\_**

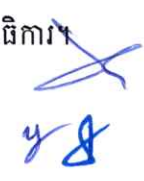
អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងការប្រឡង នៃ **គ.ក.គ.ក.** មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់គ្រប់គ្រងការប្រឡងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា ជូន **គ.ក.គ.ក.** ពិនិត្យ និងសម្រេច
- ជ្រើសរើសអ្នកសរសេរវិញ្ញាសាប្រឡង
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងវិញ្ញាសាប្រឡងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងដំណើរការប្រឡងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងការកែវិញ្ញាសាប្រឡងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា
- ពិនិត្យ និងរៀបចំលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការប្រឡងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា ដើម្បី ដាក់ជូន **គ.ក.គ.ក.** ពិនិត្យ និងសម្រេច
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ជូនរបស់ **គ.ក.គ.ក.** ។

**ប្រការ៥.\_**

ត្រូវបានបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល នៃ **គ.ក.គ.ក.** ដែលមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖

១- តំណាងនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	១រូប	ប្រធាន
២- តំណាងវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញនិងសវនករកម្ពុជា	១រូប	អនុប្រធាន
៣- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	១រូប	សមាជិក
៤- តំណាងនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	១រូប	សមាជិក
៥- តំណាងវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញនិងសវនករកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
៦- តំណាងសមាគមគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
៧- តំណាងនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	១រូប	សមាជិកនិងជាលេខាធិការ។





**ប្រការ៦.\_**

អនុគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល នៃ **គ.ក.គ.ក.** មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធីសិក្សារបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សានានា ដើម្បីទទួលបានការលើកលែងការប្រឡងមុខវិជ្ជាមួយចំនួននៃកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា ដើម្បីដាក់ជូន **គ.ក.គ.ក.** ពិនិត្យ និងសម្រេច
- រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពវិធាននានាសម្រាប់ការលើកលែងលើការប្រឡងមុខវិជ្ជាមួយចំនួននៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជាដើម្បីដាក់ជូន **គ.ក.គ.ក.** ពិនិត្យ និងសម្រេច
- សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សានានា ក្នុងការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សារបស់គ្រឹះស្ថានទាំងនោះ ដើម្បីបង្កើនការទទួលបានការលើកលែងក្នុងការប្រឡង នៃកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា
- ជំរុញការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា
- រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព លើវិធាន នីតិវិធី បែបបទលើការទទួលស្គាល់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីដាក់ជូន **គ.ក.គ.ក.** ពិនិត្យ និងសម្រេច។
- ពិនិត្យសម្រេច និងវាយតម្លៃការទទួលស្គាល់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីដាក់ជូន **គ.ក.គ.ក.** ពិនិត្យ និងសម្រេច។
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ជូនរបស់ **គ.ក.គ.ក.** ។

**ប្រការ៧.\_**

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃអនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងការប្រឡង និងអនុគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល នៃ **គ.ក.គ.ក.** ត្រូវតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់តួនាទីភារកិច្ចដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ក.គ.ក.** ផ្អែកតាមសំណើរបស់សាមីស្ថាប័នអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ។

អាណត្តិរបស់សមាសភាពនៃអនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗខាងលើនេះ មានរយៈពេល៣ (បី) ឆ្នាំ។ សមាសភាពនៃអនុគណៈកម្មាធិការទាំងនេះ អាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរមុនចប់អាណត្តិ និងអាចត្រូវបានតែងតាំងបន្តសម្រាប់អាណត្តិបន្តបន្ទាប់ទៀត។

**ប្រការ៨.\_**

សមាសភាពលេខាធិការដ្ឋាន ជាថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម នៃ **គ.ក.គ.ក.** បំពេញតួនាទីជាលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា (**គ.ក.គ.ក.**)។

**ប្រការ៩.\_**

លេខាធិការដ្ឋាន នៃ **គ.ក.គ.ក.** មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- បំពេញមុខងារជាលេខាធិការឱ្យ **គ.ក.គ.ក.** អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងការប្រឡង និងអនុគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់ការអប់រំនិងការបណ្តុះបណ្តាល លើការងាររដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស

- សម្របសម្រួលជាមួយអនុគណៈកម្មាធិការទាំង ៣ (បី) លើការងាររៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍, ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ, និងផែនការសកម្មភាព កម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា ដាក់ជូនប្រធាន **គ.ក.គ.ក.** ពិនិត្យ និងសម្រេច
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ និងធ្វើរបាយការណ៍ប្រជុំ
- សម្របសម្រួលការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ របស់កម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា ដាក់ជូនប្រធាន **គ.ក.គ.ក.** ពិនិត្យ និងសម្រេច
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាន **គ.ក.គ.ក.** ។

**ប្រការ១០.\_**

អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃអនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ នៃ **គ.ក.គ.ក.** ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធានអនុគណៈកម្មាធិការរៀងខ្លួននីមួយៗ។ ក្នុងគោលដៅដើម្បីធានាប្រក្រតីភាព ផលិតភាព និងនិរន្តរភាព នៅពេលប្រធានអនុគណៈកម្មាធិការអវត្តមាន កិច្ចប្រជុំអាចដឹកនាំដោយអនុប្រធាន តាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់ប្រធាន។

កិច្ចប្រជុំរបស់អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ នៃ **គ.ក.គ.ក.** អាចដំណើរការទៅបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិកលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់របស់អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ។ សមាជិកដែលអវត្តមានមិនអាចបញ្ជូនតំណាង ឬអ្នកដទៃឱ្យមកប្រជុំជំនួសបានឡើយ។

ការសម្រេចរបស់អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ នៃ **គ.ក.គ.ក.** ត្រូវយកតាមសំឡេងអនុម័តភាគច្រើនដាច់ខាតនៃចំនួនសមាជិកវត្តមាន និងធ្វើឡើងដោយចំហរតាមវិធីលើកដៃ។ ករណីចំនួនសំឡេងស្មើគ្នាក្នុងការអនុម័ត សំឡេងខាងប្រធានអង្គប្រជុំមានឧត្តមានភាព។

**ប្រការ១១.\_**

នៅក្នុងដំណើរការប្រជុំអនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ នៃ **គ.ក.គ.ក.** សមាជិកដែលមានបំណងបញ្ចេញយោបល់ត្រូវលើកដៃ ហើយប្រធានអង្គប្រជុំជាអ្នកសម្របសម្រួលផ្តល់ពេលវេលាសមស្របដល់វាគ្មិនតាមលំដាប់មុនក្រោយ និងមិនលើសពីសារៈសំខាន់ដែលត្រូវបញ្ចេញយោបល់ ព្រមទាំងមិនប្រាសចាកប្រធានបទឬរបៀបវារៈ។

ទីកន្លែងប្រជុំ និងឬមធ្យោបាយប្រជុំរបស់អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ នៃ **គ.ក.គ.ក.** អាស្រ័យលើ **គ.ក.គ.ក.** និងឬអនុគណៈកម្មាធិការសាមីនីមួយៗជាអ្នកកំណត់។

អនុប្រធាន និងសមាជិកអនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ នៃ **គ.ក.គ.ក.** ដែលអវត្តមានប្រជុំ នឹងត្រូវចុះក្នុងបញ្ជីវត្តមានដោយមានបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ឬការគ្មានមូលហេតុ សម្រាប់ទុកជាមូលដ្ឋានឬព័ត៌មានជូន **គ.ក.គ.ក.** ។

**ប្រការ១២.\_**

សេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៦ ក. ជ. គ. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងសមាសភាពអនុគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងការប្រឡង និងលេខាធិការដ្ឋាននៃ

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករណីនាពួកមួយ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ១៣.\_**

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្មវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករណីនាពួកនិងសវនករកម្ពុជា សមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ប្រការ៣ ប្រការ៥ ប្រការ៨ និងគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ *y*

ថ្ងៃ *២៧* ខែ *សីហា* ឆ្នាំចោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី *៣១* ខែ *សីហា* ឆ្នាំ២០២៣

**ប្រធានគណៈកម្មាធិការ**

**គ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករណីនាពួកមួយ** *២*



**ច.តាឃី**

**កន្លែងទទួល៖**

- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង **ស.ហ.វ.** និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា **អ.ស.ហ.**
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ស.ហ.**
- និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
- វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករណីនាពួក និងសវនករកម្ពុជា
- ដូចប្រការ១៣ “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ