



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១៧៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩២ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤៩៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៤៤ មាត្រា៤៥ មាត្រា៤៦ និងមាត្រា៤៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង នៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការដំឡើង នាយកដ្ឋានដោះស្រាយផលប៉ះពាល់ដោយសារគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានដោះស្រាយ ផលប៉ះពាល់ដោយសារគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ ដំឡើងនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការនិងគ្រប់គ្រងបំណុល ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុលនិងបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្ម បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យ លេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ សរសេរកាត់ថា “**ក.ជ.គ.**” ដែលត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបេសកកម្ម សមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ **ក.ជ.គ.**
- រៀបចំមុខងារនិងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពនានានៃ **ក.ជ.គ.**
- ធានាគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារគ្រប់គ្រងវិស័យគណនេយ្យនិង សវនកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ៣.-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះ **ក.ជ.គ.** អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននិងគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ

ក.ជ.គ. ។

ជំពូកទី ២

បេសកកម្ម សមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ជ.គ.

មាត្រា ៤.-

ក.ជ.គ. បំពេញការងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើបេសកកម្មគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍវិស័យធនធាននេយ្យនិងសរីរកម្ម តាមរយៈការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃនូវគោលនយោបាយ ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ។

មាត្រា ៥.-

ក.ជ.គ. មានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖

១- រដ្ឋមន្ត្រី ឬតំណាងជាតិស្មារតីនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ		ប្រធាន
២- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	១រូប	អនុប្រធាន
៣- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	១រូប	សមាជិក
៤- តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួង ស.ហ.វ.	១រូប	សមាជិក
៥- តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួង ស.ហ.វ.	១រូប	សមាជិក
៦- តំណាងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
៧- តំណាងគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
៨- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	១រូប	សមាជិក
៩- តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	១រូប	សមាជិក
១០- តំណាងវិទ្យាស្ថានធនធាននេយ្យករជំនាញនិងសរីរកម្មកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
១១- អគ្គលេខាធិការ ក.ជ.គ.		សមាជិក
១២- តំណាងសភាពាណិជ្ជកម្មយ៉ាងតិច	១រូប	សមាជិកពិគ្រោះយោបល់
១៣- តំណាងសហព័ន្ធសមាគមសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យមកម្ពុជាយ៉ាងតិច	១រូប	សមាជិកពិគ្រោះយោបល់
១៤- តំណាងសមាគមធនាគារយ៉ាងតិច	១រូប	សមាជិកពិគ្រោះយោបល់
១៥- តំណាងសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច	១រូប	សមាជិកពិគ្រោះយោបល់
១៦- តំណាងសមាគមធានារ៉ាប់រងយ៉ាងតិច	១រូប	សមាជិកពិគ្រោះយោបល់
១៧- អ្នកជំនាញធនធាននេយ្យនិងសរីរកម្មយ៉ាងតិច	៤រូប	សមាជិកពិគ្រោះយោបល់។

សមាសភាពជាក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលត្រូវចាត់តំណាងមកចូលរួមនៅក្នុង ក.ជ.គ. អាចត្រូវបានកែសម្រួលតាមរយៈអនុក្រឹត្យតាមការចាំបាច់។

សមាសភាពជាក្រសួងនៃ ក.ជ.គ. ត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

សមាជិកពិគ្រោះយោបល់ ត្រូវបានតែងតាំងជាសមាសភាព **ក.ជ.ក.** តាមការចាំបាច់ដើម្បីចូលរួមផ្តល់យោបល់ តែពុំមានសិទ្ធិចូលរួមបោះឆ្នោតធ្វើសេចក្តីសម្រេចឡើយ។

តំណាងរបស់ក្រសួងនិងស្ថាប័ន ដែលជាសមាសភាពនៃ **ក.ជ.ក.** ត្រូវមានសញ្ញាបត្រថ្នាក់ឧត្តមសិក្សា មានជំនាញនិងបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងគណនេយ្យ សវនកម្ម ឬហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិច៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ។

មុខងារ ភារកិច្ច និងសិទ្ធិ របស់សមាជិកពិគ្រោះយោបល់ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៦.-

អនុប្រធាន និងសមាជិក **ក.ជ.ក.** មានអាណត្តិកំណត់រយៈពេល៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ ហើយអាចត្រូវបានតែងតាំងសាជាថ្មីទៀតបានសម្រាប់១(មួយ)អាណត្តិទៀត។

មាត្រា ៧.-

ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិក ឬសមាជិកពិគ្រោះយោបល់ **ក.ជ.ក.** អាចត្រូវបានដកហូត ឬផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ចនៅមុនពេលផុតអាណត្តិ ដោយមូលហេតុណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ការបាត់បង់ការងារពីស្ថាប័នដែលខ្លួនតំណាង
- ការលាលែងពីសមាជិកភាពដោយសារមិនស្នើសុំ
- ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ
- ការមិនចូលរួមប្រជុំចំនួន៣ (បី) ដងជាប់ៗគ្នា ដោយគ្មានមូលហេតុសមស្រប
- មរណភាព។

ក្នុងករណីណាមួយខាងលើ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើសំណើទៅក្រសួង ស្ថាប័នសាមីដើម្បីឱ្យចាត់បញ្ជូនតំណាងដែលត្រូវមកជំនួស រួចស្នើតែងតាំងបន្តទៅរាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា ៨.-

ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិក និងសមាជិកពិគ្រោះយោបល់ **ក.ជ.ក.** ព្រមទាំងលេខាតំណាងក្នុងកិច្ចប្រជុំត្រូវទទួលបានលាភការ ដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៩.-

កិច្ចប្រជុំរបស់ **ក.ជ.ក.** មានការប្រជុំសាមញ្ញនិងការប្រជុំវិសាមញ្ញ។

មាត្រា ១០.-

ក.ជ.ក. ត្រូវធ្វើការប្រជុំសាមញ្ញយ៉ាងតិចមួយដងក្នុង១(មួយ)ត្រីមាស ទៅតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន **ក.ជ.ក.** ។ ក្នុងករណីចាំបាច់និងបន្ទាន់ **ក.ជ.ក.** អាចបើកការប្រជុំវិសាមញ្ញបានគ្រប់ពេលវេលា ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់វិស័យគណនេយ្យនិងសវនកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមសំណើរបស់ប្រធាន **ក.ជ.ក.** ឬតាមសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់អគ្គលេខាធិការនៃ **ក.ជ.ក.** ឬតាមសំណើពីសមាជិក **ក.ជ.ក.** ដែលមាន

ចំនួនយ៉ាងតិច១ភាគ៣ នៃសមាជិកទាំងអស់ ក្រៅពីសមាជិកពិគ្រោះយោបល់។ ក្នុងករណីប្រធាន គ.ជ.គ. អវត្តមាន អនុប្រធាន គ.ជ.គ. ត្រូវដឹកនាំការប្រជុំជំនួសតាមការផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ប្រធាន។

មាត្រា ១១.-

កិច្ចប្រជុំរបស់ គ.ជ.គ. អាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិកលើសពី ៥០ (ហាសិប) ភាគរយនៃសមាជិកទាំងអស់ ក្រៅពីសមាជិកពិគ្រោះយោបល់។ សមាជិកអវត្តមានគ្មានសិទ្ធិបញ្ជូនតំណាង ឱ្យមកប្រជុំជំនួសខ្លួនបានឡើយ។ ក្នុងករណីដែលកិច្ចប្រជុំលើកទីមួយមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបានដោយមូលហេតុ ខ្វះក្បួន ប្រធានអាចកោះអញ្ជើញប្រជុំម្តងទៀតជាលើកទីពីរបាន ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច១០(ដប់)ថ្ងៃក្រោយ កាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំលើកទីមួយ។ ការប្រជុំលើកទីពីរនេះ មិនតម្រូវឱ្យមានសមាជិកគ្រប់ចំនួនក្បួនឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀបវារៈដែលខកខានមិនបានប្រជុំតាមការអញ្ជើញលើកទីមួយប៉ុណ្ណោះ។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.គ. អាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័តដោយសម្លេងភាគ ច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន។ ក្នុងករណីមានសម្លេងស្មើគ្នា សម្លេងរបស់ប្រធាននៃកិច្ចប្រជុំមានឧត្តមានភាព។

មាត្រា ១២.-

រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ គ.ជ.គ. ត្រូវមានកំណត់ហេតុ។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.គ. ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាននៃ កិច្ចប្រជុំ និងលេខាកត់ត្រា។ កំណត់ហេតុនេះត្រូវផ្ញើជូនប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកទាំងអស់ គ.ជ.គ. ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំ។

មាត្រា ១៣.-

ក្នុងករណីដែលកិច្ចប្រជុំ គ.ជ.គ. សម្រេចលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ បទបញ្ជា ឬស្តង់ដា គណនេយ្យ ឬស្តង់ដាសវនកម្មដែលទាក់ទងនឹងវិស័យសកម្មភាពណាមួយ គ.ជ.គ. អាចស្នើសុំឱ្យរដ្ឋមន្ត្រី ឬ ប្រធានស្ថាប័នសាធារណៈឬឯកជនចាត់តំណាងជាអ្នកបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធដែលមិនមែនជាសមាជិក គ.ជ.គ. ឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ គ.ជ.គ. បាន។

មាត្រា ១៤.-

ប្រធាន គ.ជ.គ. ត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំអំពីការអភិវឌ្ឍ គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ព្រមទាំង បញ្ហាប្រឈមនានាក្នុងវិស័យគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ១៥.-

គ.ជ.គ. ត្រូវមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ប្រធាន គ.ជ.គ. ។

មាត្រា ១៦.-

គ.ជ.គ. មាននិមិត្តសញ្ញានិងត្រាដោយឡែក ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី ៣

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ គ.ជ.គ.

មាត្រា ១៧.-

គ.ជ.គ. ត្រូវមានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយជាសេនាធិការរដ្ឋបាលនិងបច្ចេកទេសអចិន្ត្រៃយ៍។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការ១(មួយ)រូប ដែលត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ អមដោយអគ្គលេខាធិការរងអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដែលត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ។

មាត្រា ១៨.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.គ. មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ គ.ជ.គ.
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ គ.ជ.គ.
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការនានាដើម្បីអភិវឌ្ឍវិស័យគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
- រៀបចំគម្រោងថវិកានិងគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយរបស់ គ.ជ.គ.
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងកិច្ចការអាជ្ញាបណ្ណជូនគណនេយ្យករនិងសវនករ ដើម្បីដាក់ជូន គ.ជ.គ. ពិនិត្យនិងសម្រេច
- ធ្វើជាតំណាងឱ្យ គ.ជ.គ. នៅចំពោះមុខតុលាការ
- ធ្វើជាសេនាធិការបច្ចេកទេសរបស់ គ.ជ.គ.
- អនុវត្តការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានា
- លើកសំណើវិធានការចំពោះរាល់ការបំពានច្បាប់គណនេយ្យនិងសវនកម្ម លិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងស្តង់ដាគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ព្រមទាំងរៀបចំសេចក្តីសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលនិងទណ្ឌកម្មពិន័យអន្តរការណ៍ជូន គ.ជ.គ. ពិនិត្យនិងសម្រេច
- ធ្វើជាតំណាង គ.ជ.គ. ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយតតិយជន ដូចជាអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងវិស័យឯកជន ក្នុងគោលដៅពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងស្តង់ដានានានិងក្នុងគោលដៅជំរុញកិច្ចអភិវឌ្ឍវិស័យគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
- ទទួលបណ្តឹងតវ៉ាផ្សេងៗ ហើយសិក្សានិងលើកយោបល់ជូន គ.ជ.គ. ដើម្បីសម្រេចលើវិធានការសមស្រប
- ជំរុញឱ្យមានមូលដ្ឋានទិន្នន័យពីបណ្តាសហគ្រាសនិងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ជា មូលដ្ឋានក្នុងការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តច្បាប់និងស្តង់ដាពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ គ.ជ.គ. ដើម្បីដាក់ជូន គ.ជ.គ. ពិនិត្យនិងសម្រេច

- រៀបចំខ្លឹមសារនៃការពិគ្រោះយោបល់របស់ គ.ជ.គ. ជាមួយស្ថាប័នឬអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ ជាដៃគូនានា
- លើកសំណើជូន គ.ជ.គ. ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងសម្រេចលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ ស្តង់ដាគណនេយ្យ ស្តង់ដាសវនកម្ម ព្រមទាំងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មនៃស្តង់ដាទាំងនោះនិងលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀត នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ គ.ជ.គ.
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត ដែលប្រធាន គ.ជ.គ. ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៩.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.គ. មាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ ដូចតទៅ៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានអនុលោមភាពនិងត្រួតពិនិត្យ
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន ១(មួយ)រូប អមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា ២០.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងហិរញ្ញវត្ថុបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.គ. លើការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ ព័ត៌មានវិទ្យា និងផែនការថវិកា។

នាយកដ្ឋានអនុលោមភាព និងត្រួតពិនិត្យ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.គ. លើការងារអនុលោមភាព ការជំរុញការអនុវត្តច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ការគ្រប់គ្រងអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈ គណនេយ្យ និងអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម និងការងារត្រួតពិនិត្យគុណភាពសវនកម្ម។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.គ. លើការងារ នីតិកម្ម វិវាទ ស្ថិតិ និងកិច្ចការអន្តរជាតិ។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.គ. លើការងារស្តង់ដា គណនេយ្យ ស្តង់ដាសវនកម្ម និងស្តង់ដាពាក់ព័ន្ធប្រហាក់ប្រហែល ព្រមទាំងការងារអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈ ការបណ្តុះ- បណ្តាល និងការផ្សព្វផ្សាយ។

អង្គការលេខរបស់ គ.ជ.គ. ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ២១.-

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.គ. ត្រូវ កំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី ៤
ការគ្រប់គ្រងថវិកានិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

មាត្រា ២២..

ប្រភពធនធាននិងថវិការបស់ គ.ជ.គ. រួមមាន៖

- ថវិកាជាតិដែលផ្តល់ឱ្យ គ.ជ.គ.
- ថវិកាដែលបានមកពីហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការបរទេសនិងពីប្រភពផ្សេងទៀត ដែល គ.ជ.គ. មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ សម្រាប់ចំណាយលើការស្រាវជ្រាវ ការបណ្តុះបណ្តាល មធ្យោបាយធ្វើការងារ និងសេវារដ្ឋបាលនិងបច្ចេកទេសជាដើម។

ក្រៅពីធនធាននិងថវិកា ដូចមានចែងក្នុងកថាខ័ណ្ឌទី១ខាងលើ គ.ជ.គ. ក៏មានប្រភពធនធានផ្សេងទៀតពី៖

- ថវិកាដែលបានមកពីការលក់សិទ្ធិនិពន្ធ ការបោះពុម្ពផ្សាយ និងពីការបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ការប្រជុំ និងផ្សព្វផ្សាយ
- កម្រៃសេវាពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ
- ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍លើបុគ្គលដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋាននានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគណនេយ្យនិងសវនកម្ម។

ការគ្រប់គ្រងថវិកានិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ គ.ជ.គ. ត្រូវគោរពតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា ២៣..

គ.ជ.គ. ត្រូវទទួលរងអធិការកិច្ចនិងសវនកម្ម ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី ៥
អនុប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២៤..

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃអនុក្រឹត្យលេខ០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីសមាសភាពនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ ត្រូវបន្តអានុភាពគតិយុត្តរហូតដល់មានបទប្បញ្ញត្តិថ្មីមកជំនួស។

ជំពូកទី ៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២៥..

អនុក្រឹត្យលេខ០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីសមាសភាពនិងការរៀបចំនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យត្រូវទុកជានិរាករណ៍និងត្រូវជំនួសទាំងស្រុងដោយអនុក្រឹត្យនេះ។

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ២៦.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០១៧



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បណ្ឌិតសភាចារ្យ អ៊ុន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៨៥ អនក្រ.បក
ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៧
ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ

អង្គការលេខរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ

