



ពាក្យស្នើសុំពន្យារពេលក្នុងការបញ្ចប់ការងាររៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

ព័ត៌មានទូទៅ / GENERAL INFORMATION

ឈ្មោះអង្គភាពជាភាសាខ្មែរ / Name of entity	
ឈ្មោះជាភាសាឡាតាំង / Name of entity in Latin	
អាសយដ្ឋាន / Address	
លេខ អ.វ.ហ. / FIN	
លេខ អ.ត.ប. / TIN	
លេខទូរស័ព្ទ / Phone number	
សារអេឡិចត្រូនិក / Email	

សំណើ / REQUEST

សុំពន្យារពេលក្នុងការបញ្ចប់ការងាររៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

Request for an extension in completing the preparation of the annual financial statements

មូលហេតុ / Grounds			
ស្នើសុំលើកទី១			
រយៈពេលពន្យារ / Extension period	ថ្ងៃ / Day(s)	រៀល / Riel	
ស្នើសុំពន្យារពេលបន្ថែម (សរុបមិនលើសពីរយៈពេល ៦០ ថ្ងៃ)			
រយៈពេលបានពន្យារសរុប / Total extended period	ថ្ងៃ / Day(s)		
រយៈពេលពន្យារបន្ថែម / Additional extension	ថ្ងៃ / Day(s)	រៀល / Riel	

ខ្ញុំសូមធានាអះអាង និងទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ថាព័ត៌មានដែលបំពេញខាងលើនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។

ធនាគារអេស៊ីលីដា



0001-04-094580-1-8
ACCOUNTING AND AUDITING
REGULATOR

ធនាគារកាណាឌីយ៉ា



001 000 535 2598
ACCOUNTING AND AUDITING
REGULATOR

កាលបរិច្ឆេទ / Date

ហត្ថលេខា និងត្រា /
Signature and Stamp

ឈ្មោះ / Name

តួនាទី / Position

លេខទូរស័ព្ទ / Phone N°

ឧបសម្ព័ន្ធ៖ សំណុំឯកសារភ្ជាប់ ពាក្យស្នើសុំពន្យារពេលក្នុងការបញ្ចប់ការងាររៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

សម្រាប់សហគ្រាស៖

១. វិញ្ញាបនបត្រលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN)
២. សម្រង់ក្រុមហ៊ុន (Company extract)
៣. ប័ណ្ណពន្ធដារ
៤. លិខិតអនុញ្ញាតផ្លាស់ប្តូរការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ (បើមាន)
៥. បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ថ្លៃសេវាសាធារណៈ
៦. លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិពីក្រុមហ៊ុនទៅបុគ្គលិក ឬ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
៧. កិច្ចព្រមព្រៀងរវាងក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាលើការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ប្រសិនបើមាន)

សម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ៖

១. វិញ្ញាបនបត្រលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN)
២. លិខិតអនុញ្ញាតផ្លាស់ប្តូរការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ (បើមាន)
៣. បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ថ្លៃសេវាសាធារណៈ