



និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

សៀវភៅណែនាំស្តីអំពីការប្រើប្រាស់



ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម តាមអនឡាញ (E-License System)



មាតិកា



អក្សរកាត់.....	២
១. សេចក្តីផ្តើម	៣
២. គោលបំណង	៤
៣. អំពីប្រព័ន្ធ	៥
៣.១. ទិដ្ឋភាពរួម	៦
៣.២. នីតិវិធីនៃការអនុវត្ត	៧
៣.២.១. នីតិវិធីស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល	៧
៣.២.២. នីតិវិធីស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់នីតិបុគ្គល	៧
៤. លំហូរការងារ និងរបៀបនៃការអនុវត្ត.....	៨
៤.១. ការបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ជាមួយ CamDigiKey	៩
៤.២. ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាមួយ CamDigiKey App.....	១១
៤.៣. ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	១៤
៤.៣.១. ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល	១៥
៤.៣.២. ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់នីតិបុគ្គល	២២
៤.៣.៣. ការបង់កម្រៃអាជ្ញាបណ្ណប្រចាំឆ្នាំ.....	២៨
៤.៣.៤. ការបន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ.....	៣០
៥. ផ្នែកទំនាក់ទំនង.....	៣១



អក្សរកាត់



ល.រ	អក្សរកាត់	អក្សរពេញ
១	ន.គ.ស.	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
២	E-License System	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈ គណនេយ្យនិងសវនកម្ម តាមអនឡាញ
៣	ICT	Information and Communication Technology



១. សេចក្តីផ្តើម



សេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល គឺជាសេដ្ឋកិច្ចដែលពឹងផ្អែកលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងគ្នារវាងមនុស្ស អាជីវកម្ម ឧបករណ៍ ទិន្នន័យ និងដំណើរការនានា។ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា មានបំណងប្រាថ្នាប្រែក្លាយសេដ្ឋកិច្ចតាមបែបប្រពៃណីឱ្យទៅជាសេដ្ឋកិច្ចតាមបែបឌីជីថលនាពេលអនាគត។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវកម្មវិធីកំណែទម្រង់ចាំបាច់នានា ក្នុងនោះក៏មានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ (ICT) ផងដែរ។

នៅក្នុងបរិការណ៍នៃការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ (COVID-19) ដែលបង្កឱ្យមានផលប៉ះពាល់ ជាអវិជ្ជមានដល់សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមនៅលើសកលលោក រួមទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាផងដែរ។ វិធានការនៃការដោះស្រាយវិបត្តិចំពោះមុខតាមរយៈការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ (ICT) គឺពិតជាមិនអាចខ្វះបាន ក្នុងការជួយធានាប្រក្រតីភាពនៃកិច្ចការងាររបស់ស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជន ដែលជាផ្នែកមួយនៃចន្ទលំសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេស។ និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ដែលជាសេនាធិការតែមួយគត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្នុងការគ្រប់គ្រងវិស័យ និងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ក្រោមការចង្អុលបង្ហាញផ្ទាល់ពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ** និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ បានអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈនានា និងបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ រួមទាំងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំ អាជ្ញាបណ្ណ ប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្មតាមអនឡាញ (E-license System) នេះផងដែរ។



២. គោលបំណង



ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្មតាមអនឡាញ (*E-license System*) ត្រូវបានបង្កើតឡើង ក្នុងគោលបំណងដើម្បីជួយសម្រួលដល់កិច្ចដំណើរការនៃការប្រើប្រាស់ គ្រប់គ្រង ធ្វើផ្លាស់ ប្រែប្រួល តាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ប្រព័ន្ធនេះនឹងរួមចំណែកកាត់បន្ថយចំណាយ និងពេលវេលាក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចនានាចំពោះរដ្ឋ បង្កើនតម្លាភាព ធានាការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសដែលប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ព្រមទាំងគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។



៣. អំពីប្រព័ន្ធ



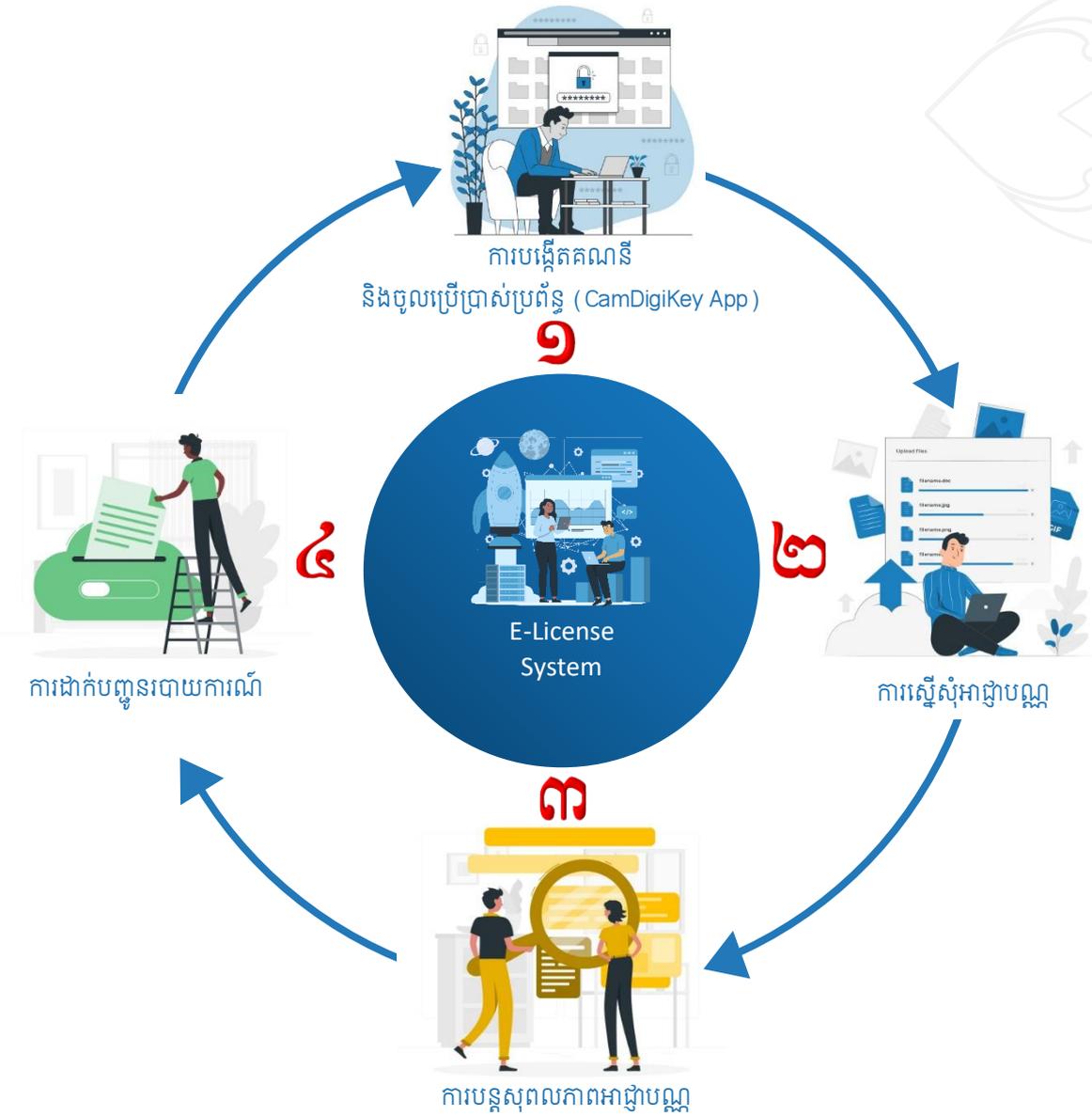
ទិដ្ឋភាពរួម



នីតិវិធីនៃការអនុវត្ត



៣.១. ទិដ្ឋភាពរួម

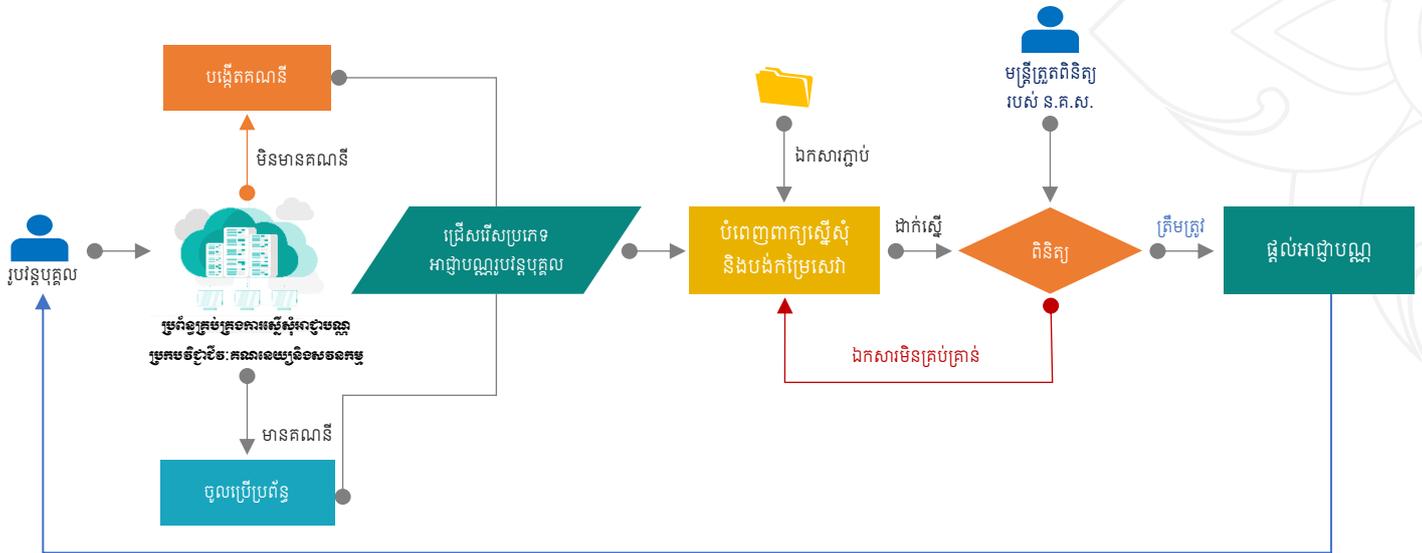


រូបភាពទី១៖ ទិដ្ឋភាពរួម

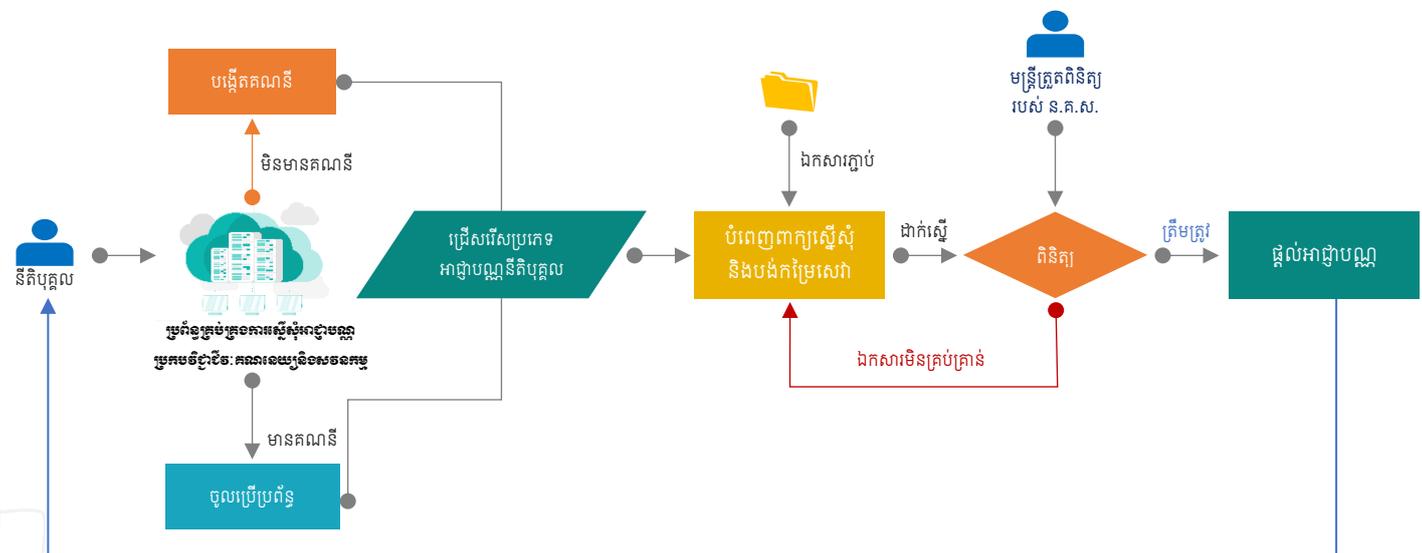


៣.២. នីតិវិធីនៃការអនុវត្ត

៣.២.១. នីតិវិធីស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល



៣.២.២. នីតិវិធីស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់នីតិបុគ្គល

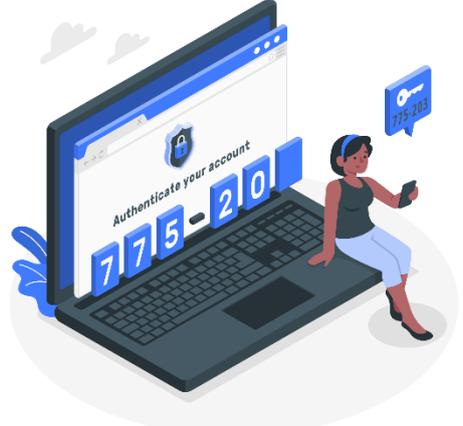


៤. លំហូរការងារ និងរបៀបនៃការអនុវត្ត



១

**ការបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់
ជាមួយ CamDigiKey App**



២

**ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
ជាមួយ CamDigiKey App**



៣

**ការស្នើសុំអង្វាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈ
គណនេយ្យនិងសវនកម្ម**



៤.១. ការបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ជាមួយ CamDigiKey

លោកអ្នកអាចបង្កើតគណនីនៅលើកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ CamDigiKeyបានដោយអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

❖ **ជំហានទី១៖** ស្វែងរកកន្លែងដែលមានសេវាទូរស័ព្ទដៃនិងប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតគ្រប់គ្រាន់



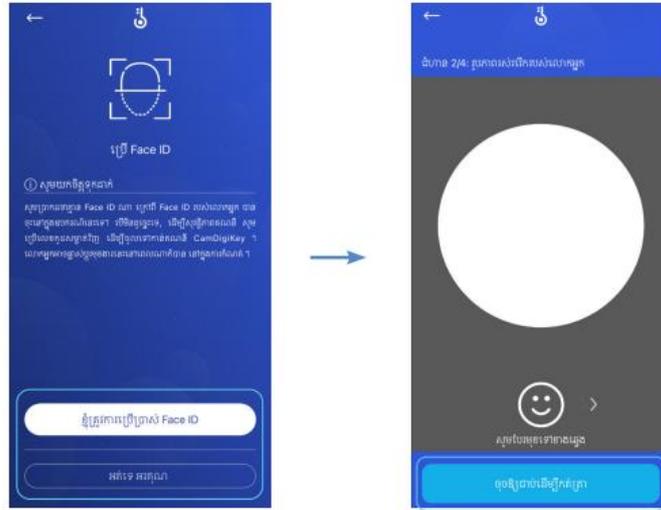
❖ **ជំហានទី២៖** ដោនឡូតកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ CamDigiKey ពី App Store ឬ Google Play។



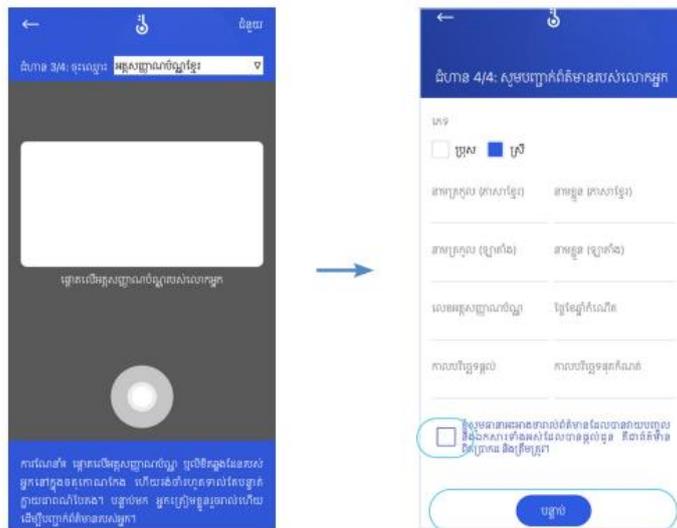
❖ **ជំហានទី៣៖** ចូលទៅកាន់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ CamDigiKey រួចចុចប៊ូតុង “ចុះឈ្មោះ”។ បន្ទាប់មកចុច បញ្ចូលលេខទូរស័ព្ទដៃ និងអ៊ីម៉ែលនៅក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ ហើយបញ្ចូលលេខកូដ OTP ដែលបាន ផ្ញើទៅកាន់ទូរស័ព្ទ និងអ៊ីម៉ែលរបស់លោកអ្នក។ បន្តទៀតត្រូវ បញ្ចូលលេខកូដសម្ងាត់ ៦ ខ្ទង់ ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់លោកអ្នក រួចចុចប៊ូតុង “បន្ទាប់”។



❖ **ជំហានទី៤:** ចុចប៊ូតុង “ខ្ញុំត្រូវការប្រើប្រាស់ Face ID” ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការ Face ID ។ បន្ទាប់មក ស្ដែនមុខ រស់រវើក របស់លោកអ្នក ដោយចុចប៊ូតុង “ចុចឱ្យជាប់ដើម្បីកត់ត្រា” តាមការណែនាំរបស់កម្មវិធី។



❖ **ជំហានទី៥:** ស្ដែនអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណខ្មែរ (សម្រាប់សញ្ជាតិខ្មែរ) និងលិខិតឆ្លងដែន (សម្រាប់សញ្ជាតិបរទេស) ហើយព័ត៌មាននឹងត្រូវបានទាញយកមកដោយស្វ័យប្រវត្តិ រួចចុច “បន្ទាប់”។ បន្ទាប់មក ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ ព័ត៌មានឡើងវិញម្តងទៀត ហើយចុចលើប្រអប់ធានាអះអាងព័ត៌មានដែលបានបញ្ចូល និងឯកសារ ដែលបានផ្តល់ជូន គឺជាព័ត៌មានពិតប្រាកដ និងត្រឹមត្រូវ រួចចុច “បន្ទាប់”។



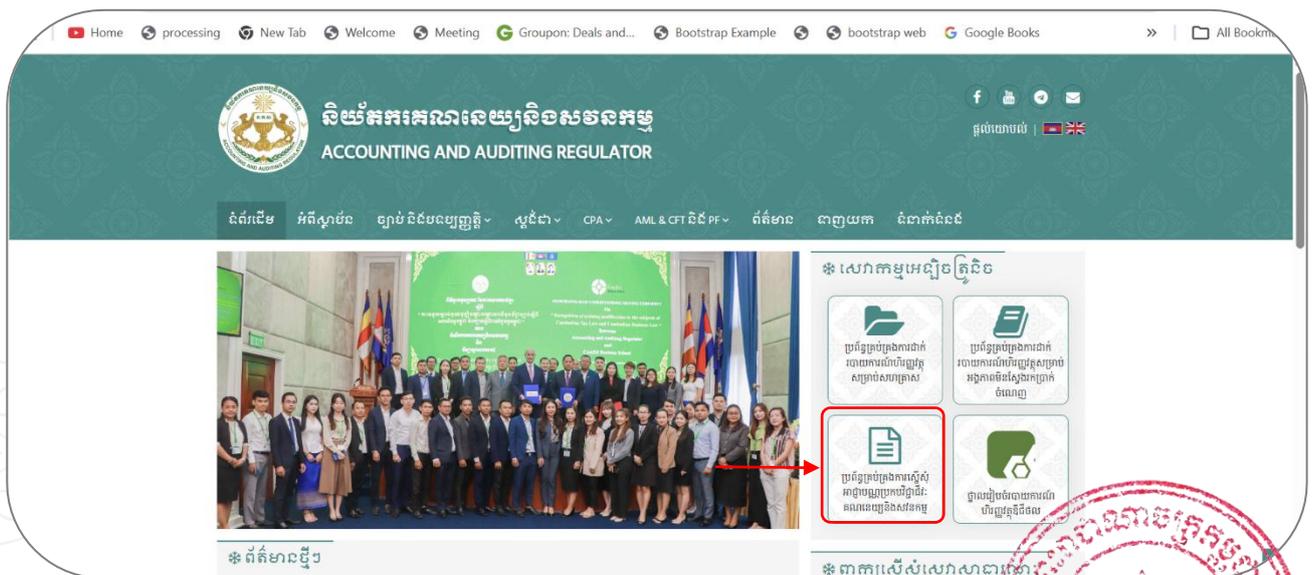
❖ **ជំហានទី៦:** រង់ចាំការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៨ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ។



៤.២. ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាមួយ CamDigiKey App

បន្ទាប់ពីបង្កើតគណនី CamDigiKey រួច លោកអ្នកអាចចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម តាមអនឡាញ (E-License System) តាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

❖ **ជំហានទី១:** ចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់ ន.គ.ស. តាមរយៈតំណភ្ជាប់ www.acar.gov.kh រួចជ្រើសរើសយកប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដូចរូបខាងក្រោម៖

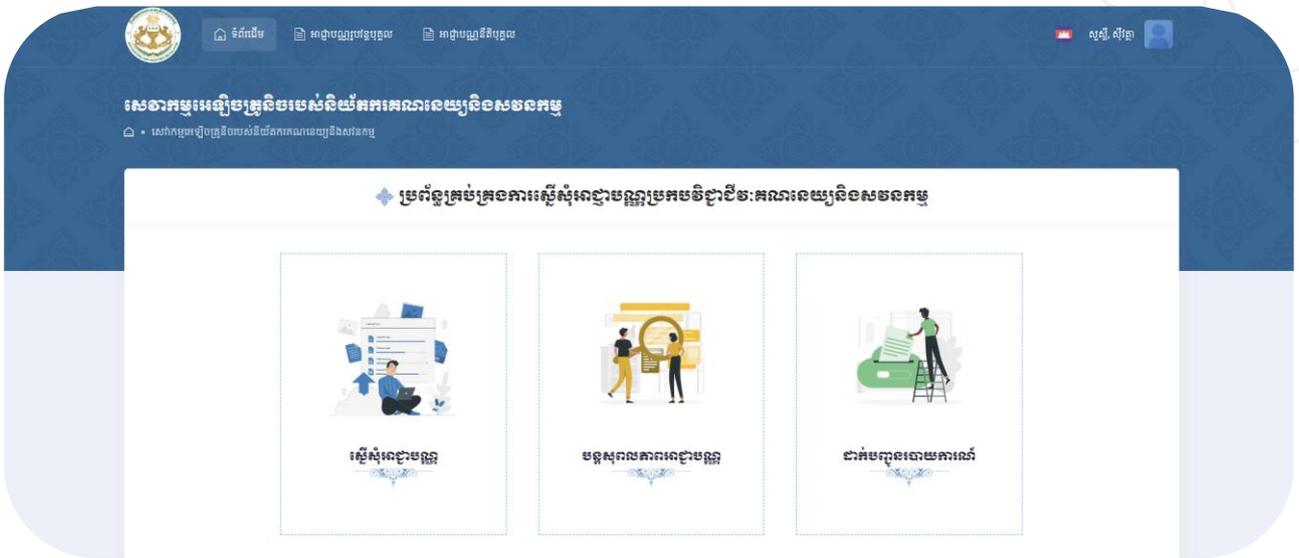


❖ **ជំហានទី២:** ចុចប៊ូតុង “ចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ” ដូចរូបខាងក្រោម៖

❖ **ជំហានទី៣:** ស្វែង QR ដែលមាននៅលើគេហទំព័រជាមួយកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ CamDigiKey ដោយចុច “ស្វែង QR Code” លើកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃនោះ បន្ទាប់មក លោកអ្នកអាចប្រើប្រាស់ Fingerprint, Face ID ឬវាយបញ្ចូលលេខកូដ ៦ ខ្ទង់ដែលលោកអ្នកបានបង្កើត។



- ❖ **ជំហានទី៤៖** បន្ទាប់ពីលោកអ្នកស្កេន QR Code រួច ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញទំព័រដើមដូចខាងក្រោម ដែលមានមុខងារ៖
 - ១.ស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ
 - ២.បន្តសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណ
 - ៣.ដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍



៤.៣. ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

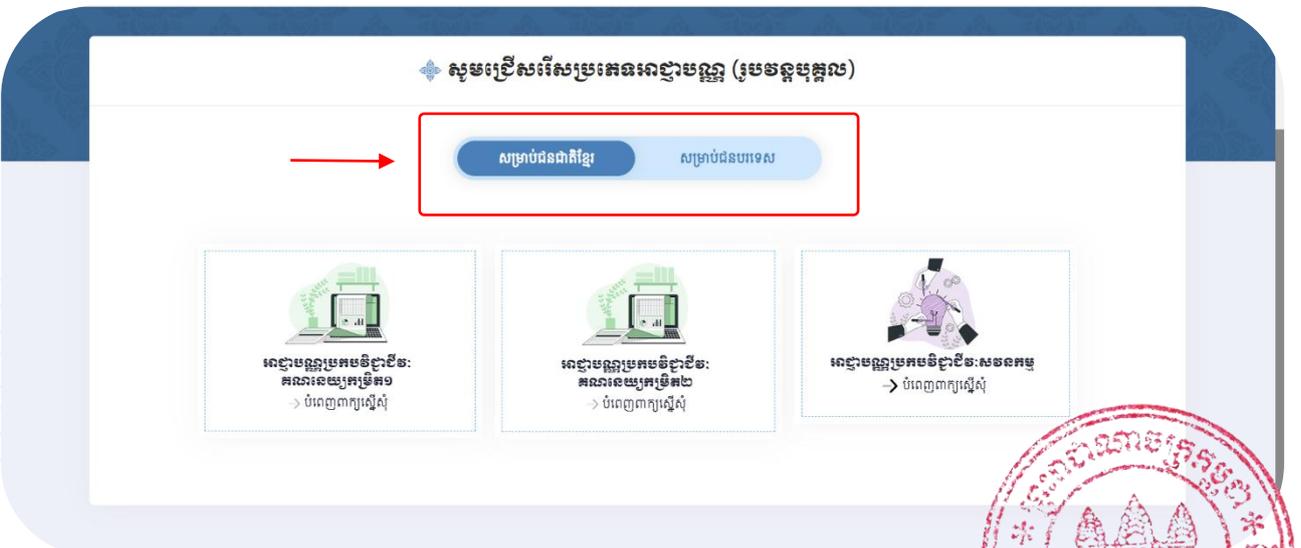
ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានបែងចែកជា ២ប្រភេទធំៗគឺ រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល ដូចដែលបានបង្ហាញដូចរូបខាងក្រោម៖



៤.៣.១. ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល

លោកអ្នកអាចស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល មានជា ២ប្រភេទ ទី១ គឺសម្រាប់ជនជាតិខ្មែរ និងទី២ សម្រាប់ជនបរទេស ដោយអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

សម្រាប់ជនជាតិខ្មែរ



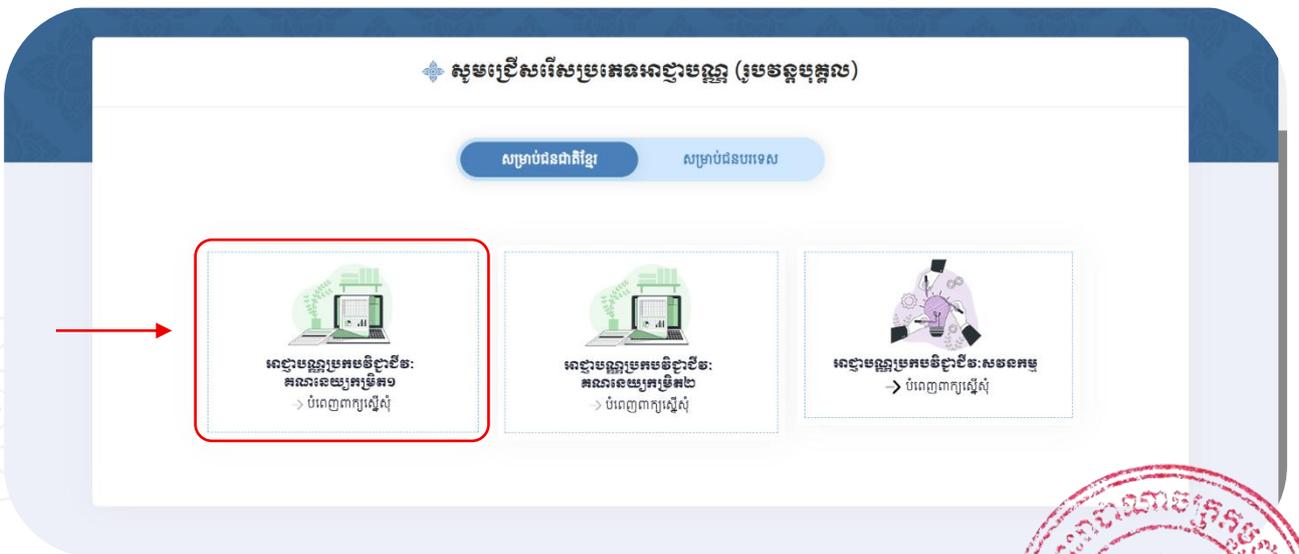
សម្រាប់ជនបរទេស



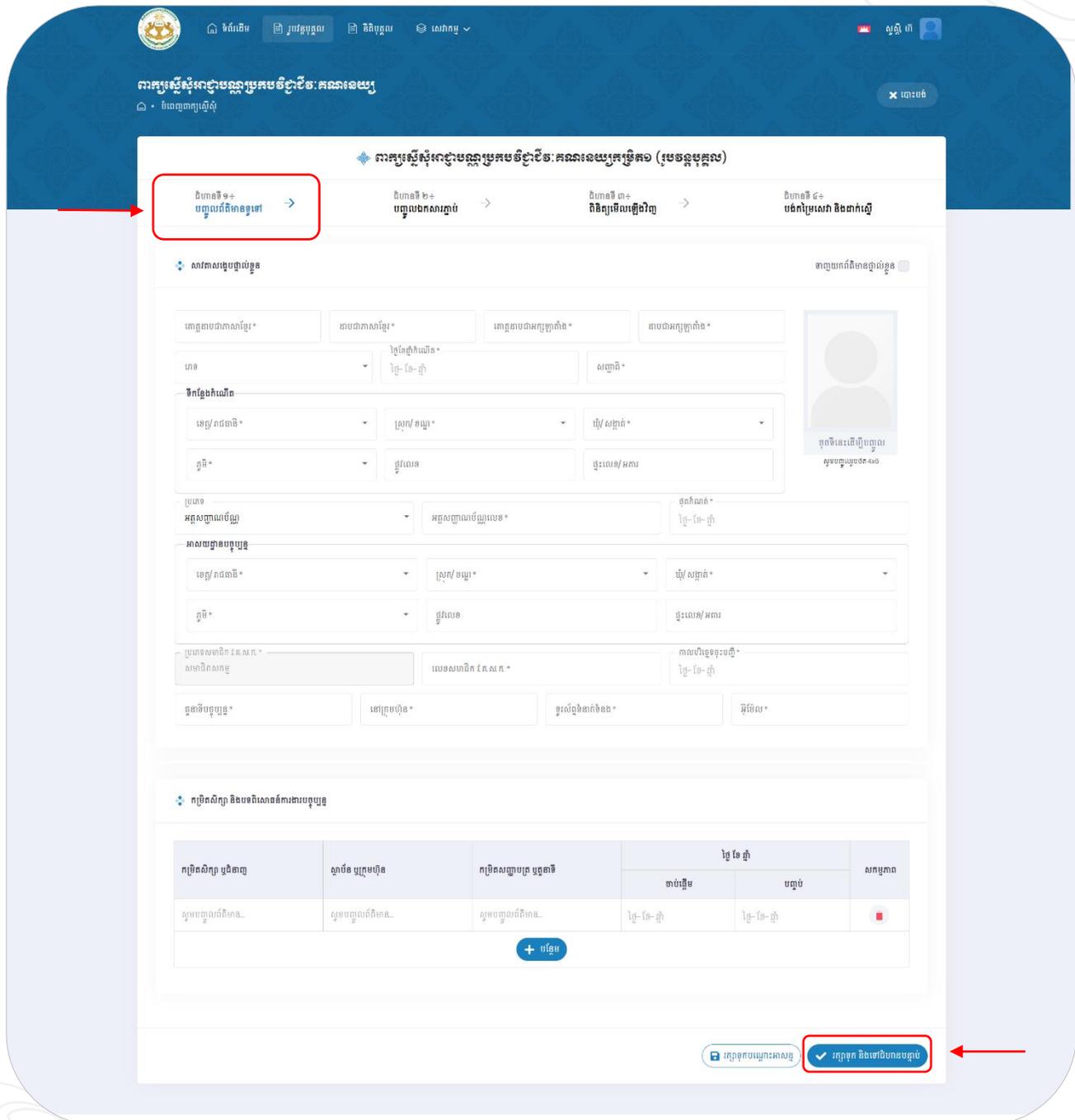
៤.៣.១.១. ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល ជនជាតិខ្មែរ

លោកអ្នកអាចស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល ជនជាតិខ្មែរ ដោយអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

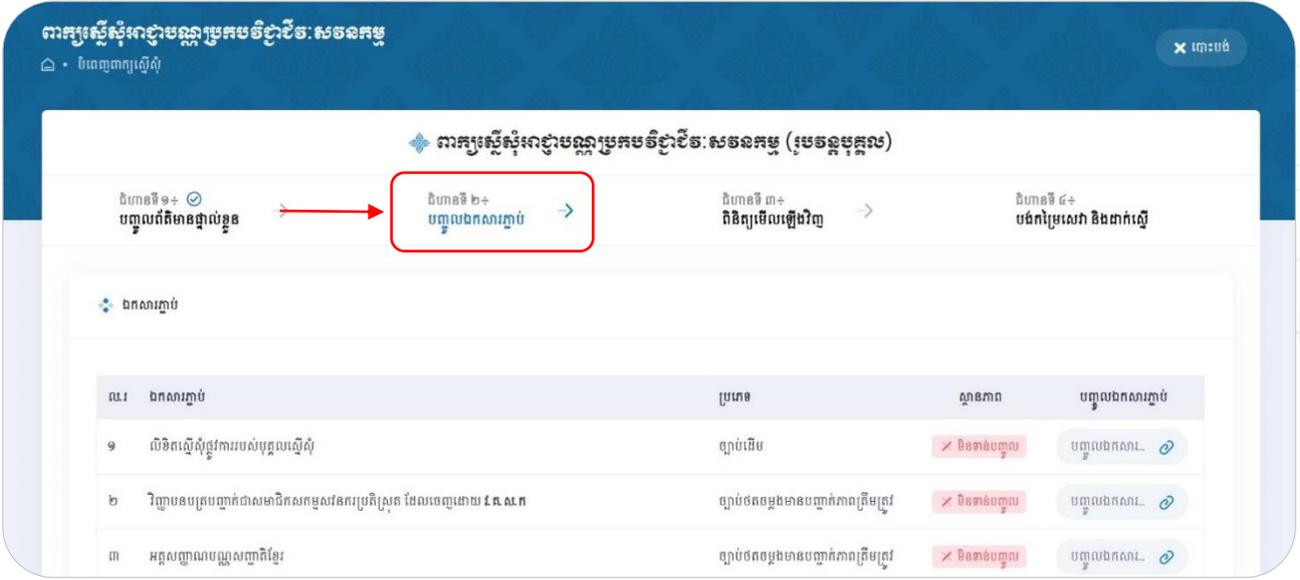
❖ **ជំហានដំបូង៖** សូមចុចលើអាជ្ញាបណ្ណ “រូបវន្តបុគ្គល” បន្ទាប់មកជ្រើសរើសប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណដែលលោកអ្នកចង់ស្នើសុំដូចរូបខាងក្រោម



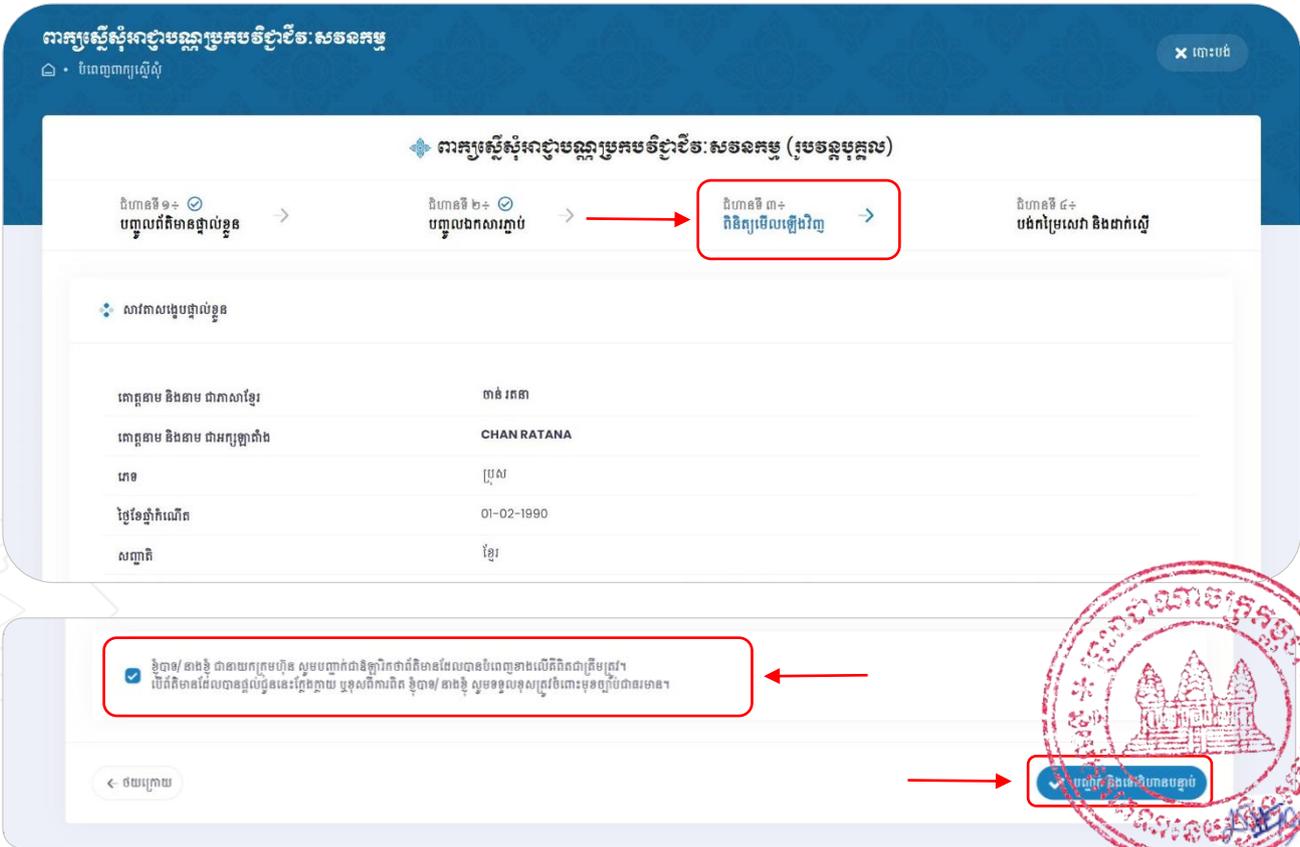
❖ **ជំហានទី១:** នៅក្រុង “ជំហានទី១ សូមបញ្ចូលព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន រូបថត កម្រិតសិក្សានិងបទពិសោធន៍ការងារ របស់លោកអ្នក រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុក និងទៅជំហានបន្ទាប់”។ ករណីលោកអ្នកមិនទាន់បំពេញ រួចរាល់ លោកអ្នក អាចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” បាន។



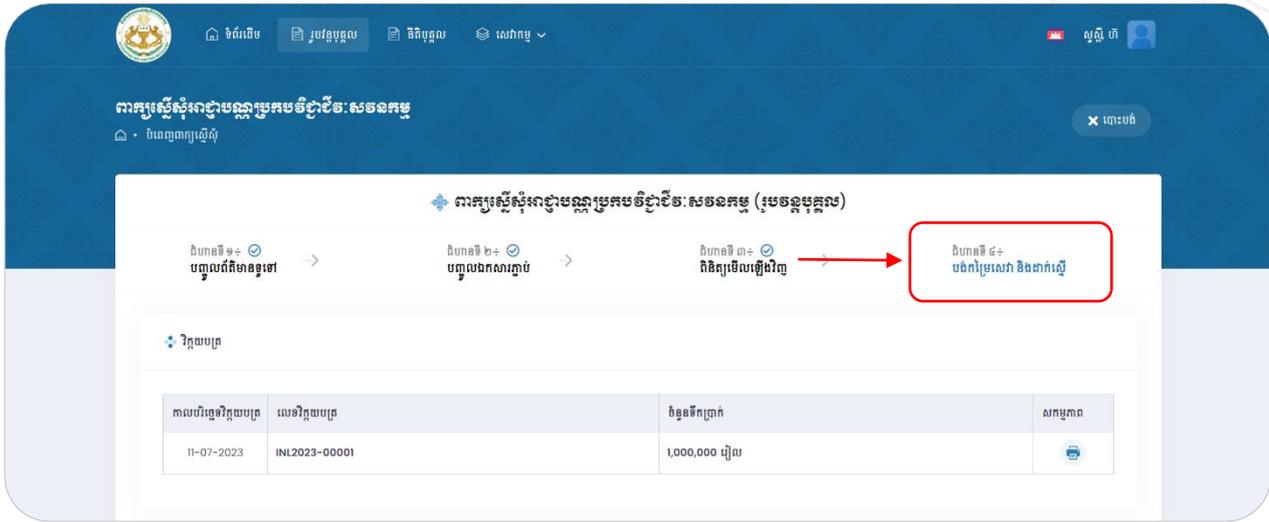
❖ **ជំហានទី២:** នៅត្រង់ “ជំហានទី២ សូមបញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់ ដោយចុចប៊ូតុង “បញ្ចូលឯកសារ...” រួចចុច “រក្សាទុក និងទៅជំហានបន្ទាប់”។



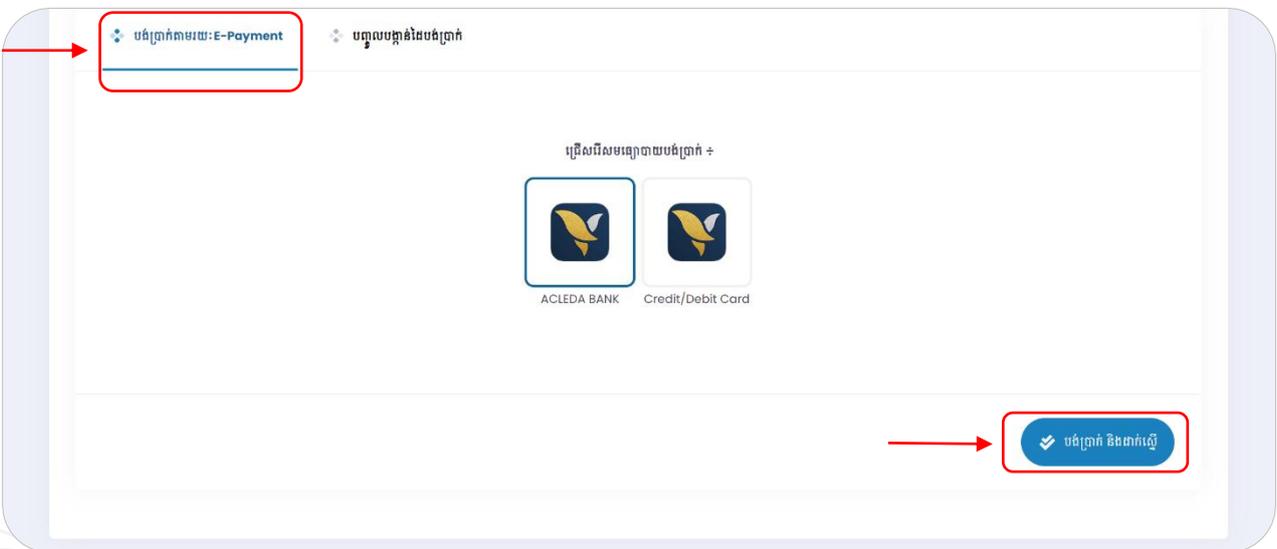
❖ **ជំហានទី៣:** នៅត្រង់ “ជំហានទី៣ សូមពិនិត្យមើលរាល់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានបញ្ចូលឡើងវិញ បន្ទាប់មកសូមដាក់ “☑ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជានាយកក្រុមហ៊ុន សូមបញ្ជាក់ជាឱឡារិកថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញខាងលើគឺពិតជាត្រឹមត្រូវ។ បើព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូននេះក្លែងក្លាយ ឬខុសពីការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។” បន្ទាប់មកចុចប៊ូតុង “បញ្ជាក់ និងទៅជំហានបន្ទាប់”។



❖ **ជំហានទី៤:** នៅត្រង់ “ជំហានទី៤ ប្រព័ន្ធនឹងបង្កើតវិក្កយបត្របង់ប្រាក់ជូនលោកអ្នកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ដើម្បីបង់ប្រាក់ និងដាក់ស្នើបាន ប្រព័ន្ធបានបែងចែកជា ២ ជម្រើសគឺ “បង់ប្រាក់តាមរយៈ E-Payment” និង “បង់ប្រាក់តាមវិធីសាស្ត្រផ្សេងទៀត”។



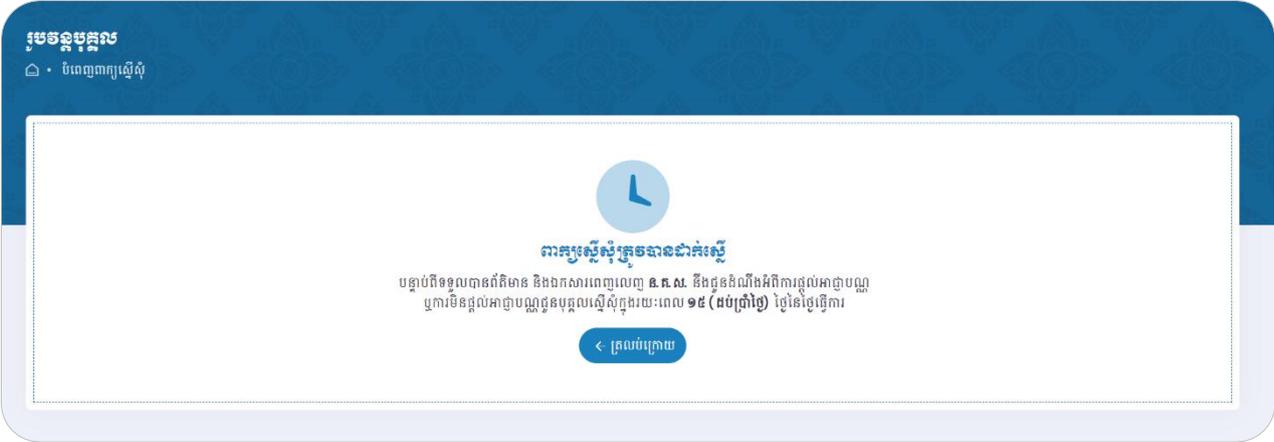
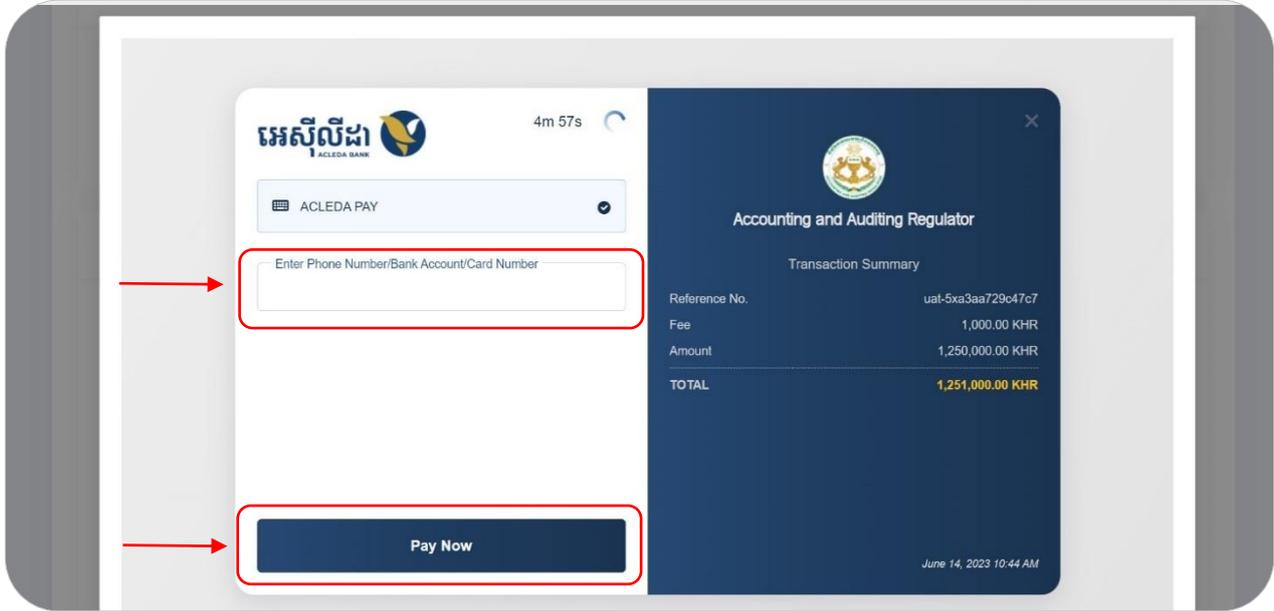
ករណីបង់ប្រាក់តាម E-Payment ÷ នៅត្រង់ Tab ទី១ “បង់ប្រាក់តាមរយៈ E-Payment” សូមចុចប៊ូតុង “បង់ប្រាក់ និងដាក់ស្នើ”។



រូបភាព៖ បង់ប្រាក់តាមរយៈ E-Payment



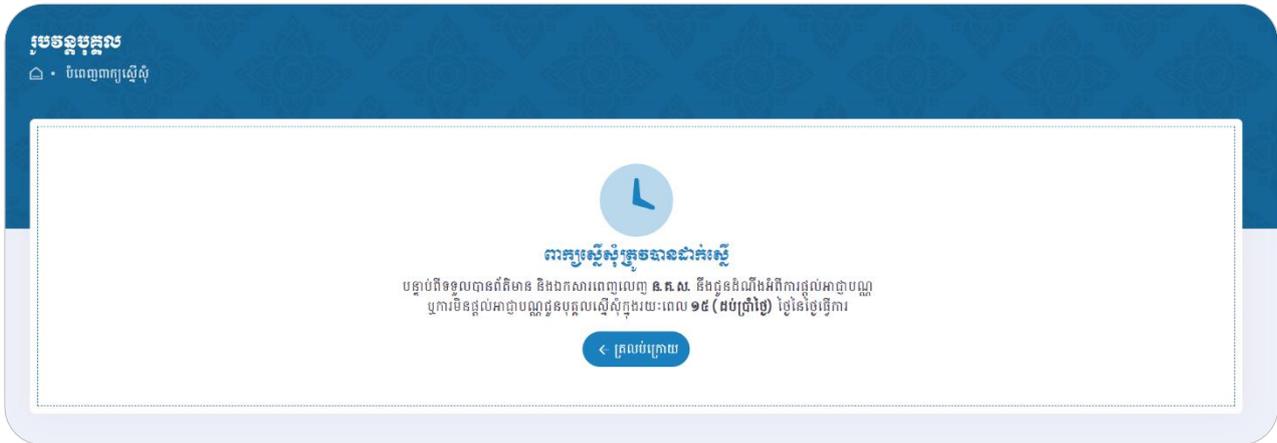
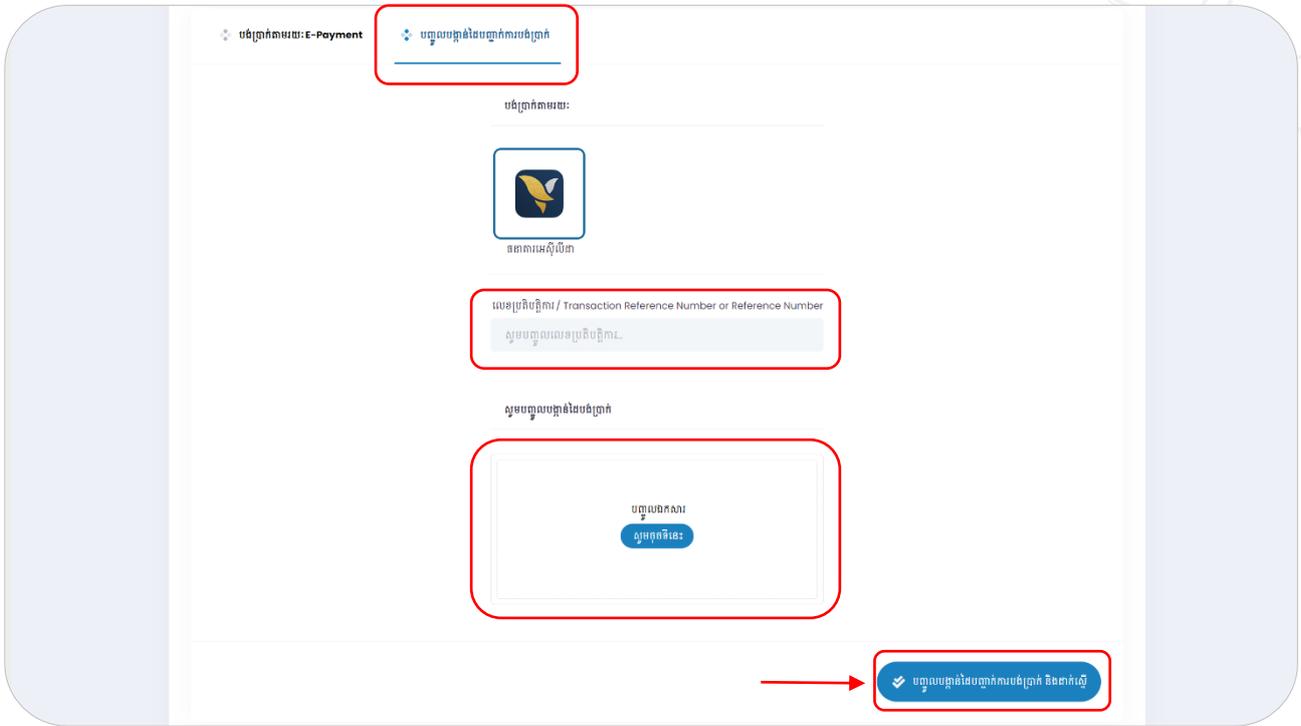
ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញផ្ទាំងបង់ប្រាក់ដូចរូបខាងក្រោម៖ សូមបញ្ចូល គណនីអេស៊ីលីដា របស់លោកអ្នក បន្ទាប់មកចុច ប៊ូតុង “Pay Now” ដើម្បីបង់ប្រាក់។ បន្ទាប់ពីបានបង់ប្រាក់រួចរាល់ ពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានដាក់ស្នើ ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ហើយប្រព័ន្ធនឹងបង្កើតបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ជូនលោកអ្នកផងដែរ។



❖ **ជំហានទី៥:** នៅពេលពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រូវបានដាក់ស្នើរួចរាល់ មន្ត្រីជំនាញរបស់ **ន.គ.ស.** នឹងពិនិត្យ ពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។ ករណីព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់របស់លោកអ្នកត្រឹមត្រូវ **ន.គ.ស.** និងចេញអាជ្ញាប័ណ្ណជូន។ ករណីដែលព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ មន្ត្រីជំនាញ នឹងបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ របស់លោកអ្នកត្រលប់ទៅវិញដើម្បីឱ្យលោកអ្នកកែសម្រួល និងបញ្ជូនឡើងវិញ។



ករណីបង់ប្រាក់តាមជម្រើសទី២ ៖ នៅត្រង់ Tab ទី២ “បញ្ចូលបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់” សូមបញ្ចូលលេខប្រតិបត្តិការ និងបញ្ចូលបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់របស់លោកអ្នក រួចសូមចុចប៊ូតុង “បញ្ចូលបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ និងដាក់ស្នើ” រួចប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញថាពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រូវបានដាក់ស្នើ។ សម្រាប់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពី **ន.គ.ស.** នឹងទទួលបាននៅពេលមន្ត្រីជំនាញរបស់ **ន.គ.ស.** បានពិនិត្យត្រឹមត្រូវ និងអនុម័តជូន។



❖ ជំហានទី៥៖ នៅពេលពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រូវបានដាក់ស្នើរួចរាល់ មន្ត្រីជំនាញរបស់ **ន.គ.ស.** នឹងពិនិត្យពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។ ករណីព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់របស់លោកអ្នកត្រឹមត្រូវ **ន.គ.ស.** នឹងចេញអាជ្ញាប័ណ្ណជូន។ ករណីដែលព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ មន្ត្រីជំនាញ នឹងបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រឡប់ទៅវិញដើម្បីឱ្យលោកអ្នកកែសម្រួល និងបញ្ជូនឡើងវិញ។



៤.៣.១.២. ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល ជនបរទេស

លោកអ្នកអាចស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល ជនបរទេស ដោយអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

- ❖ **ជំហានដំបូង៖** សូមចុចលើអាជ្ញាបណ្ណ “រូបវន្តបុគ្គល” សម្រាប់ជនបរទេស បន្ទាប់មកជ្រើសរើស ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណដែលលោកអ្នកចង់ស្នើសុំដូចរូបខាងក្រោម៖



- ❖ **ជំហានទី១៖** សូមចុចលើអាជ្ញាបណ្ណ “រូបវន្តបុគ្គល” បន្ទាប់មកជ្រើសរើស ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណដែលលោកអ្នកចង់ស្នើសុំដូចរូបខាងក្រោម៖



- ❖ សូមបន្តជំហានស្រដៀងខាងលើ រហូតដល់ជំហានចុងក្រោយគឺ “ពាក្យស្នើសុំត្រូវបានដាក់ស្នើ”។

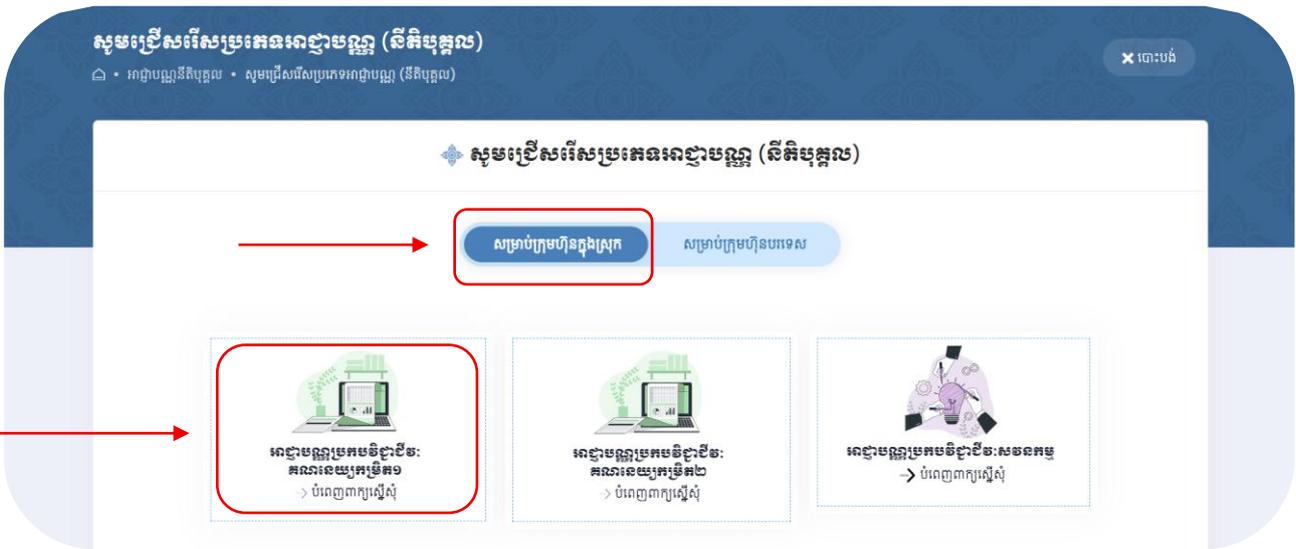


៤.៣.២. ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់នីតិបុគ្គល

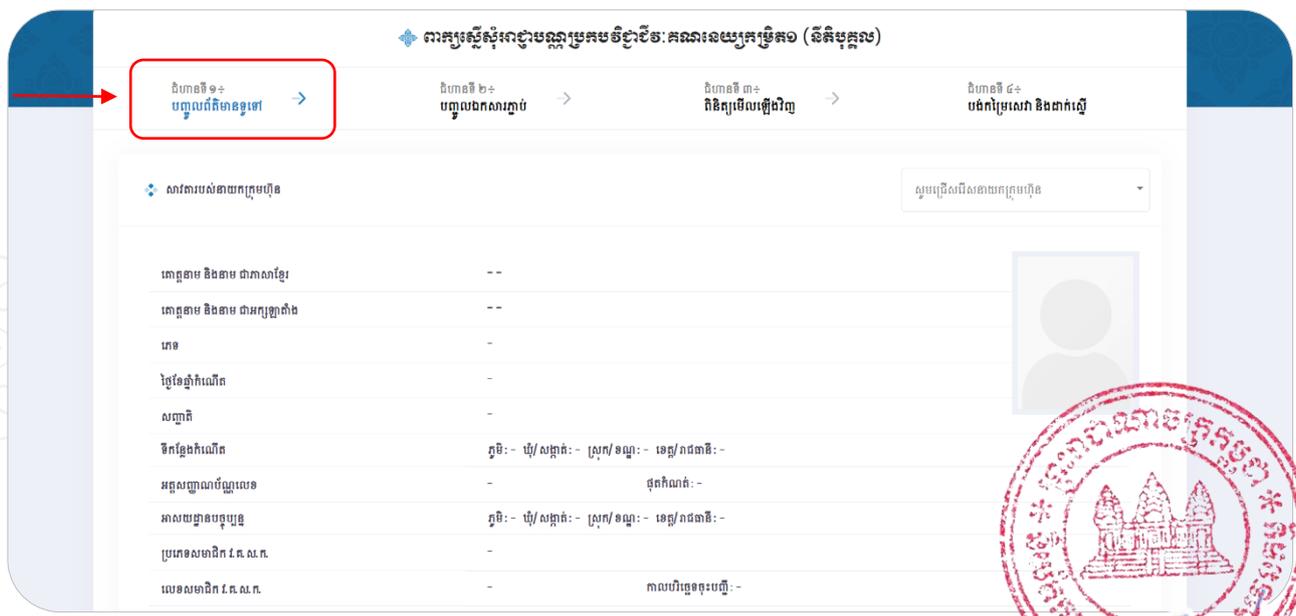
លោកអ្នកអាចស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សម្រាប់នីតិបុគ្គល ដោយអនុវត្តតាម ជំហានដូចខាងក្រោម៖

ចំណាំ៖ នាយកក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់នីតិបុគ្គល ត្រូវស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រូបវន្ត បុគ្គលជាមុនសិន។

❖ **ជំហានដំបូង៖** សូមចុចលើអាជ្ញាបណ្ណ “នីតិបុគ្គល” បន្ទាប់មកជ្រើសរើសប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណដែលលោកអ្នកចង់ ស្នើសុំដូចរូបខាងក្រោម៖



❖ **ជំហានទី១៖** នៅត្រង់ “ជំហានទី១ សូមជ្រើសរើសនាយកក្រុមហ៊ុន និងបំពេញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុនរបស់លោក អ្នក រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុក និងទៅជំហានបន្ទាប់”។ ករណីលោកអ្នកមិនទាន់បំពេញរួចរាល់ លោក អ្នកអាចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” បាន។



សម្រាប់ការបញ្ចូលព័ត៌មានរបស់ក្រុមហ៊ុន ប្រសិនបើក្រុមហ៊ុនរបស់លោកអ្នកបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈគណនី CamDigiKey របស់លោកអ្នក នោះព័ត៌មានមួយចំនួនលោកអ្នកពុំចាំបាច់បញ្ចូលទេ ដោយគ្រាន់តែវាយបញ្ចូលលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់លោកអ្នករួចចុចប៊ូតុងដឹក (✓) ដូចរូបខាងក្រោម នោះព័ត៌មានរបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានទាញមកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ក្រុមហ៊ុន (Company Name and Address)
- ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាភាសាខ្មែរ* (Company Name in Khmer)
- ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរឡាតាំង* (Company Name in Latin)
- អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន (Company Address) with sub-fields: ខេត្ត/រាជធានី* (Province/Capital), ស្រុក/ខណ្ឌ* (District/City), ឃុំ/សង្កាត់* (Commune/Ward), ភូមិ* (Village), ផ្លូវលេខ (Road No.), ផ្ទះលេខ/អគារ (House No./Building)
- ទូរស័ព្ទ* (Phone), ទូរស័ព្ទក្រោម* (Mobile Phone), អ៊ីម៉ែល* (Email)
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មលេខ* (Business Registration Certificate No.) with កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី* (Issue Date) ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ (Day-Month-Year)
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីនៅពន្ធនាគារលេខ* (Tax Registration Certificate No.) with កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី* (Issue Date) ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ
- ប្រភេទសមាជិក ៤.២.៤.៤* (Member Type) សមាជិកសកម្ម (Active Member), លេខសមាជិក ៤.២.៤.៤* (Member No.), កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី* (Issue Date) ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ

A red box highlights the dropdown menu for "បញ្ចូលលេខចុះបញ្ជីនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម..." and a blue checkmark button next to it.

❖ ជំហានទី២៖ នៅត្រង់ “ជំហានទី២ សូមបញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់ ដោយចុចប៊ូតុង “បញ្ចូលឯកសារ...” រួចចុច “រក្សាទុក និងទៅជំហានបន្ទាប់”។

The screenshot shows a document upload interface with the following elements:

- ជំហានទី ១៖ បញ្ចូលព័ត៌មានទូទៅ (Step 1: General Information)
- ជំហានទី ២៖ បញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់** (Step 2: Upload Documents) - highlighted with a red box and arrow
- ជំហានទី ៣៖ ពិនិត្យមើលផ្ញើវិញ (Step 3: Review and Resend)
- ជំហានទី ៤៖ បង់កម្រៃសេវា និងដាក់ស្នើ (Step 4: Pay Service Fee and Submit)

The table below lists the required documents:

ល.រ	ឯកសារភ្ជាប់	ប្រភេទ	ស្ថានភាព	បញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់
១	លិខិតស្នើសុំផ្តល់ការបស់ក្រុមហ៊ុន	ច្បាប់ដើម	✓ បានបញ្ចូលរួច	លិខិតស្នើសុំផ្តល់ការ... ✕
២	វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន	ច្បាប់ថតចម្លង	✓ បានបញ្ចូលរួច	វិញ្ញាបនបត្រចុះប... ✕
៣	វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធនាគារ និងប័ណ្ណពន្ធជាតិ ឬបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ពន្ធជាតិភ្នំព្រៃក្រោយ	ច្បាប់ថតចម្លង	✗ មិនទាន់បញ្ចូល	បញ្ចូលឯកសារ... ៖
៤	វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ជាសមាជិកសកម្មជាសមាជិកស្រុត ដែលចេញដោយ ៤.២.៤.៤	ច្បាប់ថតចម្លងមានបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ	✓ បានបញ្ចូលរួច	វិញ្ញាបនបត្របញ្ជា... ✕
៥	វិញ្ញាបនបត្រតាមតំបន់អភិបាលកិច្ច	ច្បាប់ថតចម្លង	✗ មិនទាន់បញ្ចូល	បញ្ចូលឯកសារ... ៖
៦	ផែនការអាជីវកម្មរយៈពេល ២ (ពីរ) ឆ្នាំយ៉ាងតិច	ច្បាប់ថតចម្លង	✗ មិនទាន់បញ្ចូល	បញ្ចូលឯកសារ... ៖
៧	លិខិតផ្តោលទោសច្បាប់ដើមមានសុពលភាពដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង	ច្បាប់ដើម	✗ មិនទាន់បញ្ចូល	បញ្ចូលឯកសារ... ៖
៨	មតិសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការសម្រេចសេចក្តី	ច្បាប់ថតចម្លងមានបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ	✓ បានបញ្ចូលរួច	បញ្ចូលឯកសារ... ៖

A red box highlights the "បញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់" (Upload Document) button in the table.

❖ **ជំហានទី៣៖** នៅត្រង់ “ជំហានទី៣ សូមពិនិត្យមើលរាល់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានបញ្ចូលឡើងវិញ បន្ទាប់មកសូមដាក់ “☑ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជានាយកក្រុមហ៊ុន សូមបញ្ជាក់ជាឱឡារិកថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញខាងលើគឺពិតជាត្រឹមត្រូវ។ បើព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូននេះក្លែងក្លាយ ឬខុសពីការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។” បន្ទាប់មកចុចប៊ូតុង “បញ្ជាក់ និងទៅជំហានបន្ទាប់”។

ការប្រកាសស្តីពីការបញ្ជាក់ព័ត៌មានសេវាកម្ម (នីតិបុគ្គល)

ជំហានទី ១៖ បញ្ចូលព័ត៌មានខ្លួនទៅ > ជំហានទី ២៖ បញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់ > **ជំហានទី ៣៖ ពិនិត្យមើលឡើងវិញ** > ជំហានទី ៤៖ បំពេញប្រតិបត្តិការ និងដាក់ស្នើ

❖ **សារៈការបស់នាយកក្រុមហ៊ុន**

គោត្តនាម និងនាម ជាភាសាខ្មែរ	កែវ ចារិយា	
គោត្តនាម និងនាម ជាអក្សឡាតាំង	Keo Chariya	
ភេទ	ស្រី	
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	10-03-1994	
សញ្ជាតិ	ខ្មែរ	
ទីកន្លែងកំណើត	ផ្ទះលេខ/អគារ: B324 ផ្លូវលេខ: SL211, ភូមិ: អង្គស្តុកដី ឃុំ/សង្កាត់: មហាបុរី ស្រុក/ខណ្ឌ: ព្រះព័ន្ធ ខេត្ត/រាជធានី: ភ្នំពេញ	
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ	3242342	ផុតកំណត់: 13-06-2023
អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន	ផ្ទះលេខ/អគារ: K2 ផ្លូវលេខ: SL211, ភូមិ: ព្រៃសាទរ ឃុំ/សង្កាត់: កោះកុង ស្រុក/ខណ្ឌ: ព្រៃសាទរ ខេត្ត/រាជធានី: ភ្នំពេញ	
ប្រភេទសមាជិក រ.ស.ស.	សមាជិកសកម្ម	
លេខសមាជិក រ.ស.ស.	K553545	កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី: 13-06-2023
តួនាទីបច្ចុប្បន្ន	CEO	នៅក្រុមហ៊ុន: ACAR
ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង	+85510304470	
អ៊ីមែល	Chivhor@gmail.com	

❖ **ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ក្រុមហ៊ុន** Single ID : 5010015893

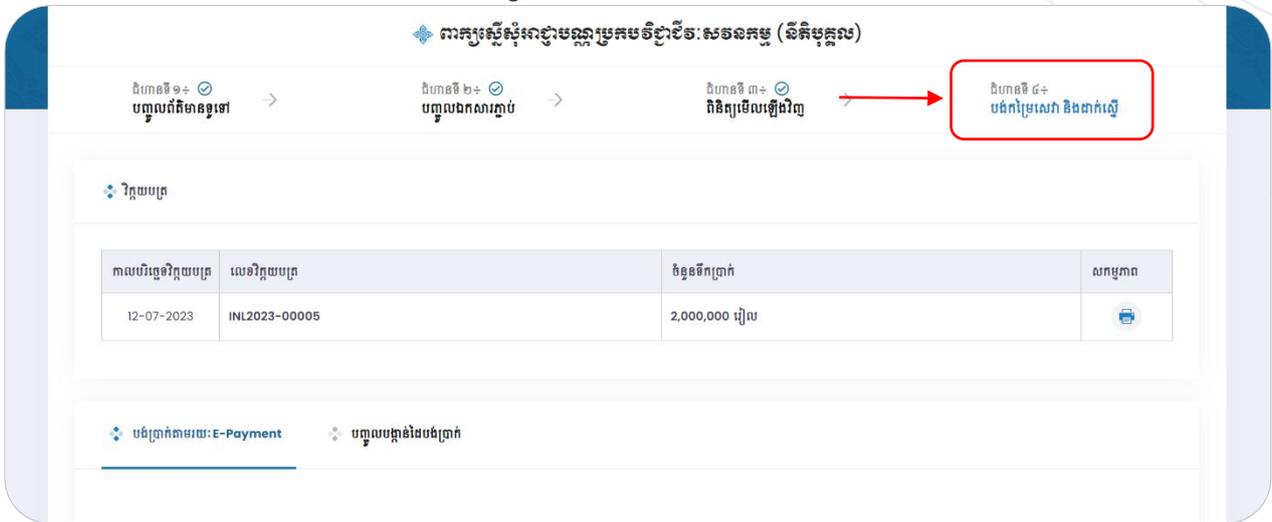
ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាភាសាខ្មែរ	និយ័តករគណនេយ្យនិងសេវាកម្ម	
ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សឡាតាំង	ACCOUNTING AND AUDITING REGULATOR	
អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន	ផ្ទះលេខ/អគារ: ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ផ្លូវលេខ: ៩២, ភូមិ: ភូមិ ១, ឃុំ/សង្កាត់: វត្តភ្នំ ស្រុក/ខណ្ឌ: ដូនពេញ ខេត្ត/រាជធានី: ភ្នំពេញ	
ទូរស័ព្ទ	+855 23 882 111	
ទូរស័ព្ទក្រោម	+855 23 882 111	
អ៊ីមែល	chivhor@gmail.com	
វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មលេខ	5010015893	កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី: 06-01-2023
វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីនៅកន្លែងលេខ	K0032423423	កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី: 13-06-2023
ប្រភេទសមាជិក រ.ស.ស.	សមាជិកសកម្ម	
លេខសមាជិក រ.ស.ស.	K12342342	កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី: 13-06-2023

❖ **ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជានាយកក្រុមហ៊ុន សូមបញ្ជាក់ជាឱឡារិកថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញខាងលើគឺពិតជាត្រឹមត្រូវ។ បើព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូននេះក្លែងក្លាយ ឬខុសពីការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។**

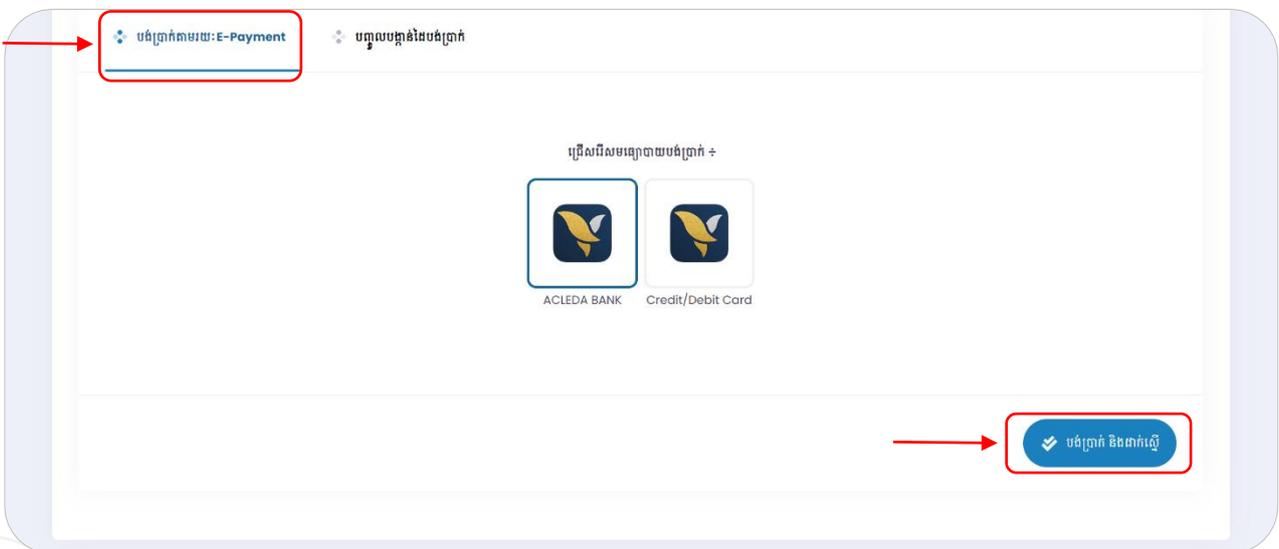
< ថយក្រោយ **បញ្ជាក់ និងទៅជំហានបន្ទាប់**



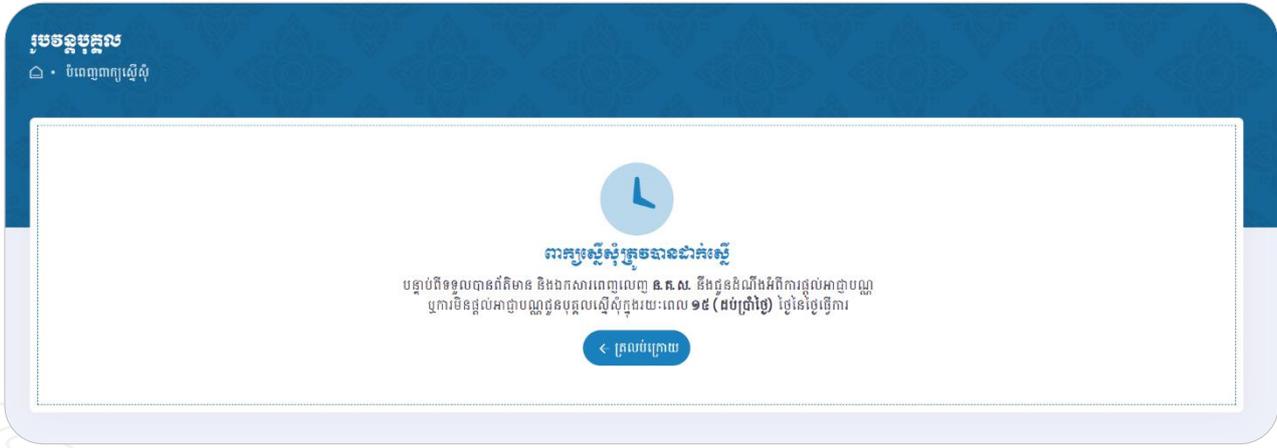
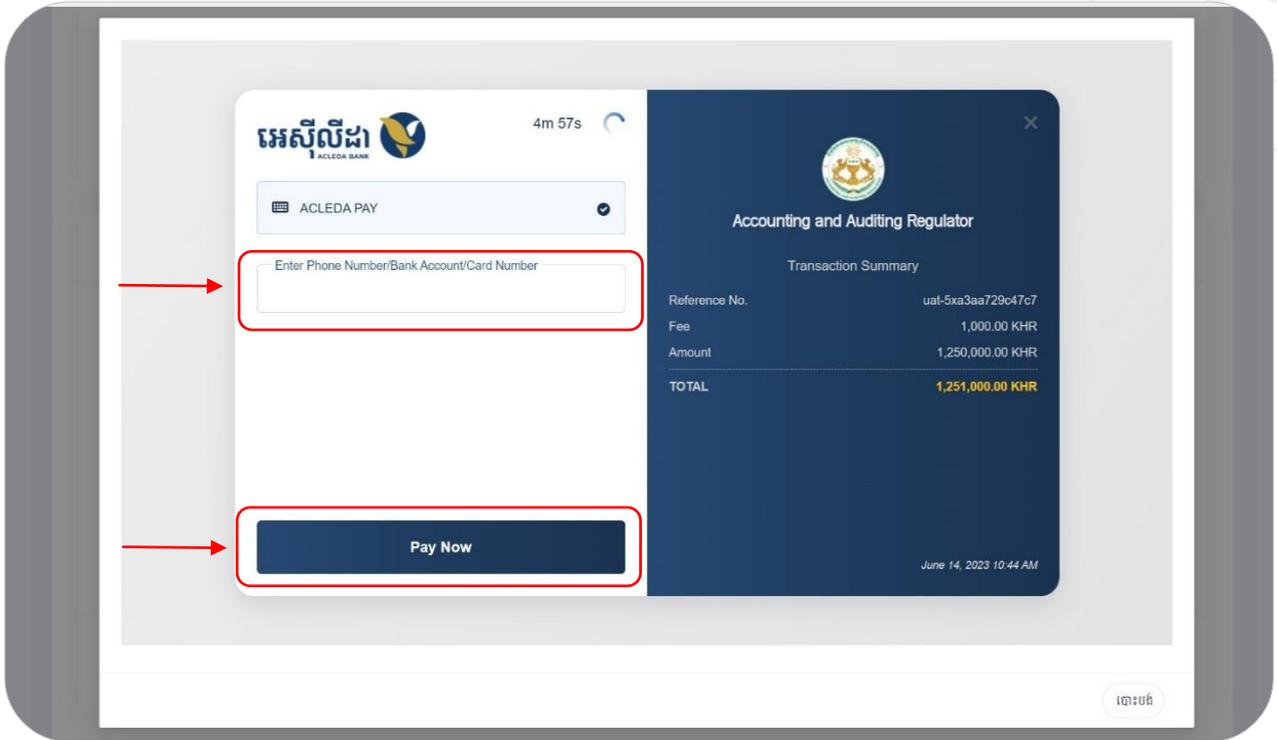
❖ **ជំហានទី៤:** នៅត្រង់ “ជំហានទី៤ ប្រព័ន្ធនឹងបង្កើតវិក្កយបត្របង់ប្រាក់ជូនលោកអ្នកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ដើម្បីបង់ប្រាក់ និងដាក់ស្នើបាន ប្រព័ន្ធបានបែងចែកជា ២ ជម្រើសគឺ “បង់ប្រាក់តាមរយៈ E-Payment” និង “បង់ប្រាក់តាមវិធីសាស្ត្រផ្សេងទៀត”។



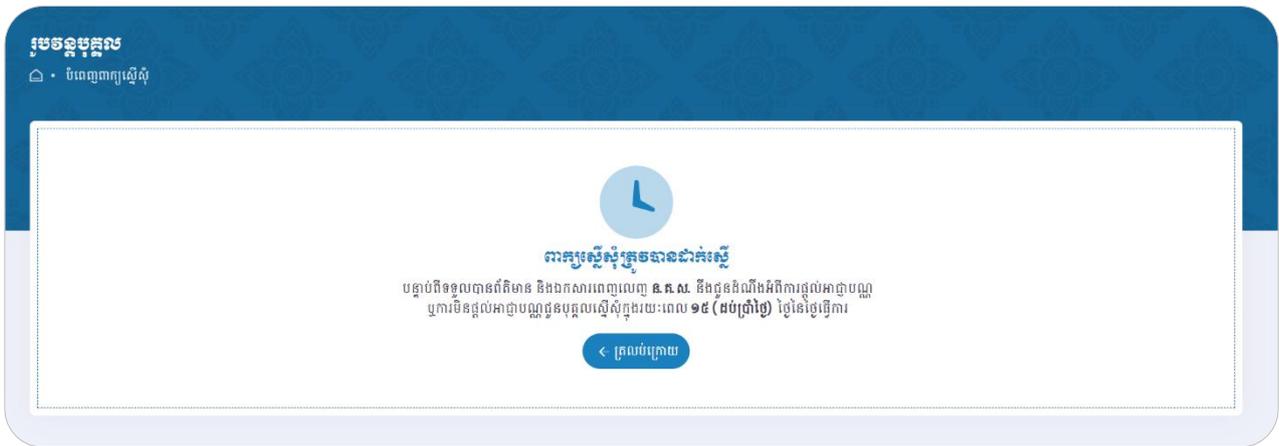
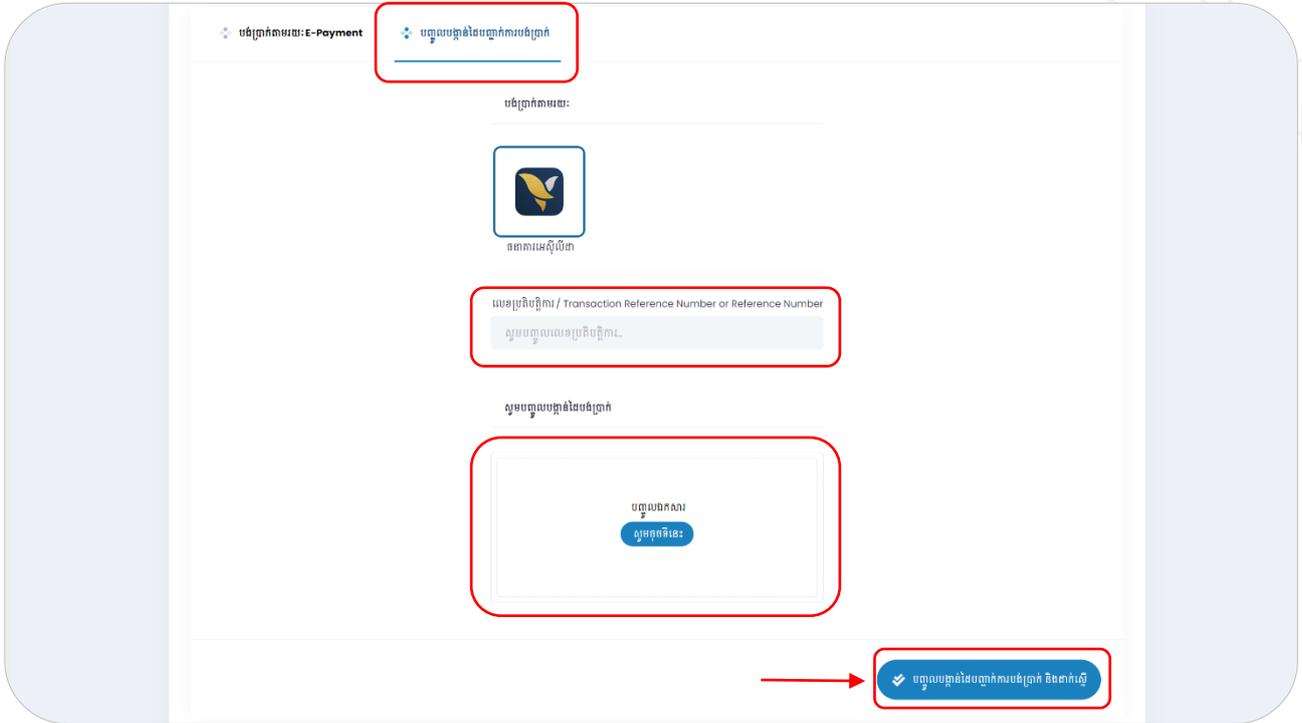
ករណីបង់ប្រាក់តាម E-Payment : នៅត្រង់ Tab ទី១ “បង់ប្រាក់តាមរយៈ E-Payment” សូមចុចប៊ូតុង “បង់ប្រាក់ និងដាក់ស្នើ” ។



ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញផ្ទាំងបង់ប្រាក់ដូចរូបខាងក្រោម។ សូមបញ្ចូល គណនីអេស៊ីលីដា របស់លោកអ្នក បន្ទាប់មកចុច ប៊ូតុង "Pay Now" ដើម្បីបង់ប្រាក់។ បន្ទាប់ពីបានបង់ប្រាក់រួចរាល់ ពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានដាក់ស្នើ ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ហើយប្រព័ន្ធនឹងបង្កើតបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ជូនលោកអ្នកផងដែរ។



ករណីបង់ប្រាក់តាមជម្រើសទី២ ៖ នៅត្រង់ Tab ទី២ “បញ្ចូលបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់” សូមបញ្ចូលលេខប្រតិបត្តិការ និងបញ្ចូលបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់របស់លោកអ្នក រួចសូមចុចប៊ូតុង “បញ្ចូលបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ និងដាក់ស្នើ” រួចប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញថាពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រូវបានដាក់ស្នើ។ សម្រាប់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពី **ន.គ.ស.** នឹងទទួលបាននៅពេលមន្ត្រីជំនាញរបស់ **ន.គ.ស.** បានពិនិត្យត្រឹមត្រូវ និងអនុម័តជូន។



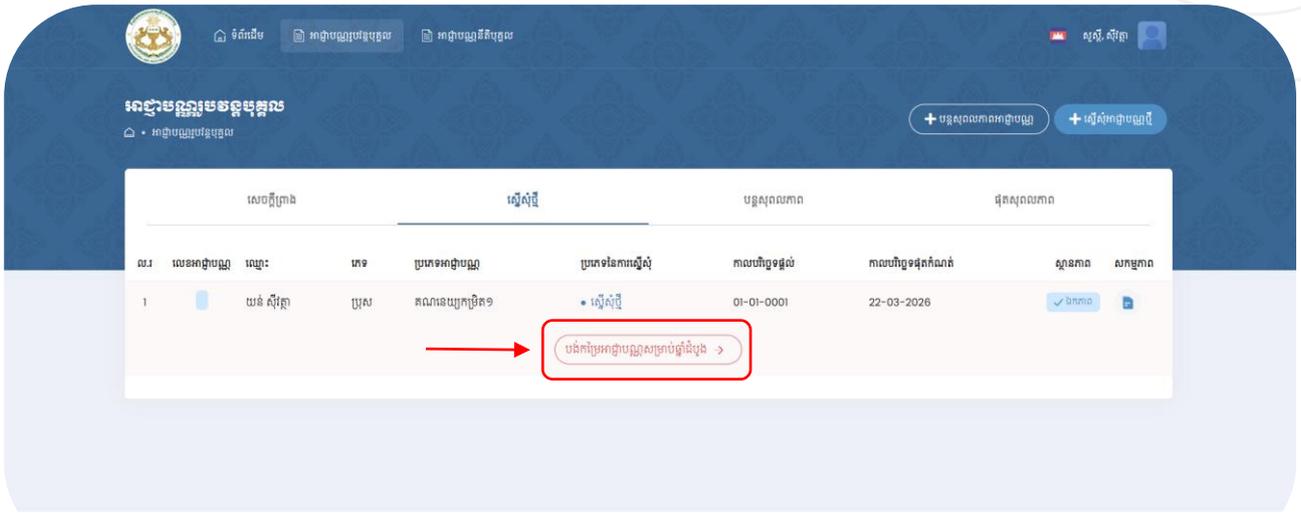
❖ ជំហានទី៥៖ នៅពេលពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រូវបានដាក់ស្នើរួចរាល់ មន្ត្រីជំនាញរបស់ **ន.គ.ស.** នឹងពិនិត្យពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។ ករណីព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់របស់លោកអ្នកត្រឹមត្រូវ **ន.គ.ស.** នឹងចេញអាជ្ញាប័ណ្ណជូន។ ករណីដែលព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ មន្ត្រីជំនាញនឹងបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រលប់ទៅវិញដើម្បីឱ្យលោកអ្នកកែសម្រួល និងបញ្ជូនឡើងវិញ។



៤.៣.៣. ការបង់ប្រាក់ប្រែប្រួលប្រចាំឆ្នាំ

លោកអ្នកអាចបង់ប្រាក់ប្រែប្រួលប្រចាំឆ្នាំជូននិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដោយអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

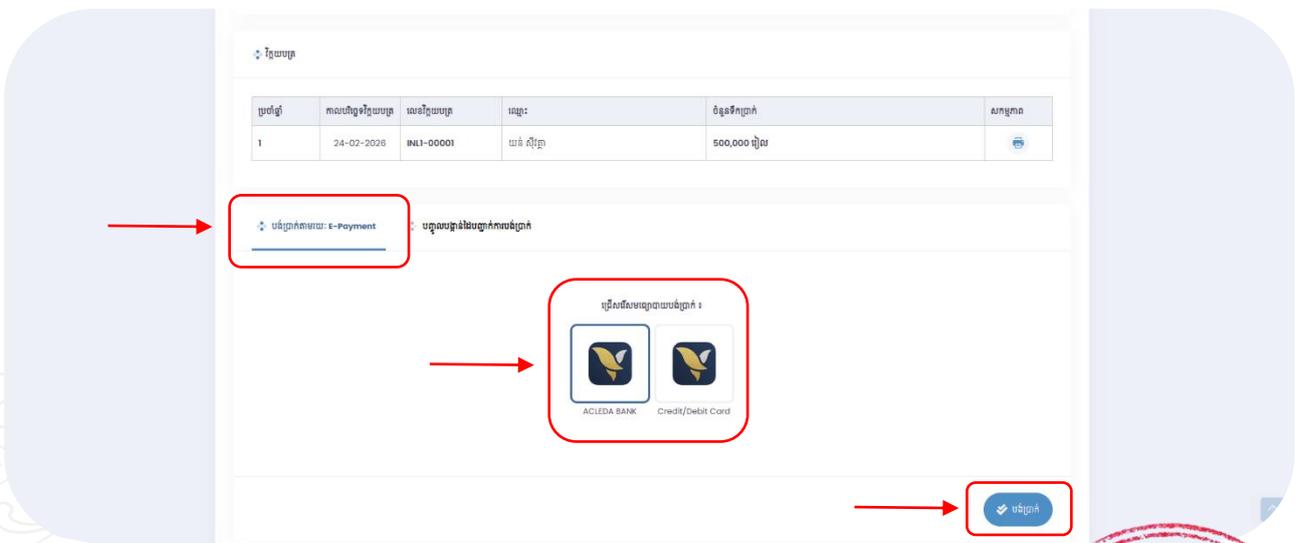
- ❖ **ជំហានទី១:** សូមចុចលើ “និមិត្តសញ្ញាបង់ប្រាក់” តាមឈ្មោះរូបវន្តបុគ្គល និងតាមប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណដែលលោកអ្នកចង់បង់ប្រាក់ប្រែប្រួលប្រចាំឆ្នាំ ដូចរូបខាងក្រោម៖



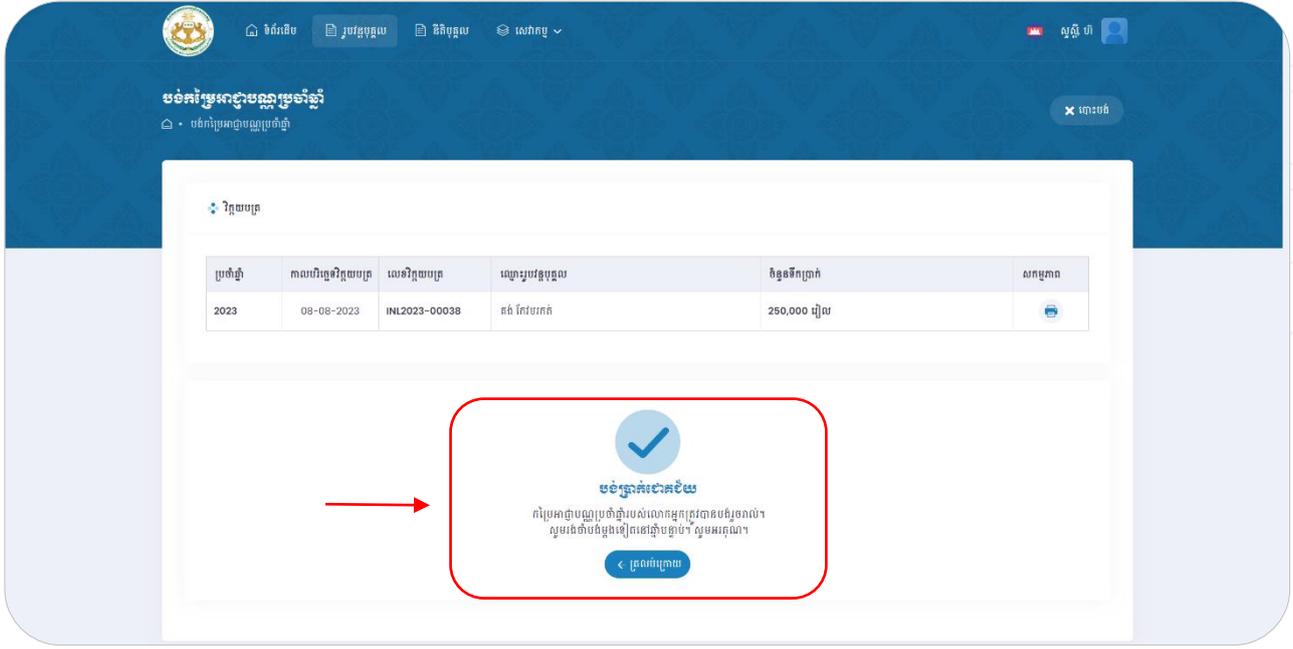
2023 © និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម v1.11

រៀបចំប្រើប្រាស់ គំនិតយើង

- ❖ **ជំហានទី២:** សូមចុចលើ “បង់ប្រាក់តាមរយៈ E-Payment” បន្ទាប់មកជ្រើសរើសមធ្យោបាយបង់ប្រាក់ “ACLEDA BANK” បន្ទាប់មកទៀតចុចពាក្យ “បង់ប្រាក់” ដូចរូបខាងក្រោម៖



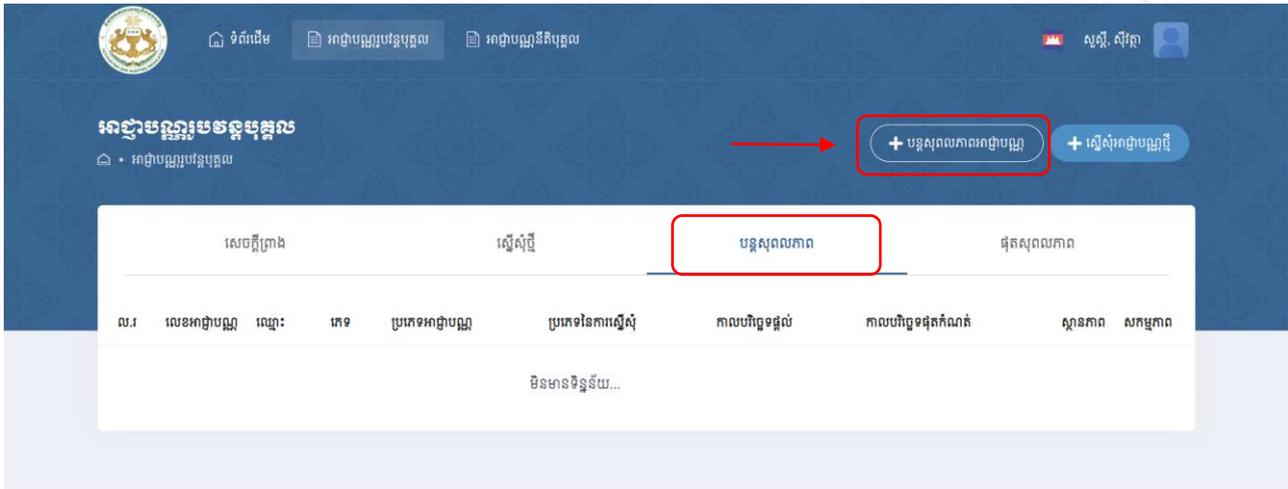
❖ **ជំហានទី៣:** ក្រោយពេលលោកអ្នកបង់ប្រាក់បានជោគជ័យ ប្រព័ន្ធបង្ហាញថា “បង់ប្រាក់ជោគជ័យ” បន្ទាប់មក លោកអ្នកចុចពាក្យ “ត្រលប់ក្រោយ” ដើម្បីទៅកាន់ទំព័រដើមវិញ ដូចរូបខាងក្រោម៖



៤.៣.៤. ការបន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ

លោកអ្នកស្នើសុំបន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណបាន ដោយអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

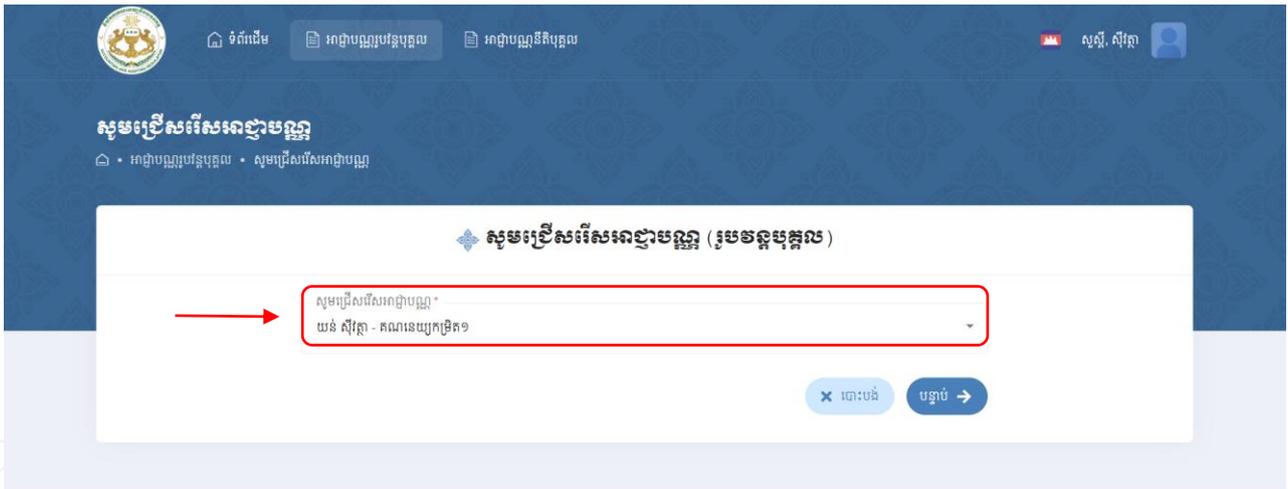
- ❖ **ជំហានទី១៖** សូមចុចលើ “បន្តសុពលភាព” ដើម្បីមើលព័ត៌មានក្នុងតារាងជាមុន រួចចុចលើ “បន្តសុពលភាព អាជ្ញាបណ្ណ”



2023 © និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម v1.1.1

របៀបប្រើប្រាស់ អំពីយើង

- ❖ **ជំហានទី២៖** សូមជ្រើសរើសអាជ្ញាបណ្ណ “បង្ហាញ ឈ្មោះនិងប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ” រួចចុចពាក្យ “បន្ទាប់”



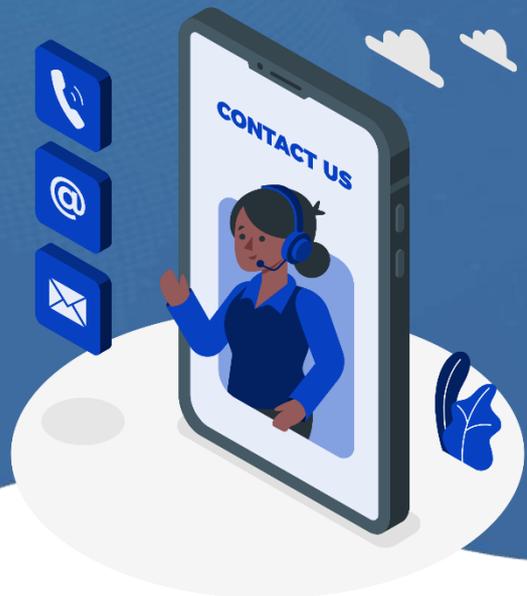
2023 © និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម v1.1.1

របៀបប្រើប្រាស់ អំពីយើង

- ❖ សូមបន្តជំហានស្រដៀងខាងលើ រហូតដល់ជំហានចុងក្រោយគឺ “ពាក្យស្នើសុំត្រូវបានដាក់ស្នើ”។



៥. ផ្នែកទំនាក់ទំនង



❖ ទំនាក់ទំនងតាម Telegram ជួបខាងក្រោម៖

ផ្នែកផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ

- លោកស្រី នេត្រ តេនា
អនុប្រធានការិយាល័យ ០៦៩ ៥៩៦ ២៥៥
- លោកស្រី មូល ផល្លា
អនុប្រធានការិយាល័យ ០៦១ ៦៩៩ ៤៦៤
- លោកស្រី ទឹម ជានិត
អនុប្រធានការិយាល័យ ០៩៦ ៣៣ ៦៦ ៣៤៣

ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា

- លោក យន់ ស៊ីវុត្តា
អនុប្រធានការិយាល័យ ០១៥ ២៨៦ ១២០

